Годишњи извештај о раду Основне школе „Никола Вукићевић“ школске 2025/26

Сомбор,
септембар 2026. год.

Садржај

Увод 5

Циљеви основног образовања и васпитања 5

Полазне основе рада школе 6

Материјално технички и просторни услови рада 9

Опремљеност зграде 12

Педагошка организација 13

Школски простор 14

Грејање школе 14

Школска кухиња 14

Школска библиотека 14

Запослени у школи 14

Родитељи и ученици 19

Друштвена средина ..... **Error! Bookmark not defined.**

Организација васпитно образовног рада 20

Школски календар 20

Списак коришћених уџбеника и приручника 21

Табеларни преглед бројног стања ученика 25

Продужени боравак ..... **Error! Bookmark not defined.**

Преглед недељног задужења наставника 27

Распоред часова 31

Дневна артикулација радног времена 40

Распоред дежурства 41

Програнске основе рада стручних органа школе 41

Извештај о раду директора школе 41

Извештај о раду Школског одбора 53

Извештај о раду школског педагога 55

Извештај о раду школског психолога 59

Извештај о раду Педагошког колегијума 62

Извештај о раду Савета родитеља 62

Извештаји о раду стручних већа, актива и тимова 73

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма 75

Извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање 76

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање 111

Извештај о раду Тима за самовреновање рада школе области квалитета подршка ученицима ..... **Error! Bookmark not defined.**

Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију 112

Извештај о раду Тима за превенцију осипања ученика 114
Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 122
Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво 124
Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе 124
Извештај о раду Стручног већа учитеља продуженог боравка 126
Извештај о раду стручних већа за области предмета 127
Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност 128
Извештај о раду Стручног већа математике 129
Извештај о раду Стручног већа за страни језик 130
Извештај о раду Стручног већа друштвених наука 132
Извештај о раду Стручног већа природних наука 135
Извештај о раду Стручног већа за техничко и информатичко образовање 137
Извештај о раду Стручног већа за уметност, културу и спорт 138
Извештај о раду Стручног већа вероучитеља 139
Извештај о раду школске библиотеке 141
Извештај о реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада 141
Извештај о интерном стручном усавршавању 144
Извештај о интерном стручном усавршавању директора школе 144
Извештај о интерном стручном усавршавању стручне службе 144
Извештај о интерном стручном усавршавању наставника разредне наставе 147
Извештај о интерном стручном усавршавању наставника предметне наставе 154
Извештај о интерном стручном усавршавању ненаставног особља .... **Error! Bookmark not defined.**
Успеси ученика 166
Најбољи ученици генерације осмог разреда 166
За ученика генерације предложени су и бодовани следећи ученици: .... **Error! Bookmark not defined.**
За спортисткињу и спортисту генерације предложени су и бодовани следећи ученици: . **Error! Bookmark not defined.**
Носиоци Дипломе „Вук Караџић“ .... **Error! Bookmark not defined.**
Носиоци Дипломе „Доситеј Обрадовић“ 168
Успеси на такмичењима 169
Успех ученика на крају школске године 175
Владање, изостанци и изречене васпитне мере на крају школске године 175
Успех ученика на Пробном завршном испиту 182
Успех ученика на Завршном испиту 182

Извештај о реализацији наставе 182
Извештај о обављеној редовној настави 182
Извештај о обављеној додатној настави 183
Извештај о обављеној допунској настави 183
Извештај о обављеној обавезној изборној настави 183
Извештај о одржаним часовима ЧОС 183
Извештај о раду Слободних наставних активности ..... Error! Bookmark not defined.
Извештај о обављеној припремној настави за такмичења ..... Error! Bookmark not defined.
Извештај о обављеној припремној настави за полагање Завршног испита Error! Bookmark not defined.
Извештај о раду слободних активности – секција 184
Извештај о одржаним угледним и огледним часовима ..... Error! Bookmark not defined.
Извештај о настави у природи и екскурзијама 185
Посебни програми васпитно образовног рада 191
Извештај о програму здравствене заштите ученика 191
Извештај о програму социјалне заштите ученика 192
Извештај о програму заштите животне средине 193
Извештај о остварености програма школског спорта и спортских активности 193
Извештај о остварености програма васпитног рада у школи 194
Извештај о остварености програма сарадње са породицом 195
Извештај о остварености хуманитарног програма 196
Извештај о остварености програма превенције малолетничке делинквенције 196
Извештај о раду Ђачког парламента 196
Извешштај о реализацији пројеката 199
Извештај о реализацији пројекта „Читалићи“ ..... Error! Bookmark not defined.
Извештај о учешћу у пројекту „Мали научни рад“ ..... Error! Bookmark not defined.
Извештај о реализацији пројекта „Покренимо нашу децу“ 202
Награда Међународног сајма образовања „Путокази“ ..... Error! Bookmark not defined.
Извештај о начинима праћења реализације Годишњег плана рада школе 204

Увод

Наша школа је основана 1903. године као задужбина браће Ђоке и Николе Михајловић. На месту њихове породичне куће подигнута је велика школска зграда. Те 1903. године, 6. септембра је извршено свечано посвећење зграде и она је примила своју прву генерацију ученика. За почетак рада наше школе заслужни су многи нама познати људи као и велики број људи чија су имена , привремено или трајно , прекривена велом заборава. Од познатих људи у први план доспевају тројица: Никола Михајловић, Ђока Михајловић и Никола Вукићевић. Прва двојица су своје богатство подарили будућим генерацијама како би се од њега подигла и одржавала школска зграда, а трећи је, као заслужни просветни радник, именован за њеног првог директора. Ценећи заслуге ових људи, одговорни људи школе су пре једну деценију донели одлуку да се од школске 2002/03. године Дан школе обележава сваког шестог септембра. На овај начин одаје се почаст и браћи задужбинарима и првом директору школе.

Од тада па до до данас кроз ходнике школе протутњале су небројене генерације деце, њихове наде и страхови, њихове стрепње и снови. У хладовини њених зидова започеле су и завршиле, привремено или трајно, небројене управитељске, учитељске, наставничке и послужитељске каријере. У тамним данима ратова у њој су стрепеле , надале се, патиле ... групе ратних заробљеника, рањеника, цивила. Нашу школу су завршили реномирани научници, уметници и спортисти светског гласа. Између осталих Радивоје Кораћ, по коме Кораћев куп носи име; Богдан Маглић, професор физике, члан САНУ, Стеван Коички, професор хемије и физике, потпреседник САНУ-а, Милан Коњовић, сликар и многи други.

Људи разних намера, циљева и идеја прохујали су са вихором али школска зграда је остала чврста и стамена до данашњег дана. Иако се школска зграда није померала, парцела на којој се налази припадала је многим државама: настала је у Аустро – Угарској, а данас је део Републике Србије. У међувремену низале су се Краљевина Срба Хрвата и Словенаца (Краљевина Југославија), фашистичка Мађарска, Титова Југославија, па Савезна Република Југославија, и Државна заједница Србија и Црна Гора. У свим наведеним државама служила је истој сврси – образовању и васпитању деце. Разликовали су се ђаци: у почетку то су била само деца српске националности (то је време када је свака вероисповед имала засебну школу), па су то била само женска деца (у времену када су ђаци распоређивани у школе по полној припадности), па су то, вероватно, била само деца мађарске националности (за време Другог светског рата) и, на крају, од 1945. године до данас ту су ђаци без обзира на све претходно наведене разлике.

Школа је више пута мењала и своје име. На основу доступног материјала знамо да су следила следећа имена: Средишња школска зграда, Централна школска зграда, Централна православна вероисповедна основна школа, Женска централна основна школа, Државна основна школа „Браћа Михајловић“, Основна школа „Вежбаоница“, Основна школа број 1 „Вежбаоница“, Осмољетка број 1 и од 6.9.1953. године Основна школа „Никола Вукићевић“.

Циљеви основног образовања и васпитања

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;

2)обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовит развој ученика,развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;

3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

4) развијање и практиковање здравих животних стилова,свести о важности сопственог здравља и безбедности ,потребе неговања и развоја физичких способности;

5) развијање свести о значају одрживог развоја,заштите и очувања природе и животне еколошке етике,заштите и добробити животиња;
6)континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
8) пун интелектуални, емоционални социјални, морални и физички развој сваког ученика , у складу са његовим узрастом, развојним потребема и интересовањима;
9)развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
10) развој свести о себи , стваралачких способности, критичког мишљења , мотивације за учење, способности за тимски рад, способност самовредновања, самоиницијативе и изражавање свог мишљења;
11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања , сопственог развоја и будућег живота;
12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
13) развијање позитивних људских вредности;
14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета ,људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина , развијање интеркултуралности , поштовање и очување националне и светске културне баштине.
17)повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања , завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
18)повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Полазне основе рада школе

1. Закон о основама система образовања и васпитања (88/2017 и др. закон,27/2018, 10/2019, 6/2020 ,129/2021 и 92/2023)
2. Закон о основном образовању и васпитању (Сл. Гл. 55/2013 и 101/2017 ,27/2018 и 10/2019 , 129/2021 и 92/2023.)
3. Правилник о наставном плану и програму заа први и други разред основног образовања и васпитања "Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011 , 1/2013, 4/2014 и 11/2014 , 11/2016, 6/2017,12/2018.)

4. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања(„ Сл. гласник РС-Просветни гласник Рс“, број 10/2017,12/2018,15/2018,18/2018 1/2019,2/2020, 16/2022, 1/2023 13/2023 и 14/2023)
5. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветнигласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 -, 3/2011, 1/2013 и 4/201311/2016,6/2017, 8/2017,9/2017, 12/2018, и 15/2018))

6. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања Сл. гласник РС - Просветнигласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник и 11/2014) и 11/2016, 7/2017 и 12/2018
7. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - Просветнигласник", бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023)
8. Правилник о наставном програму за 6. разред (Сл. гласник 5/2008, 3/2011, 5/2014, 11, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018, 3/2020.)
9. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за 5.и 6. Разред основног образовања и васпитања(Сл. гласник РС 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020,6/2020 и 17/2021 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 3/2025)
10. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред (СЛ. гл. 18/2018.г и 13/2023)
11. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања Сл. гласник РС - Просветнигласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021,17/2021, 16/2022,13/2023 и 14/2023)
12. Правилник о наставном програму за 6. разред основног образовања и васпитања Сл. гласник РС – Просветнигласник", бр. 5/2008, 3/11, 1/2013 , 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)
13. Правилник о наставном програму предмета верска настава за седми разред основне школе Сл. гласник РС – Просветнигласник", бр. 2/2008,
14. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за седми разред основне школе (Сл. Гласник РС – Просветни гласник7/2007)
15. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитањаСл. гласник РС - Просветнигласник", бр.11/2019, 2/2020,6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 4/2025)
16. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за пети разред основне школе (Сл. Гласник- просветни гласник 15/2005)
17. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе (Сл. Гласник- просветни гласник 7/2008)
18. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/25
19. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања (Сл. Гл. 72/2023)
20. Правилник о вредновању квалитета рада установа (Сл. Гласник 10/2019)
21. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запослених, детета или трећих лица у установама образовања и васпитања (СЛ. Бр. 22/2016)
22. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Сл. Бр. РС 77/2014)
23. Правилник о општим основама школског програма 5/2004
24. Правилник о програму завршног испита основног образовања и васпитања 81/2011, 1/2012, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023)
25. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитача и стручних сарадника СЛ гласник РС 109/2021)
26. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Службени Гласник - Просветни гласник бр. 11/2012, 15/2013 и 2/2016, 10/2016,2/2017, 3/2017, 13/2017, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022 ,10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023)
27. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи (СЛ. Гласник Рс- Просв. П- бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016 и 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021и 7/2023))

28. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. бр. 109/2021)
29. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гланик РС бр. 22/205, 51/2008, 88/2015,105/2015 ,48/2016 и 9/2022
30. Правилник о стандардима компентенција директора установа образовања и васпитања (Сл. Гласник- просветни гласник 38/2013).
31. Правилник о ближим условима за избор директора установе образовања и васпитања (Сл. гласник Рс 108/2015. год)
32. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС", бр. 14/2018 и 1/2025)
33. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника у основној школи (Сл. гл. бр. 2/92 и 2/2000)
34. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (Сл. Гласник РС –просветни г. 5/2011)
35. Правилник о општим стандардима постигнућа – обавезни стандарди за крај обавезног образовања (Сл. Гласник РС –просветни п 5/2010)
36. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл. Гласник -Просветни гласник РС бр. 5/2012 , 6/2021-др.правилник)
37. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („ Сл.Гл.РС 30/2019)
38. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник РС 11/2025)
39. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (Сл. гл. бр. 102/2022)
40. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе (Сл. гл. бр. 47/94)
41. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању (Сл. гл. РС бр10/2025)
42. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи (Сл. гл. бр. 139/2022 и 43/2023)
43. Статут ОШ „Никола Вукићевић“ Сомбор (01-82-1 од 28.02.2025.)
    44. Правилник о раду ОШ „Никола Вукићевић“ Сомбор (01-213 од 25.05.2023.)
45.
46. Правилник о обављању друштвено корисног рада (Сл. гласник 10/2025.)

50. Правила понашања у ОШ „Никола Вукићевић“ Сомбор (01-81 од 28.02.2025.)
51. Правилник оорганизацији и систематизацији радних места (01-505 Измене и допуне 15.09.2023. г)
52. Правилник о материјалној и дисциплинској одговорности запослених у школи (01-346/3 од 24.05.2018..)
53. Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика (01-82 од 28.02.2025.)
54. Правилник о дежурству наставног и ненаставног особља ОШ „Никола Вукићевић“ Сомбор (15.09.2010.)
55. Правилник о организацији буџетског рачуноводства корисника буџ. Средстава (31.01.2006)
56. Правилник о безбедности и здрављу на раду (16.09.2011.)
57. Пословник о раду Наставничког већа ОШ „Никола Вукићевић“ Сомбор (13.05.2010. измене и допуне 01-285 од 26.04.2018.)
58. Правила заштите од пожара (16.09.2011.)
59. Правилник о испитима у Основној школи „Никола Вукићевић“ Сомбор (01-346/4 од24.05.2018.)
60. Пословник о раду школског одбора (01-214 од дана 29.05.2023.)
61. Пословник о раду Савета родитеља ОШ „Никола Вукићевић“ Сомбор (01-451/5 од 17.04.2018.)

62. Школски развојни план ОШ „Никола Вукићевић“ Сомбор за период од 2025 до 2027.(ШО 01-242-1 14.06.2025.-14.06.2027.)
63. Правилник о похваљивању и награђивању ученика (ШО 01-80 од 28.02.2025.)
64. Правилник о поступку јавне набавке унутар ОШ „Никола Вукићевић“ у Сомбору 01-650-2 од 27.11.2020
65. Акт о процени ризика Ош „Никола Вукићевић“ 01-589/2019, допуне 01-381/2020, 01-487/2020.
66.Правилник о заштити података о личности (01- 138 од 18.04.2023.)

67.Правилник о мерама,начину и поступку заштите безбедности ученика ОШ „ Никола Вукићевић“ Сомбор (01-608 од 22.11.2022.)

Материјално технички и просторни услови рада

У току претходне школске **2025/2026** године урађено и набављено је следеће:

Време	***Место***	***Начин***	***Носиоци***
Током школске године	Матична и подручна школа	Материјали за образовање и усавршавање запослених, стручна литература, претплата на стручне часописе (Параграф, Просветни пре- глед, Математички лист...) Бесплатни уџбеници за ученике првог и другог разреда Књиге за ученике по ИОП-у (хемија)	Одељење за образовање града Сомбора
Током школске године	Матична и подручна школа	Материјали за образовање, културу и спорт – разно (дневници за наставнике Ф.В., матичне књиге, креде, маркери разних боја, хамер папир, папир у боји, сведочанства, преводнице, материјали за децу у продуженом бора-вку, картони за библиотеку, као и други материјали за наставу)	Одељење за образовање града Сомбора
Током школске године	Матична и подручна школа	Књиге у библиотеци – набавка и замена лектире, Комплетно сређивање евиденције у библиотеци, отпис старих књига	Одељење за образовање града Сомбора
Септембар 2025.	Матична и школа	Сређивање система за заштиту од пожара, сервис и редовне контроле ватрогасних апарата, преглед хидр. инсталације, издавање гарантних листова	Одељење за образовање града Сомбора
Септембар 2025.	Матична и подручна школа	Семинар за све запослене у настави „Заједно против насиља“	Одељење за образовање града Сомбора
Током школске године	Матична школа	Плоче за столове и столице, као и чепови за столице и столове. Други, неопходни материјали за све врсте ситних поправки.	Одељење за образовање Града Сомбора

Током школске године	Матична школа	ОПРЕМА:
		• Рачунар за рачуноводство.
		• Полице у библиотеци
		• Клупе, 14 ком.
		• Столице, 28 ком.
		• Катедра, 1 ком.
		• Тапацирана столица, 1 ком.
		• **Опрема/ ситни инвентар за спортисте**
		  • Адидас дрес, 10 ком.
		  • Адидас шорц, 10 ком.
		  • Адидас бела мајица, 10 ком.
		  • Адидас кошаркашки дрес, 10 ком.
		  • Адидас, кошаркашки шорц, 10 ком.
		  • Тренерка за тренера, 1 ком.
			Одељење за образовање Града Сомбора

Током школске године	Матична и подручна школа	Семинари, конференције и вебинари за запослене у настави и управи школе. Учешће на Новосадском сајму образовања, обука за медијаторе.	Одељење за образовање града Сомбора
Током школске године	Матична школа	Софтфер за е-распоред, као и годишњи закуп домена edu.rs., као и одржавање аплик. софтвера за рачуноводство. Снимање школе дроном из ваздуха за одржавање сајта. Виртуелна шетња за web. Ангажовање члана који поседује сертификат за јавне набавке. Израда пројекта – Процена ризика и заштита лица...	Одељење за образовање града Сомбора
Октобар и новембар 2025.	Матична школа и подручна школа	Радови на одржавању система централног грејања на гас од почетка до завршетка грејне сезоне. Радови на одржавању система централног грејања на пелет у Ранчеву, као и набавка пелета.	Одељење за образовање града Сомбора
Током школске године	Матична школа	Одржавање видео надзора, поправка расвете у матичној школе. Поправке фотокопир апарата, рециклажа кертица за компјутере и фотокопир апарате. Одржавање рачунарске и биротехничке опреме.	Одељење за образовање града Сомбора
Током школске године	Матична и подручна школа	Одржавање зграде (радови на текућем одржавању објеката – грађевински радови – молерски радови – спрат, стара школа, столарски - замена дрвених врата на тоалетима, радови на водоводу и канализацији, централном грејању електро радови и др.)	Одељење за образовање града Сомбора,

		• **Поправка крова у новом делу школе (код архиве и кабинета физике)** • Замена лед светиљки • Чишћење клима уређаја Одржавање опреме: • Тапацирање 12 столица • Тапацирање фотеље • Драперије и завесе на спрату старе школске зграде	
Током школске године	Матична школа	Праћење и ажурирање система Финансијског управљања и контроле (ФУК) од стране овлашћене агенције	Одељење за образовање Града Сомбора
Током школске године	Матична школа	Послови безбедности и здравља на раду од стране овлашћене агенције N&M Кула	Одељење за образовање Града Сомбора
Током наставне године	Матична школа	Остале специјализоване услуге – радници на обезбеђењу деце, запослених и имовине школе од стране овлашћених агенција	Одељење за образовање Града Сомбора
Током распуста	Матична школа	Услуге ДДД (дезинфекције, дератизације и дезинсекције), два пута у току године	Одељење за Образовање Града Сомбора
Два пута током школске године	Матична школа	Санитарни прегледи у кухињи, узимање брисева и узорака воде, као и санитарни прегледи куварице и њене замене, радна обућа за помочно техничко особље - 10 ком.	Одељење за Образовање Града Сомбора
Током школске године	Матична и подручна школа	Материјали за прву помоћ се редовно допуњују.	Одељење за Образовање Града Сомбора
Пријем првака, Дан школе, Школска слава	Матична школа	Материјали за Пријем првака (комплети „Првак“), Дана школе и Школске Славе. Штампање позивница, озвучење и други материјали.	Одељење за образовање Града Сомбора
Пролеће 2026.	Матична школа	Организовање такмичења ученика, које је у знатној мери било смањено. Семинари за ТиТ. Екскурзије и рекреативна настава су реализовани по плану.	Одељење за образовање Града Сомбора
Друго полугодиште школске године	Матична школа	Фотографисање ученика генерације, спортиста и талента генерације, као у урамљивање фотографија. Потом, поклони за најбоље ученике (књиге и штампане мајице за спортисте),	Одељење за образовање града Сомбора

		похвалнице, дипломе, фасцикле са логом школе... Декорација за банкет осмод разреда	

Напомена: Од фебруара 2021. године, сопствени приходи, остварени од издавања фискултурне сале у закуп спортским клубовима, се прослеђују у буџет Покрајине. Покрајина је власник нашег објекта, а све наведено је у складу са Решењем број:46-1022/2020 од 05.02.2021. године, Покрајинске владе у Новом Саду. Некада су средства добијена о диздавања фискултурне сале и атомског склоништа првенствено кориштена за набавку опреме и текуће одржавање објекта и опреме.

Опремљеност зграде

Основна школа „Никола Вукићевић“ има четири објекта.

- Стари део школске зграде грађен је 1903. године, а нови 1982. године на парцели број 4153 и 4146/2 КОО Сомбор. Површина под зградом 3286 m^2.
- Ообјекат у Читаоничкој улици грађен је 2008. на парцели број 4152 КОО Сомбор . Површина под зградом је 200 m^2.
- Објекат у Ранчеву грађен је на парцели 12258 КОО Сомбор 2, чија је површина 2650m^2. Површина под зградом 208 m^2.

Укупна корисна површина старог и новог дела школске зграде је 3600m^2 и распоређена је на:

- 956 m^2 учионице опште намене,
- 284 m^2 на специјализоване учионице са припремном просторијом за наставнике ирадионице за техничко
- 488 m^2 фискултурна сала,
- 60 m^2 библиотеку са читаоницом
- 55 m^2 радни простор за стручне сараднике, директора, секретара
- 30 m^2 кухиња.

Регистрована је код Привредног суда Сомбор под бројем ФИ 1016/200 у Сомбору. Зграда у целости задовољава потребе васпитно-образовног рада у две сменеОпремљеност зграде
Оснивање и почетак рада школе прати и одговрајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима и алатима. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупно побољшавање материјалних услова рада школе и они се плански и организовано користе. Данас школа поседује све потребне врсте наставних средстава, односно задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, а што има утицај на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

Школа је опремљена са рачунарима:

- У дигиталној учионици 1 компјутер за наставника и 30 радних станица (3 компјутера и 30 екрана)
- у два кабинета за техничко и информатичко образовање 11 рачунара, централни разглас за школу, као и 3 појачала и 2 микрофона;
- У канцеларијама, зборници и библиотеци је распоређено 9 рачунара, 1 лап топ, 2 фотокопир апарата, 1 факс, 1 скенер, 1 тв и и центар за видео надзор;
- У учионицама за први циклус имамо, 8 лап-топова и пројектора, 8 белих табли, 1 тв и 1 фотокопир у продуженом боравку; У Ранчеву има 1 интерактивна табла, пројектор и рачунар.
- У предметној настави имамо 5 ком. лап топова, 8 рачунара, 2 тв, 8 пројектора, 5 „паметне“ табле.

- У већини учионица имамо табле од плуте, као и стручну литературу и друга неопходна дидактичка средства. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и редовно допуњују новим. Постоји објективни проблем да су нека дидактичка средства застарела и некомплетна и да су неуједначено распоређена по кабинетима, радним просторијама и учионицама.

У циљу побољшања безбедности у школи, константно се ради на проширењу и побољшању видео надзора у школи.

Просторни услови рада

Школска зграда се састоји из три спојена објекта: старог дела који је сазидан почетком прошлог века, новог дела који је сазидан 1982. године и зграде у Читаоничкој улици грађене 2008. године.

Специјализоване учионице

Школа располаже са 9 специјализованих учионица за наставу биологије, хемије, историје, математике, језика, физичког васпитања, физика, географије, ликовне и музичке културе, техничког образовања и дигитална учионица.

Учионице опште намене

Школа располаже са 9 учионица опште намене. Осам учионица опште намене користе искључиво ученици првог циклуса. То је 6 учионица на спрату старог дела зграде и две учионице у новом објекту у Читаоничкој улици.

Просторија за продужени боравак

Рад у продуженом боравку реализује се у поткровљу нове зграде у Читаоничкој улици. Зграда је отворена за рад 1. септембра 2011. године, тако да у продуженом боравку постоји,поред нужног намештаја, још и: ТВ, пројектор, компјутер, полица за књиге, две комоде, двосед, четири табуреа. Планирано је опремање наставним средствима у наредном периоду, јер је препознат продужени боравак као значајна специфичност Школе. Површина просторије у којој се одвија рад продуженог боравка је 80 m^2.

Дигитална учионица

Школа има две учионице са рачунарима. У првој учионици, површине 62 m^2, смештена су 4 рачунара и 30 екрана који су међусобно умрежени. У склопу акције Министарства за телекомуникације и информационо друштво под називом „Дигитална учионица“, Школа је добила на поклон ове компјутере 2010. године. У другој учионици, површине 28 m^2, смештено је једанаест рачунара (Pentium 3/4). У свакој учионици рачунари су међусобно умрежени и постоји могућност приступа интернету.

Фискултурна сала

Школа располаже једном фискултурном салом укупне површине од 390 m^2. Поред сале налазе се две свлачионице са тоалетима за ученике, једна припремна просторија за наставнике и справарница. У сали се налазе шведске лествe, шипке за пењање, кругови, танке струњаче, мале греде и клупе. У справарници се налазе козлић и одскочна даска, дебеле струњаче и допунски материјал.

Спортски терени

На дворишту Школе налази се један тартан терен за фудбал, рукомет и одбојку, укупне површине 300 m^2.

Педагошка организација

Школа је, у редовним околностима, организована у две смене: парну и непарну и ради целодневно.

Школски простор

Одржавање школског простора је отежано, јер се финансирањем не обезбеђује довољно средстава. Оваква ситуација увећава одговорност свих радника школе, ученика и њихових родитеља, а посебно техничког особља, пре свега школског мајстора. Из године у годину, приметно је побољшање услова рада у школи. Појачано је хигијенско одржавање простора, постављене дезо баријере, обавља свакодневна дезинфекција, и све врсте контроле неопходне за сузбијање пандемије.

Грејање школе

Грејање у школи је сопствено централно грејања на гас. У издвојеном одељењу у Ранчеву грејање је такође централно али се ложи пелет..

Школска кухиња

У Школи постоје две кухиње: приручна кухиња површине 15 m^2 у старом делу зграде и једна у Читаоничкој улици, такође од 15 m^2. У кухињи се сервира ужина која се наручује из пекаре. Избор добављача врше чланови Савета родитеља сваке године на првој седници.

Школска библиотека

Школска библиотека је смештена у поткровљу новог дела зграде на 60m^2. Фонд библиотеке заједно користе наставници и ученици. Својим укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. У школу не стижу листови и часописи из области науке и уметности.

Запослени у школи

Наставни кадар

Име и презиме	***Врста стручне спреме***	***Предмет које наставник предаја***	***Године радногстажа***	***Лиценца***	***% ангажовања у Школи***	***% ангажовања у другој школи***
Стевка Љуба	Професор разредне наставе	Учитељ	36	Да	100	
Зорица Петровић	Професор разредне наставе	Учитељ	40	Да	100	
Милена Крга	Професор разредне наставе	Учитељ	27	Да	100	
Сандра Лугумерски	Професор разредне наставе	Учитељ	26	Да	100	
Данијела Репман	Професор разредне наставе	Учитељ	24	Да	100	
Љубица Чичовачки	Професор разредне наставе	Учитељ	31	Да	100	

Мира Мартић	Професор разредне наставе	Учитељ	31	Да	100	
Милојка Пејановић	Професор разредне наставе	Учитељ	30	Да	100	
Александра Рашковић	Професор разредне наставе	Учитељ	25	Да	100	
Бранкица Вергаш-Марјановић	Професор разредне наставе	Учитељ	24	Да	100	
Јосип Тољ	Професор разредне наставе	Учитељ	40	Да	100	
Валентина Стојачић	Професор разредне наставе	Рад у продуженом боравку	29	Да	100	
Миле Марјановић	Професор разредне наставе	Рад у продуженом боравку	35	Да	100	
Маја Јапунџић	Професор разредне наставе	Рад у продуженом боравку	11	Да	100	***одређено***
Мирјана Мијић	Професор разредне наставе	Рад у комбинованом одељењу	2	Не	100	***одређено***
Бранка Витковић	Професор разредне наставе	Учитељ	16	Да	100	
Емилија Рилке	Професер српског језика	Српски језик	18	Да	116,67	
Соња Ђорђевић Јоцић	Професер српског језика	Српски језик	15	Да	111,11	
Плац Славица	Професер српског језика	Српски језик	19	Да	100,00	
Оливера Козлина	Професор енглеског језика	Енглески језик	14	Да	100	
Маја Тодоров	Професор разредне наставе	Енглески језик	19	Да	80	

Филиповић						
Ведрана Павићевић Пап	Професор енглеског језика	Енглески језик	20	Да	50	45% (Ош “Петефи Шандор” Дорослово)
		Грађанско васпитање			5	
Терзијовски Јелена	Професор енглеског језика	Енглески језик	13	Да	55,56 15 5	22% (Средња музичка школа)
Дева Хинић	Професор француског језика	Француски језик	31	Да	100	
Снежана Мишчевић	Професор француског језика	Француски језик	18	Да	55,55	
Рената Цветков	Наставник ликовне културе	Ликовна култура	24	Да	85	
		Уметност			15	
Данијела Кујунџић	Наставник музичке културе	Музичка култура	26	Да	85	15% „Братство јединство“, Сомбор
Иван Лукић	Професор историје	Историја	33	Да	50	
Сенка Канурић	Професор историје	Историја	24	Да	75	
		Грађанско васпитање			10	
		Свакодневни живот у прошлости			15	
Мирјана Јованović	Професор географије	Географија	17	Да	65	
		Грађанско васпитање			10	25% ОШ“Брат.јед“
Јована Шушиловић	Професор географије	Географија	13	Да	60	
Мона Цветковић	Професор физике	Физика	2	Да	100	одређено
Софија Батало	Професор физике	Физика		Да	100	
Стеван Хилко	Професор техничког и информатике	Физика	11	Да	10	90% ОШ“Д.Обрадовић“

Горана Дацић	Професор информатике	Математика	15	Да	111,11	
Ивана Шијачић	Професор информатике	Математика	19	Да	111,11	
Савић Татјана	Професор математике	Математика	13	Да	88,89	
Маја Јањатовић Бубало	Професор биологије	Биологија	19	Да	90 + 10	
Малбаша Марија	Професор биологије	Биологија	19	Да	50	50% (Средња техничка школа, Сомбор)
Јелена Зурковић	Професор хемије	Хемија	23	Да	70+5	25% (Средња текстилна школа)
Александра Радуловић	Професор техничког образовања	Техника и технологија Информатика	21	Да	90 10	
Милић Чабраја	Професор информатике	Техничко и информатичко образовање	29	Да	50	
		Информатика и рачунарство			50	
Милош Мишчевић	Професор техничког образовања и машинства	Техника и технологија	22	Да	70	
		Информатика и рачунарство			50	
Соња Крајина	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање	32	Да	100	
Зоран Петков	Професор физичког васпитања	Фозичко и здравствено васпитање	31	Да	105	

Никола Анђелковић	Професор физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	14	Да	22,5+5	60% (ОШ „Иво Лола Рибар“, Сомбор
Радо Тодоровић	Дипломирани теолог	Православни катихизис	5	Не	40	35% „Лаза Костић“ Гаково
Александар Јеличић	Завршене основне студије	Православни катихизис	2	Не	55	одређено
Анђелка Горјанац	Дипломирани теолог	Католички вјеронаук	20		10	одређено
Јосип Ивкић	Дипломирани теолог	Католички вјеронаук	4		5	одређено
Марко Миркович	Професор информатике	Информатика и рачунарство	5		30	
		Техника и технологија			70	

Ваннаставни кадар

Имеи презиме	***Врста стручне спреме***	***Послови на којима ради***	***Године радног стажа***	***Лиценца***	***%ангажовањау Школи***	***% ангажовња у другој школи***
Ђуро Буловић	Професор историје	Директор	26	Да	100	
Љубинка Мирић	Дипломирани педагог	Стручни сарадник	32	Да	100	
Љиљана Кнежевић	Дипломирани психолог	Стручни сарадник	24	Да	50	
		Настава грађанског васпитања			20	
Самира Илић	Дипломирани правник	Секретар	15	Да	100	

Снежана Милић	Дипломирани економиста	Шеф рачуноводства	29	Да	100	
Сања Раић	Професор разредне наставе	Библиотекар	5	Да	50	
Иван Лукић	Професор историје	Библиотекар	33		50	
Анка Буловић	Економски техничар	Рефер.за финан.рачун. послове	16		100	
Мијо Будинчевић	Ложач II	Домар-ложач	1		100	
Невенка Миличевић	Основна школа	Сервирка	24		100	
Драгана Терзић	Основна школа	Спремачица	1		100	Одређено
Зорица Смиљковић	Основна школа	Спремачица	2		100	Одређено
Јелена Швељо	Основна школа	Спремачица	1		100	Одређено
Келић Слађана	Основна школа	Спремачица	5		100	
Ана Брујић	Основна школа	Спремачица	26		100	
Светлана Ђулинац	Основна школа	Спремачица	12		100	
Цицо Биљана	Основна школа	Спремачица	6		100	
Фабер Агица	Основна школа	Спремачица	23		100	
Тешић Љиљана	Основна школа	Спремачица	3		50	

У табели је приказан радни стаж код тренутног послодавца.

Родитељи и ученици

У школи у великој већини су родитељи са средњом стручном спремом, изузетно мали број са високом стручном спремом или само са основном школом. У генерацији око 10% ученика је из непотпуних породица. Образовање родитеља се не одражава увек на успех ученика. Бројно стање ученика по одељењима и разредима је дато у посебној табели Извештаја о Годишњем програму рада школе. Однос родитеља према школи је позитиван. Ретки су родитељи који избегавају сарадњу са школом по било ком основу.

Организација васпитно образовног рада

Школски календар

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2025

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар									
	1.	1	2	3	4	5	6	7	(22)
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	(11)	12	(24)
	7.	13	14	15	16	17	18	19	
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	(18)
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар									
	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	(17)
	16.	15	16	17	18	19	20	21	
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
		29	30	31					

Укупно наставних дана: 81

2026

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	(14)
	18.	12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	(18)
	23.	16	17	18	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	(23)
	27.	16	17	18	19	20	(21)	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
	29.	30	31						
Април				1	2	3	4	5	
		6	7	8	9	10*	11*	12*	(14)
	30.	13*	14	15	16	17	18	19	
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	(4)	(5)	(6)	(7)	8	9	10	(20)
	34.	11	12	13	14	15	16	17	
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун									
	37.	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	(10)
	39.	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 99

ЛЕГЕНДА

- Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
- Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
- Школска слава Свети сава и Видовдан
- Радна субота
- Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
- * Верски празник
- Државни празник (нерадни дан)
- Недеља сећања и заједништва
- 1 Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
- (22) Број наставних дана у месецу

Списак коришћених уџбеника и приручника

Наставничко веће је на својој седници 10. март 2016. године, а на предлог наставника и стручних већа, донело одлуку и утврдило следеће:

Списак уџбеника који се користе у настави од школске 2016/2017. до 2020/21. години.

Због измена наставног плана и програма за први и пети разред на седници од 9. маја 2018. године, на предлог наставника и стручних већа, Наставничко веће је изменило списак уџбеника за ова два разреда.

Због измена наставног плана и програма за други и шести разред на седници од 28. маја 2019. године, на предлог наставника и стручних већа, Наставничко веће је изменило списак уџбеника за ова два разреда.

Због измена наставног плана и програма за трећи и седми разред на седници од 16. марта 2021. године, на предлог наставника и стручних већа, Наставничко веће је изменило списак уџбеника за ова два разреда у наредној школској години.

Такође је измењен списак уџбеника за први и пети разред, а избор уџбеника за ова два разреда је важећи за период од четири године почевши од школске 2023/2025. године.

I РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
1. СРПСКИ ЈЕЗИК	БИГЗ	ЧИТАНКА – З.Цветановић, Д.Килибарда БУКВАР - З.Цветановић, Д.Килибарда, С.Копривица НАСТАВНИ ЛИСТОВИ УЗ БУКВАР- З.Цветановић, Д.Килибарда
2. МАТЕМАТИКА	БИГЗ	УЏБЕНИК „
3. СВЕТ ОКО НАС	БИГЗ	УЏБЕНИК, РАДНА СВЕСКА-С.Благдановић,З.Ковачевић,С.Јовић
4. МУЗИЧКА КУЛТУРА	БИГЗ	Музичка култура 1 - Д.Братић
5. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	АКРОНОЛО	My Disney stars and heroes - уџбенички комплет-Tessa Lochowski
6. ДИГИТАЛНИ СВЕТ	БИГЗ	

II РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
1. СРПСКИ ЈЕЗИК	БИГЗ	Читанка Граматика РАДНА СВЕСКА уз читанку Латиница
2. МАТЕМАТИКА	БИГЗ	МАТЕМАТИКА 2 - уџбеник -
3. СВЕТ ОКО НАС	БИГЗ	ИСТРАЖУЈЕМО СВЕТ ОКО НАС - уџбеник
4. МУЗИЧКА КУЛТУРА	БИГЗ	Музичка култура 2
5. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	БИГЗ	Tiptoes 2 – уџбеник + радна свеска
7. ДИГИТАЛНИ СВЕТ	БИГЗ	

III РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
1. СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕДУКА	Читанка, Поуке о језику Радна свеска уз читанку
2. МАТЕМАТИКА	ЕДУКА	МАТЕМАТИКА 3а,3б - (Зарупски,Влаховић)
3. ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЕДУКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО - (Манојловић,Ђурић)
4. МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЕДУКА	Музичка слагалица
5. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	АКРОНОЛО	Our Discovery Island 2- УЏБЕНИК+ РАДНА СВЕСКА

IV РАЗРЕД (ИЗБОР 1 ГОДИНА)

1. СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕДУКА	Читанка, Поуке о језику, Радна свеска
2. МАТЕМАТИКА	ЕДУКА	Математика 4 – уџбеник Математика 4а – радна свеска Математика 4б – радна свеска
3. ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЕДУКА	„Природа и друштво 4а“ – уџбеник „Природа и друштво 4б“ – радна свеска
4. МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЕДУКА	„У свету мелодије и стихова“
5.ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	AKRONOLO	Discover English 1 – уџбеник Discover English 1 - радна свеска
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЕДУКА	Чувари природе 4

V РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
1. СРПСКИ ЈЕЗИК	КЛЕТ	ЧИТАНКА „Расковник“ ГРАМАТИКА РАДНА СВЕСКА
2. МАТЕМАТИКА	КЛЕТ	УЏБЕНИК-Н.Икодиновић,С.Димитријевић ЗБИРКА ЗАДАТАКА-Б.Поповић,М.Станић,Н.Вулевић
3. ИСТОРИЈА	КЛЕТ 2022	ИСТОРИЈА 5 – уџбеник –Н.Топаловић,П.Јелић
4. БИОЛОГИЈА	НОВИ ЛОГОС	БИОЛОГИЈА 5-уџбеник-Г.Субаков Симић,М.Дрндарски
5. ГЕОГРАФИЈА	КЛЕТ 2022	ГЕОГРАФИЈА 5-уџбеник – Тања Плазинић
6. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ВУЛКАН 2023	УЏБЕНИК-М.Секулић МАТЕРИЈАЛ-М.Папић,Д.Чукљевић
7.ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	ДАТА СТАТУС	УЏБЕНИК + ЕЛ.ДОДАТАК
8. МУЗИЧКА КУЛТУРА	НОВИ ЛОГОС	МУЗИЧКА КУЛТУРА 5
9. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	АКРОНОЛО	Wider World second edition 1– уџбеник+радна свеск
10. ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	Le monde et lucas 1– уџбеник+радна свеска

VI РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
1. СРПСКИ ЈЕЗИК	ВУЛКАН	ЧИТАНКА ГРАМАТИКА 6 РАДНА СВЕСКА 6
2. МАТЕМАТИКА	КЛЕТ	УЏБЕНИК ЗБИРКА ЗАДАТАКА
3. ИСТОРИЈА	КЛЕТ	ИСТОРИЈА 6 – уџбеник

4. БИОЛОГИЈА	НОВИ ЛОГОС	БИОЛОГИЈА 6 – уџбеник
5. ГЕОГРАФИЈА	КЛЕТ	ГЕОГРАФИЈА 6 - уџбеник
6. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ВУЛКАН	УЏБЕНИК + МАТЕРИЈАЛ
7.ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВ	ВУЛКАН	УЏБЕНИК
8. МУЗИЧКА КУЛТУРА	НОВИ ЛОГОС	МУЗИЧКА КУЛТУРА 6
9. ЛИКОВНА КУЛТУРА	КЛЕТ	ЛИКОВНА КУЛТУРА 6
9. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	АКРОНОЛО	Wider World 2 -уџбеник + рад.св
10. ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	ЗАВОД ЗА УЏБ	Le monde de lea et Lukas 2 - уџбенички комплет
11. ФИЗИКА	НОВИ ЛОГОС	УЏБЕНИК ЗБИРКА

VII РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ
1. СРПСКИ ЈЕЗИК	КЛЕТ	Читанка “Плетисанка” Граматика Радна свеска
2. МАТЕМАТИКА	КЛЕТ	УЏБЕНИК ЗБИРКА ЗАДАТАКА
3. ИСТОРИЈА	БИГЗ	ИСТОРИЈА 7 – уџбеник
4. БИОЛОГИЈА	НОВИ ЛОГОС	БИОЛОГИЈА 7 – уџбеник
5. ГЕОГРАФИЈА	БИГЗ	ГЕОГРАФИЈА 7 - уџбеник
6. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ВУЛКАН	УЏБЕНИК + МАТЕРИЈАЛ
7.ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВ	ВУЛКАН	УЏБЕНИК
8. МУЗИЧКА КУЛТУРА	НОВИ ЛОГОС	МУЗИЧКА КУЛТУРА 7 - уџбеник
9. ЛИКОВНА КУЛТУРА	КЛЕТ	ЛИКОВНА КУЛТУРА 7
9. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	АКРОНОЛО	Wider World 3- уџбеник + радна свеска
10. ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Завод	Le monde de lea et Lukas 3 УЏБЕНИК+РС
11. ФИЗИКА	НОВИ ЛОГОС	УЏБЕНИК ЗБИРКА
12, ХЕМИЈА	ГЕРУНДИЈУМ	Уџбеник

VIII РАЗРЕД (ИЗБОР 1 ГОДИНА)

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседују решења којим су одобрена за коришћење у основној школи.

Табеларни преглед бројног стања ученика

Име и презиме	Одељење	Бр. девојчица	Бр.дечака	Бр. уч.	По раз.
Бранка Витковић	1-1	10	9	19	36
Милена Крга	1-2	11	6	17	
Љубица Чичовачки	2-1	5	14	19	58
Сандра Лугумерски	2-2	10	13	23	
Данијела Репман	2-3	5	11	16	
Мира Мартић	3-1	15	12	27	52
Милојка Пејановић	3-2	16	9	25	
Александра Рашковић	4-1	11	8	19	64
Валентина Стојачић	4-2	11	11	22	
Бранкица Варгаш-Марјановић	4-3	10	13	23	
УКУПНО	**1-4**	**104**	**106**	**210**	
Милош Мишчевић	5-1	6	12	18	79
Иван Лукић	5-2	15	5	20	
Оливера Козлина	5-3	12	9	21	
Соња Ђорђевић Јоцић	5-4	11	9	20	
Емилија Рилке	6-1	12	11	23	71
Марија Малбаша	6-2	16	9	25	
Мирјана Јовановић	6-3	12	11	23	
Маја Јањатовић Бубало	7-1	14	8	22	90
Јована Шушиловић	7-2	12	10	22	
Александра Радуловић	7-3	14	10	24	

Данијела Кујунџић	7-4	10	12	22	
Славица Плац	8-1	10	9	19	78
Јелена Васовић	8-2	8	8	16	
Горана Дацић	8-3	14	8	22	
Рената Цветков	8-4	11	10	21	
УКУПНО	**5-8**	**177**	**141**	**318**	
УКУПНО	**1-8**	**281**	**247**	**528**	

Продужени боравак

Број група	***Број ученика***
3	214 -просечно 55
УКУПНО:	214 -просечно 55

Приказ укупног броја ученика 20 година уназад:

Редни број	***Школска година***	***Укупан бројученика у школи*** *(матична школа и издвојено одељење)*
1.	2006/2007.	838
2.	2007/2008.	798
3.	2008/2009.	779
4.	2009/2010.	772
5.	2010/2011.	750
6.	2011/2012.	753
7.	2012/2013.	771
8.	2013/2014.	785
9.	2014/2015.	809
10.	2015/2016.	799
11.	2016/2017.	795
12.	2017/2018.	765
13.	2018/2019.	758
14.	2019/2020.	749
15.	2020/2021.	705
16.	2021/2023.	687
17.	2022/2023	642
18.	2023/2024.	600
19.	2024/2025.	558
20.	2025/2026.	528

Преглед недељног задужења наставника

	редовна настава	допунска настава	додатна настава	изборни предмет	Слободне активности	Слободне наставне активности	контролни, писмени	Час	Друштвено користан рад	културне и друге активности	екскурзија	корективнопедагошки рад	**Припрема за такмичење**	**Припремна настава**	**непосредан рад са ученицима**	припрема за наставу	школска документација	Руковођење стручним органима	рад у стручним органима ,	стручно усавршавање	сарадња са родитељима	дежурство	рад у комисијама. Упис у	УКУПНО ЧАСОВА НЕДЕЉНО
ЧИЧОВАЧКИ ЉУБИЦА	18	1		1			1	1	1	1					24	10	1		1	1	1	1	1	40
ЛУГУМЕРСКИ САНДРА	18	1		1			1	1	1	1					24	10	1	1		1	1	1	1	40
РЕПМАН ДАНИЈЕЛА	18	1		1			1	1	1	1					24	10	1	1		1	1	1	1	40
МАРТИЋ МИРА	19	1		1			1	1	1						24	10	1	1	1		1	1	1	40
ПЕЈАНОВИЋ МИЛОЈКА	19	1		1			1	1	1						24	10	1	1		1	1	1	1	40
РАШКОВИЋ АЛЕКСАНДРА	19	1	1	1	1			1							24	10	1		1	1	1	1	1	40
ВЕРГАШ М. БРАНКИЦА	19	1	1	1	1			1							24	10	1		1	1	1	1	1	40
ТОЉ ЈОСИП	19	1	1	1	1			1							24	10	1	2			1	1	1	40

БРАНКА ВИТКОВИЋ	19	1	1	1			1	1							24	10	1		1	1	1	1	1	40
ПЕТРОВИЋ ЗОРИЦА	19	1	1	1	1		1	1							24	10	1		1	1	1	1	1	40
КРГА МИЛЕНА	19	1	1	1	1		1	1							24	10	1		1	1	1	1	1	40
ЉУБА СТЕВКА	19	1	1	1	1		1	1							24	10	1	1		1	1	1	1	40
МИРЈАНА МИЈИЋ	19	1	1				1	1	1						24	12			1	1	1	1		40
МАЈА ТОДОРОВ ФИЛИПОВИЋ	16	1	1				1								19	9				1	1	1	1	32
ВЕДРАНА ПАВИЧЕВИЋ ПАП	10	0.5				1	1			0.5					13	6	1				1	1		22
РИЛКЕ ЕМИЛИЈА	21	1	1		1		1	1					1		27	12		2			1	1		43
ПЛАЦ СЛАВИЦА	18	1	1		1		1				1		1		24	12		1	1		1	1		40
СОЊА ЂОРЂЕВИЋ ЈОЦИЋ	20	1	1		1		1			1			1		26	12			1	1	1	1		42
КОЗЛИНА ОЛИВЕРА	18	1	1				1	1		1			1		24	11	1	1	1		1	1		40
ТЕРЗИЈОВСКИ ЈЕЛЕНА	10	1	1			3	1	1					1		18	7	1			1	1	1	1	30
ХИНИЋ ДЕВА	18	1	1				1		1	1			1		24	11		1	1		1	1	1	40
МИШЧЕВИЋ СНЕЖАНА	10	0.5	0.5				1			1			1		14	5				1	1	1		22
ЦВЕТКОВ РЕНАТА	17				1	3		1		1			1		24	10	1	1	1	1	1	1		40

КУЈУНЏИЋ ДОДЕК ДАНИЈЕЛА	17	1						1			1				20	9	1	1	1		1	1		34
ЛУКИЋ ИВАН	10	0.5	0.5		0.5		0.5								12	4			1		1	1	1	20
КАНУРИЋ СЕНКА	15	1	1	2		3	1	1							24	12	1				1	1	1	40
МИРЈАНА ЈОВАНОВИЋ	13	1	1	2				1							18	8	1	1			1	1		30
ЈОВАНА ШУШИЛОВИЋ	12	1	1					1							15	5		2			1	1		24
СОЊА СМИЉАНИЋ	20	1	1				1							1	24	13					1	1	1	40
СТЕВАН ХИЛКО	2	0.5	0.5												3	1								4
ДАЦИЋ ГОРАНА	20	1	1		1		1	1			1				26	12		2			1	1		42
ШИЈАЧИЋ ИВАНА	20	1	1		1		1			1			1		26	12	1		1		1	1		42
ТАТЈАНА САВИЋ	16	1	1		1		1						1		21	11	1	1			1	1	1	37
МАЈА ЈАЊАТОВИЋ БУБАЛО	18	1	1			2	1	1							24	11	1	1		1	1	1		40
МАРИЈА МАЛБАША	10	0.5	0.5					1							12	5		1			1	1		20
ЗУРКОВИЋ ЈЕЛЕНА	14	1	1			1	1								18	9		1			1	1		30
ЧАБРАЈА МИЛИЋ	20	1	1				1						1		24	12		1	1		1	1		40
МИШЧЕВИЋ МИЛОШ	24	1			1			1					1		28	11		1	1		1	1	1	44

МАРКО МИРКОВИЋ	20	1	1				1						1		24	11	1	1			1	1	1	40
РАДУЛОВИЋ АЛЕКСАНДРА	20	1			1		1	1							24	11	1		1	1	1	1		40
КРАЈИНА СОЊА	20	1	1		1				1						24	11		1	1	1	1	1		40
ПЕТКОВ ЗОРАН	21	1			1					1			1		25	11			1	1	1	1	1	41
НИКОЛА АНЂЕЛКОВИЋ	4.5					1							0.5		6	2					1	1		10
ИВАНА РАДОЈИЧИЋ	4.5					1							0.5		6	2					1	1		10
ЉИЉАНА КНЕЖЕВИЋ				4											4									4
АЛЕКСАНДАР ЈЕЛИЧИЋ	11								1	1					13	6			1	1	1			22
ЈОСИП ИВКИЋ	1														1	0.5		1						2.5
АНЂЕЛКА ГОРЈАНАЦ	2		0.5												2.5	1					0.5			4
РАДО ТОДОРОВИЋ	8								0.5	0.5					9	4	1			1	1			16

Распоред часова

Распоред часова за ову школску годину урадио је Милош Мишчевић, професор Техничког и информатичког образовања, а за млађе разреде учитељи за своја одељења у договору са предметним наставницима.

На почетку школске године одељенске старешине су упознале ученике и родитеље распоредом часова и о решењима која су направљена. Распоред часова биће доступан ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе.

ПРВИ ЦИКЛУС 01.09.2025.године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПОНЕДЕЉАК					УТОРАК					СРЕДА					ЧЕТВРТАК					ПЕТАК				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Бранка В.	сј	м	сон	чос	лк	ej	фв	м	сј	дс	сј	фв	м	сон	доп	сј	Гв/вн	м	ej		м	сј	мк	фв	
Милена Крга	сј	м	сон	чос	лк	м	фв	ej	сј	дс	сј	фв	м	сон	доп	сј	Гв/вн	ej	м		м	сј	мк	фв	
Љубица Ч.	фв	ej	сј	м	доп	фв	сј	м	сон	Гв/вн	сј	ej	м	мк	чос	сј	м	сон	лк	лк	фв	сј	м	дц	сна
Сандра Л.	фв	сј	м	ej	-	фв	сј	м	сон	Гв/вн	ej	сј	м	дс	чос	сј	м	сон	лк	лк	фв	сј	м	мк	доп
Данијела Р.	сј	м	ej	фв		сј	фв	м	Гв/вн	сон	сј	м	ej	дс		сј	м	сон	мк	фв*	сј	м	лк	лк	чос*
Мира М.	сј	м	фв	дс	чос	м	ej	мк	сј	дод	сј	м	фв	лк	лк	ej	м	Гв/вн	сј	пид	сј	м	пид	фв	доп
Милојка П.	сј	м	фв	дс	чос	м	сј	мк	ej	дод	сј	м	фв	лк	лк	м	ej	сј	Гв/вн	пид	сј	м	пид	фв	доп
Александар Р.	сј	фв	м	пид	Гв/вн	дц	сј	м	пид	мк	фв	сј	м	ej	дод	лк	лк	сј	м	чос	ej	фв	сј	м	доп
Валентина С.	сј	м	Гв/вн	фв	дод	м	сј	пид	мк	доп	сј	м	чос	фв	ej	м	сј	пид	лк	лк	сј	ej	м	дс	фв
Бранкица В.	сј	фв	м	пид	Гв/вн	сј	м	пид	мк	ej	фв	сј	м	дс	доп	лк	лк	сј	м	ej	сј	фв	м	чос	дод
Ведрана Пап		2-1	2-3	2-2							2-2	2-1	2-3	4-1	4-2						4-1	4-2			
Маја Филиповић Т						1-1	3-1	1-2	3-2	4-3						3-1	3-2	1-2	1-1	4-3					
Борис Росић			4-2		4-1, 3				2-3	2-1,2															
Радо Т.																	1-1,2	3-1	3-2						
Анђел																									

ка Г.																							

Разред/одељење: 4.

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Енглески језик
3.	Српски језик	Математика	Веронаука	Српски језик	Српски језик
4.	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Математика

5.	Допунска настава / Додатна настава	Ликовна култура	Музичка култура	Ликовна секција	Физичко и здравствено васпитање

Други циклус

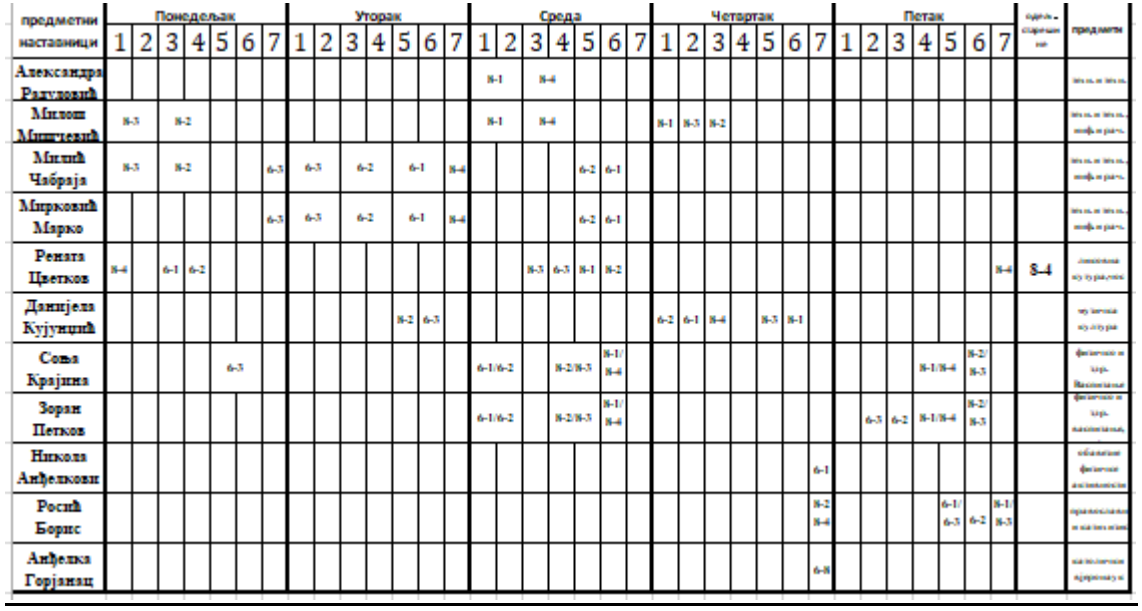
РАСПОРЕД ЧАСОВА – НЕПАРНА СМЕНА (важи од 1.9.2025.год.)

предметни наставници	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак							одељ. старешине	предмети
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
Емилија Рилке		5-2		7-2	7-2										7-3	7-3	5-2	7-2							7-2	5-2	7-3			5-2	7-3						
Соња Јоцић Ђорђевић	5-3	5-4	5-1	7-1		7-4		7-1	5-4	5-3	5-4	5-1				5-1	7-4	5-4	5-3	7-1				5-1	7-4	5-4	5-3		7-1		5-3	5-1	5-4	7-4		5-4	
Оливера Козлина				5-2	7-4	5-3	7-2 7-4								5-2	7-1	5-4	5-3	7-2	7-4	7-1 7-3								5-4	7-1	7-2	5-3				5-3	
Јелена Терзијовкс	5-1	7-3																	5-1	7-3																
Хинић Дева	7-2	7-1	5-4	5-3				5-4	5-1		5-2	7-3	7-4	7-1								7-2	7-3	5-2	5-1	5-3	7-4									
Јањатовић Бубало	5-4	5-3	7-3	7-4	7-2	7-1									5-3		5-1	7-1	7-4	5-2									7-3	7-2	5-1	7-1	5-2	5-4		7-1	
Канурић Сенка	7-3	7-2					5-1 5-2 5-3								5-4	5-3		7-4	7-1	7-2									7-4	7-3	7-1						
Иван Лукић																		5-2	5-2	5-1															5-2	
Мирјана Јовановић								7-4	7-3	7-1																			5-1	5-4		7-4	7-3	7-1			
Јована Шушиловић								7-2		5-2	7-2	5-3															7-2								7-2	
Мона Цветковић									7-2		7-1	7-4	7-3									7-4	7-1	7-2	7-3											
Татјана Савић			7-1		5-1	5-4		5-1	7-1	5-4	5-3	5-2			7-1	5-2	5-3	5-1	5-4			5-4	5-3	7-1	5-2	5-1						5-3	5-2			
Шијачић Ивана								7-3	7-4	7-2					7-2	7-4	7-3					7-3	7-2	7-4								7-2	7-4	7-3		
Јелена Зурковић			7-4	7-3	7-1	7-2									7-4	7-2	7-1	7-3																	

предметни наставници	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак							број стручних	предмети
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
Александра Радуловић	7-4		5-2	5-1	7-3			5-3		5-1		5-4		7-3								5-3	5-4		7-1						5-2		7-2			7-3	
Милош Мишчевић								5-3		5-1		5-4																	7-2	5-1	5-2		7-1			5-1	
Мирковић Марко	7-4		5-2	5-1	7-3																	5-3	5-4								7-4	7-3				
Милић Чабрија																									7-1						7-4	7-3	7-2			
Рената Цветков								5-2														7-1	7-4	7-3		7-2			5-3		5-4		5-1			
Данијела Кујунџић	7-1	5-1	5-3	5-4	5-2										5-1	5-4	7-2		7-3	5-3	7-4								5-2	7-4					7-4	
Соња Крајинић										7-3/7-4		7-1/7-2										5-1/5-2		5-3/5-4		7-3/7-4	7-1/7-2								
Зоран Петков					5-3/5-4	5-1/5-2				7-3/7-4		7-1/7-2														7-3/7-4	7-1/7-2								
Никола Анђелковић					5-3/5-4	5-1/5-2																5-1/5-2		5-3/5-4											
Радо Тодоровић												5-1/5-3														5-2/5-4	7-3/7-4								
Росић Борис																				7-1/7-2															
Анђелка Горјанац																											5-7									

РАСПОРЕД ЧАСОВА – ПАРНА СМЕНА (важи од_1.9.2025.год.)

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак							одељ. старешина	
наставници	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
Славица Плац			8-1	6-3	6-2			8-2		8-3		8-1		8-1		8-2	6-3	6-2					8-2		8-3	8-1	6-3					8-3	6-2			8-1	
Емилија Рилке								8-4		6-1														6-1	8-4						6-1	6-1		8-4		6-1	
Оливера Козлина								6-1	6-2	6-3				8-3										6-3	6-1	6-2	8-4										
Јелена Терзијовкс								8-3	8-1	8-4	8-2			8-2															8-4	8-1		8-2	8-3			8-2	
Мишићевић Снежана	8-1	8-2		6-1	8-4	8-3									8-2		8-1	6-1	8-4	8-3																
Хинић Дева																			6-3	6-2									6-3	6-2						
Малбаша Марија	6-1	6-3									8-4	6-2	8-2									6-1	6-3	6-2	6-2	8-4	8-2								6-2	
Јањатовић Бубало								8-1	8-3																	8-1	8-3									
Лукић Иван			8-4	8-3	8-2	8-1																							8-3	8-4	8-1		8-2			
Канурић Сенка								6-2	6-1		6-3			6-1/ 6-2/ 6-3											6-3	6-1	6-2									
Јована Шушиловић		8-4		8-1	8-3	8-2																8-3	8-4	8-1	8-2											
Мирјана Јовановић	6-2	6-1	6-3												6-3	6-3	6-2		6-1		8-1/ 8-2														6-3	
Дакић Горана	8-2	8-1	8-3		6-1	8-4				8-2	8-1	8-4	8-3		8-4	8-3	6-1	8-1				8-4	8-1		8-3	8-2	6-1	8-3	6-1	8-2					8-3	
Шијачић Ивана	6-3	6-2										6-3	6-2									6-3	6-2						6-2		6-3					
Цветковић Мона			6-2	8-4	8-1	6-1									8-3	8-4	8-2												8-1	6-1	8-2	8-3	6-2			
Јелена Зурковић									8-2	8-1		8-3	8-4								6-3								8-2	8-3	8-4	6-3		8-1			



предметни наставници	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак							одељ. старешине	предмет
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
Александра Радуловић															8-1		8-4																			
Милош Мишчевић	8-3		8-2												8-1		8-4					8-1	8-3	8-2											
Милић Чабраја	8-3		8-2				6-3	6-3		6-2		6-1		8-4					6-2	6-1															
Мирковић Марко							6-3	6-3		6-2		6-1		8-4					6-2	6-1															
Рената Цветков	8-4		6-1	6-2													8-3	6-3	8-1	8-2													8-4	5-4	
Данијела Кујунџић												8-2	6-3									6-2	6-1	8-4		8-3	8-1								
Соња Крајина					6-3										6-1/6-2			8-2/8-3		8-1/8-4											8-1/8-4		8-2/8-3		
Зоран Петков															6-1/6-2			8-2/8-3		8-1/8-4									6-3	6-2	8-1/8-4		8-2/8-3		
Никола Анђелковић																												6-1								
Росић Борис																												8-2 8-4				6-1/6-3	6-2	8-1/8-3		
Анђелка Горјанац																												6-8								

Слободне наставне активности и други облици ваннастаних активности обављаће се суботом.

Дневна артикулација радног времена

Школа ради у две смене. У редовним околностима, смене у нашој Школи деле се на непарну и парну смену. Прве недеље у новој школској години наставу преподне увек похађа непарна смена. Смене се мењају на недељном нивоу. Часови редовне наставе у преподневној смени почињу у 8 часова, а у поподневној у 14 часова. Главни дежурни наставник, одређен распоредом дежурства, дежура од 7 и 30 или 13 и 30 часова, а остали дежурни наставници од 7 и 40 или 13 и 40 часова.

Доручак/ужину ученици преузимају у школској кухињи од 9 и 35 до 9 и 50 у преподневној смени, а у после подневној смени од 15 и 35 до 15 и 50 часова. Продужени боравак за ученике од 1. до 4. разреда биће реализован по исказаним потребама родитеља у периоду од 8 до 13 и 30 за преподневну смену и од 13 и 30 до 19 часова за после подневну смену.

Даљи ритам рада даје се распоредом школског звона:

Пре подне	После подне
1. час 8.00-8.45	1. час 14.00-14.45
2. час 8.50-9.35	2. час 14.50-15.35
3. час 9.55-10.40	3. час 15.55-16.40
4. час 10.45-11.30	4. час 16.45-17.30
5. час 11.35-12.20	5. час 17.35-18.20
6. час 12.25-13.10	6. час 18.25-19.10

Доручак/ужину ученици преузимају у школској кухињи у 9:35 у преподневној смени, а у после подневној смени од 15:35.

Радно време администрације школе је од 7:30 до 14:30 часова. Педагог и психолог раде неизменично у две смене (од 7:30 до 13:30 и од 13:30 до 19:15 часова). Школска кухиња ради од 7 до 11 часова и од 14 до 17 часова. Техничко и помоћно особље ради у две смене, од 6 и 30 до 13:30 и од 13:30 до 20 часова. Директор школе ради од 7:30 до 14:30 часова.

Распоред звона у Издвојеном одељењу

Настава у издвојеном одељењу у Ранчеву увек се одвија преподне и распоред звона је исти као у матичној школи.

Распоред дежурства

ЛОКАЦИЈА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СПРАТ СТАРИ ДЕО	БРАНКА ВИТКОВИЋ	БРАНКИЦА ВЕРГАШ МАРЈАНОВИЋ	ЉУБИЦА ЧИЧОВАЧКИ	МАЈА ТОДОРОВ ФИЛИПОВИЋ	МИЛОЈКА ПЕЈАНОВИЋ
ПРИЗЕМЉЕ СТАРИ ДЕО	РЕПМАН ДАНИЈЕЛА	АЛЕКСАНДРА РАШКОВИЋ	САНДРА ЛУГУМЕРСКИ	РЕНАТА ЦВЕТКОВ	МИРА МАРТИЋ
НОВА ЗГРАДА	**АЛЕКСАНДРА РАДУЛОВ**	**ШУШИЛОВИЋ ЈОВАНА**	**ОЛИВЕРА КОЗЛИНА**	**ДЕВА ХИНИЋ**	**МИРЈАНА ЈОВАНОВИЋ**
ДВОРИШТЕ , БОРАВАК	КУЈУНЏИЋ ДАНИЈЕЛА МИРКОВИЋ МАРКО	ТАТЈАНА САВИЋ СОЊА ЂОРЂЕВИЋ ЈОЦИЋ	СЕНКА КАНУРИЋ ЈЕЛЕНА ЗУРКОВИЋ	ИВАНА ШИЈАЧИЋ ВАЛЕНТИНА СТОЈАЧИЋ	МАЈА ЈАЊАТОВИЋ БУБАЛО

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА – НИЖИ РАЗРЕДИ И ПАРНА СМЕНА ВИШИХ РАЗРЕДА / ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

ЛОКАЦИЈА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СПРАТ СТАРИ ДЕО	БРАНКА ВИТКОВИЋ	БРАНКИЦА ВЕРГАШ МАРЈАНОВИЋ	ЉУБИЦА ЧИЧОВАЧКИ	МАЈА ТОДОРОВ ФИЛИПОВИЋ	МИЛОЈКА ПЕЈАНОВИЋ
ПРИЗЕМЉЕ СТАРИ ДЕО	РЕПМАН ДАНИЈЕЛА	АЛЕКСАНДРА РАШКОВИЋ	САНДРА ЛУГУМЕРСКИ	МАРИЈА МАЛБАША	МИРА МАРТИЋ
НОВА ЗГРАДА	**СНЕЖАНА МИШЧЕВИЋ**	**ЈЕЛЕНА ТЕРЗИЈОВСКИ**	**СОЊА КРАЈИНА**	**СЛАВИЦА ПЛАЦ**	**ВЕДРАНА ПАВИЋЕВИЋ ПАП**
ДВОРИШТЕ , БОРАВАК	ГОРАНА ДАЦИЋ МИЛОШ МИШЧЕВИЋ	МИЛИЋ ЧАБРАЈА РИЛКЕ ЕМИЛИЈА	ЗОРАН ПЕТКОВ	ВАЛЕНТИНА СТОЈАЧИЋ НИКОЛА АНЂЕЛКОВИЋ	ИВАН ЛУКИЋ МОНА ЦВЕТКОВИЋ

ЛОКАЦИЈА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРИЗЕМЉЕ СТАРИ ДЕО ЗГРАДЕ И НОВА ЗГРАДА	**АЛЕКСАНДРА РАДУЛОВ**	**ШУШИЛОВИЋ ЈОВАНА**	**ОЛИВЕРА КОЗЛИНА**	**ДЕВА ХИНИЋ**	**МИРЈАНА ЈОВАНОВИЋ**
ДВОРИШТЕ , БОРАВАК	КУЈУНЏИЋ ДАНИЈЕЛА МИРКОВИЋ МАРКО	ТАТЈАНА САВИЋ СОЊА ЂОРЂЕВИЋ ЈОЦИЋ РАИЋ САЊА	СЕНКА КАНУРИЋ ЈЕЛЕНА ЗУРКОВИЋ МАЈА ЈАПУНЏИЋ	РЕНАТА ЦВЕТКОВ ИВАНА ШИЈАЧИЋ	МАЈА ЈАЊАТОВИЋ БУБАЛО, МИЛЕ МАРЈАНОВИЋ

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА – ПАРНА СМЕНА ВИШИХ РАЗРЕДА / ПОПОДНЕВНА СМЕНА

ЛОКАЦИЈА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРИЗЕМЉЕ СТАРИ ДЕО ЗГРАДЕ И НОВА ЗГРАДА	**СНЕЖАНА МИШЧЕВИЋ**	**ЈЕЛЕНА ТЕРЗИЈОВСКИ**	**СОЊА КРАЈИНА**	**СЛАВИЦА ПЛАЦ**	**МОНА ЦВЕТКОВИЋ**
ДВОРИШТЕ , БОРАВАК	ГОРАНА ДАЦИЋ МИЛОШ МИШЧЕВИЋ	МИЛИЋ ЧАБРАЈА РИЛКЕ ЕМИЛИЈА РАИЋ САЊА	МАЈА ЈАПУНЏИЋ ЗОРАН ПЕТКОВ	МАРИЈА МАЛБАША НИКОЛА АНЂЕЛКОВИЋ	ИВАН ЛУКИЋ МИЛЕ МАРЈАНОВИЋ

Програнске основе рада стручних органа школе

Извештај о раду директора школе

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	**1.2.1.**
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења	Опис стандарда
Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика	*Индикатори:* • *Учешће на стручним скуповима са темом унапређења наставе*

• Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; • Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници	*• Реализација пројекта Бесплатних уџбеника* *• Сарадња са ПУ "Вера Гуцуња" допринела едукацији предшколаца од стране ученика наше школе.* *• Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ђачки парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе.* *• Учешће на општинским, окружним такмичењима према календару МПНТР, није организовано због штрајка дела наставника*
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	**1.2.2.**
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају	Опис стандарда
• Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	*• Проширене активности у вези са превенцијом насиља у школама:* *• Школа је спроводила активности у циљу смањења вршњачког насиља међу ученицима, а такође у циљу јачања везе: школа(наставник)-родитељ-ученик.* *Коришћење платформе "Чувам те".* *Похађао обуке:* *„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља", „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих", „Обука за запослене – безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигитаног насиља", „Кораци у доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу"* *• На родитељским састанцима, родитељи упознати са изводима из новог Закона о систему образовања и васпитања који се односе на одговорности ученика и родитеља* *Изречене су васпитно дисциплинске мере након спровођења дисциплинских поступака;* *• Разговори са ученицима који имају проблема са социјалном уклопљеношћу* *• Сарадња са Центром за социјални рад* *• У циљу веће безбедности појачано дежурство.* *• У циљу интерног усавршавања у области безбедности у школи, предавање о поступању наставника у случају*

	насиља у школи одржао је директор и психолог школе на Наставничком већи. *• Како би се смањило вршњачко насиље, усмеравање деце на спорт* *• Обављени су систематски и стоматолошки прегледи ученика у пратњи наставника у Школском диспанзеру Сомбор; • Редовно се одржава хигијена школских просторија. • Одрађена дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија. • Редовна контрола ПП апарата • Окружење школе: школско двориште је ограђено, осветљено, покривено видео надзором. Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност (кошеви, голови,).По потреби набављају се и нови.*
Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	**1.2.3.**
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда
• Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; • Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу; • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; • У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; • Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	*Индикатори:* *• Учешће директора на састанцима Актива директора укупно 5;* *• Присуство семинарима, стручним скуповима, саветовањима.* *„Припреме за почетак школске 2025/2026 године“* *„Будућноат знања, васпитања, образовања, наставе, руковођење и законитост рада установе“* *„Унапређење система дигитализације у образовању“* *• предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на имејл школе, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања;* *• информисање наставника врши се на огласној табли, путем мејла, преко школског разгласа,сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе;* *• наставници и стучни сарадници се на време упознају са извештајима са састанака и актива;* *• Велика већина наставника користити савремене технологије у процесу наставе;* *• Инсистирање на креативним ваннаставним активоностима уз сопствено ангажовање посебно на онима које се одвијају у сарадњу са другиминституцијама и организацијама.* *• Поред обавезне самоеваулације рада наставника, као и самовредновања на тему постигнућа ученика, директор и педагог су редовно посећивали часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе.*

	• *Директор редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума (2 седнице), Стручних већа, узео учешћа у Тиму за самовредновање, САРП, као и активно учешће у Тиму за превенцију насиља (5 састанака), Ђачком парламенту 3 састанка, 1 састанка дела запослених у законском штрајку*
Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	**1.2.4.**
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
• Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; • Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	*Индикатори:* *• У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд на састанцима и уложили смо и у раду са родитељима остале деце да би ученици саодређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група.* *• Сарадњи са СОШО „ Вук Караџић“ како би ученицима омогућили додатну дефектолошку и логопедску подршку*
Праћење и подстицање постигнућа ученика	**1.2.5.**
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате	Опис стандарда
• Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; • Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	*Индикатори:* *• У току школске године одржана су на кварталу одељењска већа (укупно 4)* *Одржано је 10 седница наставничког већа на којима смо, између осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика.* *• ученици су обавештавани о постигнутим резултатима својих вршњака путем књиге обавештења и сајта школе* .

2.1ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	**2.1**
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стадарда:
• Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; • Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Упућује планове установе органу који их доноси.	*Индикатори:* *• Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2025/26. годину, у законски предвиђеном року.* *Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима.* *• Запослени нису имали примедбе на решења о 40часовној радној недељи. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени ињихово остваривање се пратило до краја полугодишта.* *• За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе.* *• Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима.* *. • ЦЕНУС урађен и одобрен од стране надлежног органа, МПНТР* *. • Направљене су листе технолошких вишков, непуне норме, слободних радних места за наредну школксу годину и у законском року пријављени надлежној Школској управи*
Организација установе	**2.2**
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда
Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујестручна тела и тимове и организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и	*Индикатори:* *• Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих.* *• Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезамапрема проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.* *• Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места.*

организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	*• На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ педагога.*
Контрола рада установе	**2.3**
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда
Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајимаи анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	*Индикатори:* *• Од стране директора вршен је увид у есДневник, ажуриране промене у ЛИСП-у, увид у матичне књиге, књигу дежурства као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова;* *• Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника, као и рада наставника у продуженом боравку.* *• Редовно обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи. На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али ирад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште.* *• Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада. (3 седнице)*
Управљање информационим системом установе	**2.4**
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	*Индикатори:* *• Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле или мејловима* *• Директор, секретар и педагог унели су све потребне податке везане за школу и запослене у информациони систем МПНТР- ЛИСП и континуирано месечно обнављали податке.*
Управљање системом обезбеђења квалитета установе	**2.5**

Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	*Индикатори:* • *Свеобухватном анализом рада установе у претходном периоду утврђено је да је једна од мера побољшања рада и опремање школе потребним наставним средствима и училима. Учила се сукцесивно набављају.* • *Тим за самовредновање је током претходног периода спровео анкету за самовредновање за област: Подршка ученицима. Учешће директора у раду Тима за самовредновања*

3.1. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	**3.1**
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; • Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; • Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос • Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	*Индикатори:* *Број одељења у овој школској години је 25* *Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи.* *На радна места која се нису могла попунити кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време. Сва радна места су стручно заступљена.*

Професионални развој запослених	**3.2**
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	*Индикатори:* *• На почетку школске године активи су предлагали семинаре које желе да одслушају.* *• Обезбеђена су средства и за семинаре стручних сарадника, шефа рачуноводства и секретара школе, који су посетили најмање један стручни семинар.*
Унапређивање међуљудских односа	**3.3**
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда; • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	*Индикатори:* *• Током школске године пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у* школи. *• Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена опомена да се тога придржавају. • За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима.* *• Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио својемишљење у виду похвале или критике.* *• Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали.* *• Директор се труди да са запосленима комуницира јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим.*
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	**3.4.**
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
Остварује инструктивни увид и надзор образовновaспитног рада у складу са планом рада и потребама установе;	*Индикатори:* *• После планираних посета часовима, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога и директора школе који су час пратили,*

• Користи различите начине за мотивисање запослених; • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	*износила су се запажања и сугестије; користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се да евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи.* *• На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...)*

4.1 РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	*Индикатори:* *• Током овог периода одржанесу 3 седнице Савета родитеља. Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме. • Изабран је представник за Општински Савет родитеља..* *• Редовносу обавештавани о резултатима рада њихове деце. Битне информације могли су добити и преко сајта школе, као и преко секретаријата школе и на огласној табли.*
Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	**4.2.**
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;	*Индикатори:* *• Школски одбор је усвојио, Годишњи план рада школе за 2025/26. годину, Годишњи извештај о раду школе за 2024/25 годину, Извештај о раду директораа за 2024/25 годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности.*

• Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	*• Одржаноје 3 седнице Школског одбора.* *• Сарадња са Синдикатом у школи на завидном нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова.*
Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	**4.3.**
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	*Индикатори* *Успостављена је добра сарадња са Градском управом, Одељењем за образовање, Одељењем за друштвене делатности. Настављена је успешна сарадња са Школском управом.* *Добра сарадња и са Центром за социјални рад и Домом здравља.*
Сарадња са широм заједницом	**4.4.**
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; • Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и размена мишљења и искустава;	*Индикатори:* *Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града, Покрајине, Општине и Министарстава.*

5.1 ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсим	**5.1.**
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; • Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; • Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	*Индикатори:* *Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава.Предложен и усвојен Финансијски план и План набавке за наредну годину.*
Управљање материјалним ресурсима	**5.2.**
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовноваспитни процес одвија несметано; • Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	*Индикатори:* *. • Из градског буџета школа добија средства за редовноодржавање, превоз запослених, сталних трошкова (струја, вода, грејање...). Планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом набавки. У јануару ове школске године имали смо спровођење ЈН за обезбеђења школске зграде, ЈН екскурзије и настава у природи која је успешно спроведена., као и ЈН за превоз ученика у јуну.* *• Током године вршене су редовна текућа одржавања* *• Домар редовно контролише стање у објекту и дворишту*
Управљање административним процесима	**5.3.**
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;	*Индикатори:* *Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом.* *Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом.* *Сви планови и извештаји (Годишњи план рада школе за 2025/26. годину, Извештај о раду школе 2024/25,*

• Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; • Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.	*Извештај рада директора за 2024/25 годину) редовно презентовани на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору.*

6.1 ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди

.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа.	**6.1**
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	*Индикатори:* *Директор пратио промене прописа и поступао у складу са њима. Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.*
Израда општих аката и документације установе	**6.2.**
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онимакојима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	*Индикатори:* *Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе. Урађена су усклађивања аката са новим Законом о систему образовања и васпитања*
Примена општих аката и документације установе	**6.3.**
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручнопедагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	*Индикатори:* *Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације.*

Сомбор , 31 август 2026 Директор

Буловић Ђуро,проф.

Извештај о раду Школског одбора

ДАТУМ	АКТИВНОСТ
16.09.2025.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Усвајање извештаја о остваривању ГПРШ за школску 2023/2025.годину 3.Усвајање извештаја директора о свом раду за школску 2023/2025.годину 4. Усвајање извештаја о извођењу екскурзије 5.Усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања 6.Доношење ГПРШ за школску 2025/2026.годину 7.Доношење Анекса Развојног плана (Допуна развојног плана са Програмом заштите од насиља, Програмом поступања у кризним догађајима и Програмом превенције дискриминације) 8.Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова за школску 2025/2026.годину 9.Текућа питања
22.10.2025.	1.Доношење Анекса Годишњег програма рада школе (ГПРШ) у делу екскурзија ученика, измена дестинације екскурзије за ученике 7.разреда 2.Предлаже се доношење измена плана ЈН за 2025.годину са додавањем нове ставке у План ЈН за реализацију путовања ученика од 1.-8.разреда (екскурзије и настава у природи) за школску 24/25.годину.Истраживањем тржишта и прегледом дестинација планираних ГПРШ за шк.24/25.годину предлаже се процењена вредност у износу од 6.357.667,00 динара без пдв-а.
06.11.2025	1.**Доношење Анекса финансијског плана за 2025.годину-ребаланс** 2.**Доношење Измена Плана јавних набавки за 2025.годину** у делу набавки на које се закон не примењује за набавку услуга израда идејног пројекта „ Пројекат хидротехничких инсталација“ , процењене вредности 500.000,00 динара без пдв-а, што је ребалансом финансијског плана опредељено на финасијској позицији 511400.
24.12.2025.	**1.Доношење плана за остваривање родне равноправности за 2026.годину** 2. **Доношење Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за 2026.годину**

	3.Доношење Анекса Програма поступања установе у кризним догађајима у делу који регулише ко су обавезни чланови Тима за кризне догађаје у складу са тачком 5.1.Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање, именовањем представника родитеља у Тим за кризне догађаје. **4.Доношење 2.Анекса ГПРШ за школску 24/25.годину:** Доношењем Плана **за остваривање родне равноправности за 2026.годину,Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за 2026.годину и доношењем Анекса Програма поступања установе у кризним догађајима, аката који су саставни део ГПРШ** **5.Доношење 1.Анекса Школског програма** услед доношења Анекса Програма поступања установе у кризним догађајима. **6.Доношење 2.Анекса Развојног плана** услед доношења Анекса Програма поступања установе у кризним догађајима.
16.01.2026	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Доношење Финансијског плана ОШ „ Никола Вукићевић“ Сомбор за 2026.годину 3.Доношење Плана јавних набавки ОШ „ Никола Вукићевић“ Сомбор за 2026.годину
21.02.2026	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Верификација решења о разрешењу и именовању члана ШО 3. Успех и владање на крају првог полугодишта-анализа 4.Усвајање извештаја о раду директора школе (полугодишњи извештај) 5.Усвајање записника о извршеној ревизији библиотечке грађе-известилац Иван Лукић 6.Усвајање извештаја о извршеном попису за 2025.годину-известилац Иван Лукић 7.Усвајање финансијског извештаја за 2025.годину-известилац шеф рачуноводства Снежана Милић 8.Разно
02.07.2026.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Успех и владање на крају другог полугодишта као и успех на крају Завршног испита, школске 24/25.године 3.Одлучивање Школског одбора по жалби запослене Маје Тодоров Филиповић која је у поступку утврђивања запослених за чијим радом је делимично престала потреба утврђена као запослена за чијим радом је делимично престала потреба за 30% од непуног радног времена почев од школске 2026/26.године. 4.Разно
28.08.2026.	Констатовање престанка мандата члана Школског одбора, Станиславе Јоцић, представника родитеља

Извештај о раду школског педагога

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Педагог школе је током школске 2025/2026. године обављала следеће послове:
-Урадила годишњи план рада педагога.
-Правила месечне планове рада педагога.
-Урадила годишњи извештај рада педагога.
-Учествовала у изради ГПРШ.
-Учествовала у изради плана Тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања
-Учествовала у испитивању образовних потреба ученика и њихових родитеља
(анкете за изборне предмете).
-Учествовала у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (Црвени крст, МУП,средње школе, Дом здравља, Завод за јавно здравље, Удружење МНРО...).
-Израдила предлог поделе часова по предметима и наставницима за школску 2026/2027. годину.
-Урадила распоред пријема родитеља.
-Урадила распоред ваннаставних активности
-Учествовала у формирању одељења првог разреда, распоређивању новопридошлих ученика.
- Учествовала у попуњавању табела за ШУ-мала одељења

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

-Пратила и вредновала наставни процес-посетила 28 наставника и 40 часова редовне наставе и чос-а. Пратила рад , напредовање и понашање ученика.

	Име и презиме наставника	**Наставни предмет**	**Разред/ Одељ.**	**Реализовано**
1.	Милена Крга	Српски језик	1-2	6.10.2025.
2.	Бранка Витковић	Математика	1-1	13.10.2025.
3.	Иван Лукић	Историја	5-2	22.10.2025.
4.	Соња Ђорђевић Јоцић	Српски језик	5-4	23.10.2025.
5.	Оливера Козлина	Енглески језик	5-3	24.10.2025.
6.	Дева Хинић	Француски језик	5-1	6.11.2025.
7.	Сандра Лугумерски	ФИЗВ	2-2	13.10.2025.
8.	Сандра Лугумерски	Математика	2-2	22.5.2026.
9.	Љубица Чичовачки	ФИЗВ	2-1	13.10.2025.
10.	Данијела Репман	Српски језик	2-3	4.10.2025.
11.	Мирјана Јовановић	Географија	6-3	29.10.2025.
12.	Мира Мартић	Српски језик	3-1	25.11.2025.
13.	Милојка Пејановић	Српски језик	3-2	25.11.2025.
14.	Маја Јањатовић Бубало	ЧОС	7-1	21.11.2025.
15.	Александра Радуловић	ЧОС	7-3	24.11.2025.

16.	Милена Крга	Математика	1-2	2.12.2025.
17.	Милена Крга	Музичка култура	1-2	2.12.2025.
18.	Милена Крга	ФИЗВ	1-2	2.12.2025.
19.	Милош Мишчевић	ТИТ	7-1	5.12.2025.
20.	Милена Крга	Српски језик	1-2	9.12.2025.
21.	Милена Крга	ФИЗВ	1-2	9.12.2025.
22.	Маја Филиповић Тодоров	Енглески језик	1-2	9.12.2025.
23.	Милена Крга	Математика	1-2	9.12.2025.
24.	Милена Крга		1-2	12.12.2025.
25.	Мона Цветковић		1-2	15.12.2025.
26.	Мона Цветковић		1-2	15.12.2025.
27.	Јована Шушиловић	Географија	8-3	15.12.2025.
28.	Мона Цветковић	Математика	1-2	16.12.2025.
29.	Антонија Нађ	ФИЗВ	1-2	16.12.2025.
30.	Маја Филиповић Тодоров	Енглески језик	1-2	18.12.2025.
31.	Милена Крга	Математика	1-2	18.12.2025.
32.	Милена Крга	Српски језик	1-2	20.12.2025.
33.	Марија Малбаша	Биологија	5-2	5.3.2026.
34.	Александра Рашковић	Српски језик	4-1	30.3.2026.
35.	Славица Плац	Пројекат	4-1	30.3.2026.
36.	Сенка Канурић	Пројекат	4-1	30.3.2026.
37.	Јелена Зурковић	Хемија	4-3	29.4.2026.
38.	Данијела Кујунџић	Музичка култура	5-1	20.5.2026.
39.	Валентина Стојачић	Проба завршне приредбе	4-2	2.6.2026.
40.	Бранкица Вергаш Марјановић	Проба завршне приредбе	4-2	2.6.2026.
41.	Татјана Савић	Математика	5-1	28.10.2025.
42.	Татјана Савић	Математика	7-1	4.6.2026.
43.	Емилија Рилке	Српски језик	5-2	12.9.2025.

- Пратила реализацију образовно-васпитног рада. Урадила извештаја о реализованим часовима на крају школске године за први циклус.

-Прегледала еДневнике (ажурирање података, поштовање Правилника о оцењивању, изостанци ученика, реализовани часови...)

-Написала Извештај о реализованим активностима у Дечјој недељи за потребе Друштвених делатности Сомбор.

-Као председник Тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања,урадила извештаје на крају првог квартала, првог полугодишта, на крају трећег квартала и на крају другог полугодишта.

-Учествовала у изради годишњег извештаја рада школе.

-Пратила успех, владање и изостанке ученика на крају квартала и полугодишта и предлагала мере за њихово побољшање.

-Пратила узроке школског неуспеха ученика и предлагала решења за побољшање школског успеха (индивидуални разговори са ученицима и њиховим родитељима).

-Пратила успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, пробном и завршном испиту за упис у средњу школу.

-Педагог школе обављао је **истраживање образовно-васпитне праксе:**

-Испитивање логичког читања ученика првог разреда.
-Социометрија у 5-4
-Испитивање карактерних особина ученика 5-4 и 6-3
-Анализа теста спремности за полазак у школу будућих првака.
- Урадила анализу уписа "Наши ученици у средњим школама

3. Рад са наставницима

-Сарадња с наставницима у виду свакодневне комуникације о свим аспектима образовно-васпитног рада.
-Пружала помоћ новим наставницима у прилагођавању
-Пружала помоћ наставницима у ажурирању наставних планова.
-Пружала помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.
-Пружала помоћ одељењским старешинама у реализацији часова ЧОС-а.
-Пружала помоћ наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом ученика.
-Радила као замена учитељима и предметним наставницима по потреби (одржала 9 часова).
-Водила евиденцију о стручном усавршавању запослених (ЈИСП).
-Сарађивала са одељењским старешинама у припремању предавања, посета, прослава, културних, спортских и других активности.

4. Рад са ученицима

-Испитала спремност деце за полазак у основну школу.
-Пратила развој и напредовање ученика.
-Откривала узроке школског неуспеха и проблема у понашању (индивидуални разговори, анкете).
-Учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који не поштују правила понашања у школи.
-Радила са ученицима којима је потребна додатна подршка.
-Ученике осмог разреда упознала са врстама средњих школа, смерова, подручја рада, завршном испиту (учествовала у пробном и завршном испиту),
-Ученике осмог разреда водила на Сајам образовања и запошљавања
-Заинтересоване ученике осмог разреда водила у Средњу техничку школу
- Ученике 8-2 водила на лекарски преглед за упис у средње школе
- Са ученицима осмог разреда присуствовала модно-сценској вечери "Једном када поглед застане" у огранизацији Гимназије иСредње школе "Свети Сава"
-Са ученицима 5-4 реализовала радионицу на тему прелаза са разредне на предметну наставу
-Са ученицима 7-1 реализовала радионицу на тему "Дечја недеља-активности које желим"
-Са ученицима 5-1 реализовала радионицу на тему "Спремни за сарадњу"
- Са ученицима осмог разреда посетила Средњу пољопривредну школу-"Климатске промене"
- Присуствовала спортској манифестацији "Трка за срећније детињство"
-Са ученицима 2. и 4. разреда посетила Народно позориште (представа "Три прасета")
-Са ученицима првог и другог разреда посетила Музичку школу-присуствовали смо концерту
- Заинтересоване ученике осмог разреда водила у Средњу економску школу на Сајам виртуелних предузећа
-Учествовала на приредбама и прославама које су организоване у школи.

-На пробном завршном и завршном испиту била ангажована у школској комисији.
- Била иницијатор оснивања Клуба креативног времена и активно учествовала у раду осам радионица. У току године одржано је 13 радионица.

5. Рад са родитељима

-Саветодавни рад и индивидуални разговори са родитељима и законским заступницима ученика којима је потребна додатна подршка или појачани васпитни рад (проблеми због дисциплине,школског неуспеха, несређених породичних односа, здравствених проблема...).
-Учествовала на састанку Савета родитеља школе.
-Сарадња са родитељима приликом уписа деце у први разред.

6. Рад са директором и стручним сарадником-психологом

-Свакодневна размена информација о ситуацији у школи (проблеми, мере за унапређивање рада).
-Сарадња на заједничком планирању активности, изради докумената школе, анализа и извештаја о раду школе.
-Сарадња у оквиру рада стручних тимова и актива.

7. Рад у стручним органима и тимовима

-Учешће у раду наставничког већа на којима су давана саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад.
-Учешће у раду одељењских већа
-Као координатор Тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања,урадила извештаје на крају првог квартала, првог полугодишта, на крају трећег квартала и на крају другог полугодишта.
-Учешће у тиму за професионалну оријентацију
-Учешће у тиму за развој школског програма
-Учешће у тиму за међупредметне компетенције и предузетништво

-Задужена за унос стручног усавршавања запослених у ЈИСП

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

Педагог школе је у току године сарађивао са следећим установама:
- Министарство просвете и спорта, ШУ Сомбор
- Одељење за друштвене делатности (Дечја недеља).
- Дом здравља "Ђ.Лазић" Сомбор (систематски прегледи, стоматолошки прегледи, вакцине,соматопед, преглед ученика осмог разреда за упис у средње школе).
- Црвени крст
- Министарство унутрашњих послова
- Центар за социјални рад Сомбор
- Дом за децу без родитељског старања "Мирослав Мика Антић"
- Средња пољопривредна школа из Сомбора
-Средња економска школа
-Средња медицинска школа
-Средња школа "Свети Сава"

-Музичка школа

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог школе је у току године обављала следеће послове:
-Свакодневно водила евиденцију о свом раду (дневник рада).
-Чувала посебне протоколе, чек листе за праћење наставе.
-Прикупљала податке о ученицима и чувала исте у складу са етичким кодексом педагога.
-Чувала службене белешке разговора са родитељима.
-Чувала докумемтацију о раду са ученицима.
-Водила евиденцију о ученицима који су дошли и отишли из школе у току године.
-Припремала се за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога.
-Стручно се усавршавала:
1. Обука: "Рад на платформи Чувам те"
2.Вебинар: Недеља сећања
3.Онлајн семинар:"Два приступа науци кроз експерименте:наука и знање = играње"
4. Обука у СЕЦ-у у орданизацији УГ МНРО-Израда стратешког документа

10. Остали послови

Педагог школе је обављао и **остале** послове:
-Преводнице.
-Прва помоћ повређеним ученицима.

Педагог:
Љубинка Мирић

Извештај о раду школског психолога

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

У току августа и до 15. септембра у оквиру овог подручја рада урадила сам следеће послове:

- израда годишњег плана рада и месечних планова рада психолога,
- учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину и учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину,
- израда Плана рада Тима за инклузивно образовање ученика,
- учешће у изради Плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за кризне догађаје,
- учешће у изради плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе,
- учешће у изради плана рада за Тима за професионалну оријентацију и Тима за превенцију осипања ученика,
- учествовала у избору одељењских старешина 5. разреда,
- уносила податаке о ученицима и формирала оделења 1. разреда у eUpravi, учествовала у распоређивању новопридошлих ученика,
- учествовала у избору изборних предмета и слободних наставних активности;
- учествовала у избору ванаставних активности и културних манифестација.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- пријем, преглед и стицање континуираног увида у месечне планове рада и дневнике рада (есДневник) за други циклус,

- пратила поступак и ефекте оцењивања,
- вршила преглед педагошке документације
- пратила примену ИОП-а,
- пратила адаптацију ученика првог и петог разреда кроз разговоре са учитељима, предметним наставницима, ученицима и родитељима,
- вршила анализу успеха и владања ученика на класификационим периодима и предлагала мере за побољшање.

Рад са наставницима

- пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалне карактеристике ученика, породично окружење, школе и околине),
- пружала помоћ наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада,
- пружала помоћ предметним наставницима у обради резултата са пробног и завршног испита за ученике 8. разреда и учешће у организацији испита
- сарађивала са наставницима кроз свакодневне разговоре о припремању и извођењу наставе, примени иновација,
- сарадња кроз консултацију и посету часовима на мотивацији наставника за стручно усавршавање и примену иновација у настави,
- посета часовима и разговор са наставницима код којих су евидентирани проблеми у оцењивању и у приступу ученицима,
- непосредна посета часовима (угледни часови):

Датум	Одељење	Наставни предмет	Име и презиме наставника
4.11.2025.	7-3	Француски језик	Дева Хинић
26.11.2025.	5-2	Историја	Иван Лукић
4.12.2025.	1-2	Православни катехизис	Раде Тодоровић
4.12.2025.	1-2	Енглески језик	Маја Тодоровић Филиповић
5.12.2025.	1-2	Српски језик	Милена Крга

- сарађивала и пружала помоћ одељенским старешинама у реализацији васпитно-образовног рада,
- оснаживала наставнике за рад са ученицима из осетљивих друштвених група, развијањем флексибилног става према њима, предлагала поступке који доприносе њиховом развоју,
- оснаживала и подстицала наставнике на тимски рад у реализацији образовно-васпитних задатака,
- руководила радом Тима за инклузивно образовање,
- пружала помоћ у реализацији часова примера добре праксе,
- пружала помоћ приправницима у увођење у наставни процес као и припреми полагања за лиценцу
- свакодневна сарадња са наставницима по питањима проблема са којима се сусрећу у реализацији образовно-васпитног рада.

Рад са ученицима

- тестирање деце за упис у основну школу и учествовала у формирању одељења првог разреда и администрација на сајту eUprava.gov.rs,
- тестирање ученика 8. разреда (10 ученика) у склопу професионалне оријентације са циљем давања савета за избор средње школе,

- пратила развој и напредовање ученика (увидом у дневнике рада, разговором са ученицима, наставницима и родитељима),
- саветодавни рад са ученицима се одвијао на иницијативу:
  - наставника, односно одељенског старешине, кад је у питању проблем у учењу, проблем недисциплине на часу, изостајања са наставе, сукоби међу ученицима и породични проблеми,
  - ученика, везани за личне проблеме, проблеме у породици, у случајевима неуспеха у учењу, проблема у понашању и комуникацији са вршњацима, уочавања психопатолошких симптома,
  - на иницијативу родитеља,
- предлагала мере и учествовала у активностима у циљу смањења насиља међу ученицима и повећања толеранције,
- учествовала у анкетирању ученике за одабир изборне наставе,
- учествовала и анализи предлоге и сугестије ученика за унапређивање рада школе и пружала помоћ у њиховој реализацији,
- предлагала и учествовала у реализацији тема за одељенске заједнице.

Рад са родитељима

- прикупљање неопходних података о ученицима,
- сарадња са родитељима приликом уписа деце у школу,
- пружала и обављала саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблеме у учењу и понашању,
- педагошко-психолошко образовање родитеља,
- пружала подршку родитељима у осмишљавању слободног времена детета,
- пружала подршку родитељима приликом помоћи деци у избору средње школе

Сарадња са директором и педагогом

- размена информација од важности за функционисање васпитно-образовног рада школе,
- у планирању заједничких активности као што су: посете часовима, излагања на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума
- сарађивала по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из наставног предмета односно владања

Рад у стручним органима школе

- учествовала у раду Наставничког већа (присуствовала свим седницама), Педагошког колегијума на којима сам информисала о активностима од значаја за образовно-васпитни рад и јачање компетенције наставника,
- учествовала у раду:
  - одељенских већа,
  - тима за обезбеђење квалитета и развој установе,
  - тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
  - тима за професионалну оријентацију и
  - тима за ванредне ситуације.

Руководила радом Тима за инклузивно образовање и водила записнике са сатанака Тима.

Сарадња са стручним институцијама, локалном заједницом, стручно усавршавање

- сарађивала са основним школама (размена неопходних информација о ученицима, заједничким активностима),
- средњим школама (договори о посетама, промоцијама средњих школа, посете у оквиру професионалне оријентације ученика)

- са здравственим установама по питањима организације и реализације здравствених прегледа ученика и вакцинације, учешћа ученика у актиностима Саветовалшта за младе, предавања
- са Центром за социјални рад (размена података о ученицима),
- сарађивала са Црвеним крстом и Поливалентном патронажном службом на реализацији програма здравствене заштите,
- радила на сопственом стручном усавршавању у оквиру школе,
- сарађивала са националном службом за запошљавање,
- сарађивала са Школском управом Сомбор,
- сарађивала са МУП Сомбор
- сарађивала са Интересорном комисијом и Школом за основно и средње образовање „Вук Караџић“.

Остали послови су:

- прва помоћ повређеним ученицима
- унос података о школи у Јединственом информационом систему просвете (www.jisp.mpn.gov.rs),
- организовање анкетирања ученика и наставника за потребе семинарских и мастер радова студената Учитељског факултета у Сомбору
- унос података ученика и родитеља будућег првог разреда у eUprava.gov.rs и формирање одељења
- преузимање ЈОБ-а у есДневнику и JISP-у за ученике који немају документе.
- учешће у раду Родитељског клуба (Час шивења и заједно са Александром Радуловић организовала час штрикања)
-

Извештај о раду Педагошког колегијума

Датум	Дневни ред
17.3.2026.	1. Избор уџбеника за 3. и 7. разред за школску 2026/26.

Извештај о раду Савета родитеља

Датум	**Садржај- дневни ред**	**Носиоци**
13.9.2025.	1. Верификација мандата чланова Савета родитеља Школе 2. Избор председника Савета родитеља Школе 3. Избор представника Савета родитеља Школе у Општинском савету родитеља	Директор Школе
13.9.2025.	1. Избор понуђача осигурања ученика и ужине 2. Екскурзије и наставе у природи 3. Годишњи извештај о раду Школе за 2023/24. 4. Извештај о раду директора Школе 5. Годишњи план рада Школе за 2025/25	Директор Школе

15.5.2026	1. Успех и владање ученика на крају трећег квартала 2. Упознавање са резултатима Пробног завршног испита 3. Рад Школе у условима штрајка дела запослених 4. Извештај са презентације уџбеника фодације Кавчић 5. Разно	Директор Школе

Извештај о раду Наставничког већа

Датум	Садржај- дневни ред	Носиоци
12. 09. 2025.	1. Разматрање Годишњег извештаја о раду Школе у школској 2024-25. години 2. Разматрање Годишњег плана рада Школе за школску 2025-26. годину 3. Упознавање са Годишњим извештајем о раду директора Школе за школску 2024-25. годину 4. Разно	Директор Школе
29. 10. 2025.	1. Успех и владање ученка на крају првог квартала школске 2025/26. 2. Извештај Тима за заштиту ученика 3. Извештај са обављене екскурзије ученика 8. разреда 4. Иницијално тестирање 5. Разно	Директор Школе
29. 12. 2025.	1. Успех и владање ученка на крају првог полугодишта школске 2025/26. 2. Резултати Завршног испита на крају школске 2024/25. године 3. Редован годишњи попис 4. Разно	Директор Школе
04. 02. 2026.	1. Обавештење о покретању поступка избора уџбеника за четврти и осми разред за школску 2026/27. годину	Директор Школе
26. 03. 2026.	1. Успех и владање ученика на крају трећег квартала 2. Разматрање и предлог Актива четвртог и осмог разреда о избору уџбеника 3. Пробни завршни испит 4. Успеси на обављеним такмичењима 5. Разно	Директор Школе

2. 06. 2026.	1. Успех и владање ученика осмог разреда на крају другог полугодишта 2. Избор Ученика генерације, Спортисткиње и Спортисте генерације и талента генерације 3. Распоред припремне наставе за полагање Завршног испита 4. Завршни испит 5. Разно	Директор Школе
10. 06. 2026.	1. Кратко претстављање кандидата (план рада – 15 минута по кандидату) по азбучном реду, исто како ће њихова имена бити наведена на гласачком листићу 2. Давање мишљења о кандидатима за избор директора школе путем тајног изјашњавања	Директор Школе
23. 06. 2026.	1. Успех и владање ученика на крају наставне 2025-26. 2. Предлог поделе часова по предметима и наставницима 3. Извештај о обављеном Завршном испиту 4. Разно	Директор Школе
17. 08. 2026.	1. Подела часова по предметима и наставницима 2. Годишњи извештај о раду Школе 3. Годишњи план рада Школе 4. Пријем првака и обележавање Дана школе 5. Школски календар 6. Разно	Директор Школе
31. 08. 2026	1. Подела часова по предметима и наставницима 2. Организација рада Школе од 1.9.2026.г. 3. Разно	Директор Школе

Извештај о раду Одељенских већа

Извештај о раду Одељенског већа 1. разреда

Време, место	Садржај	Носиоци
Август 2025. Сомбор 31.08.2025.	1. Школски календар 2. Обавезна и изборна настава 3. Ваннаставне активности 4. Разно	Одељенске старешине 1. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета

Октобар 2025. Сомбор 26.10.2025.	1. Успех и владање ученика на крају првог квартала 3. Допунска и додатна настава 2. Разно	Одељенске старешине 1. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета, педагог и психолог школе
Децембар 2025. Сомбор 17.12.2025.	1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Владање ученика 3. Реализација наставног плана и програма 4. Разно	Одељенске старешине 1. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета , психолог школе,заменик директора школе
Март 2026. Сомбор 21.03.2026.	1.Успех и владање ученика на крају трећег квартала 2. Допунска настава 3. Разно	Одељенске старешине 1. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета,психолог,педагог, заменик директора школе
Јун 2026. Сомбор 13.06.2026.	1.Успех ученика на крају другог полугодишта 2. Владање ученика 3. Реализација плана и програма 4. Разно	Одељенске старешине 1. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета,педагог и психолог школе,заменик директора

Чланови Одељенског већа школе су: С.Лугумерски, Д.Репман, Љ.Чичовачки.

Извештај о раду одељенских већа 2. разреда за школску 2025/2026.

Време и место	**Садржај**	**Носиоци**
Август, 2025. Сомбор	1. Школски календар 2. Обавезна и изборна настава 3. Ваннаставне активности 4. Разно	Одељенске старешине 2. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета, педагог, психолог
Новембар, 2025. Сомбор	1. Успех и владање ученика на крају првог квартала 2. Допунска и додатна настава 3. Разно	Одељенске старешине 2. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета, педагог, психолог
Децембар, 2025. Сомбор	1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Владање ученика 3. Реализација наставног плана и програма 4. Разно	Одељенске старешине 2. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета, педагог, психолог
Март, 2026. Сомбор	1.Успех и владање ученика на крају трећег квартала 2. Анализа плана и програма и допунске наставе 3. Разно	Одељенске старешине 2. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета, педагог, психолог
Јун, 2026. Сомбор	1.Успех ученика на крају другог полугодишта 2. Владање ученика 3. Реализација плана и програма 4. Разно	Одељенске старешине 2. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета, педагог, психолог

Актив учитеља 2. разреда: ЉубицаЧичовачки 1/1

Сандра Лугумерски 1/2

Данијела Репман 1/3

Извештај о раду одељенског већа 3. разреда

Време, место	Садржај	Носиоци
30.август 2025.Сомбор	1. Школски календар 2. Обавезна и изборна настава 3. Ваннаставне активности 4. Разно	Одељенске старешине 3. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета,педагог
28.октобар 2025. Сомбор	1. Успех и владање ученика на крају првог квартала 3. Допунска и додатна настава 2. Разно	Одељенске старешине 3. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета,педагог,
23.децембар 2025.Сомбор	1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Владање ученика 3. Реализација наставног плана и програма 4. Разно	Одељенске старешине 3. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета,педагог
28.март 2026. Сомбор	1.Успех и владање ученика на крају трећег квартала 2. Допунска настава 3. Разно	Одељенске старешине 3. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета,педагог
13.јун 2026. Сомбор	1.Успех ученика на крају другог полугодишта 2. Владање ученика 3. Реализација наставног плана и програма 4. Разно	Одељенске старешине 3. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета,педагог

Актив учитеља ТРЕЋЕГ разреда.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Време, место	Садржај	Носиоци
Август 2025.Сомбор	1. Школски календар 2. Обавезна и изборна настава 3. Ваннаставне активности 4. Разно	Одељенске старешине 4. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета,педагог
Октобар 2025. Сомбор	1. Успех и владање ученика на крају првог квартала 3. Допунска и додатна настава 2. Разно	Одељенске старешине 4. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета,педагог,
Децембар 2025.Сомбор	1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Владање ученика 3. Реализација наставног плана и програма 4. Разно	Одељенске старешине 4. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета,педагог
Март 2026. Сомбор	1.Успех и владање ученика на крају трећег квартала 2. Допунска настава 3. Разно	Одељенске старешине 4. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета,педагог
Јун 2026. Сомбор	1.Успех ученика на крају другог полугодишта 2. Владање ученика 3. Реализација наставног плана и програма 4. Разно	Одељенске старешине 4. разреда, наставник енглеског језика и наставници изборних предмета,педагог

Актив учитеља четвртог разреда:Александа Рашковић 4-1, Валентина Стојачић 4-2, Бранкица Вергаш Марјановић 4-3

Извештај о раду Одељенског већа 5. разреда

Време и место	Садржај	Носиоци

Август 2025.	- Анализиран је Школски календар - Усвојен је програм рада за наредну школску годину - Донети су планови Одељенског већа и одељенског старешине - Организиване су ваннаставне активности - Извршена је евиденција ученика којима је потребна помоћ у учењу - организована је екскурзија ученика која је одржана на пролеће	наставници-чланови Одељенског већа, директор, педагог и психолог Школе
Октобар 2025.	- Анализирани успех и владање ученика на крају првог класификационог периода - Договорен родитељски састанак - Органозован рад на ревенцији насиља - Организоване су еколошке радионице	
Децембар 2025.	Анализирани успех и владање ученика на крају првог полугодишта Обављен договор о подели ђачких књижица, терминима допунске наставе у току зимског распуста...	
Април 2026.	Анализиран успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода - Размотрена редовност оцењивања - Обављен договор о родитељском састанку, похваљивању ученика - Организивано обележавање недеље сећања и заједништва - реализивана Ђачка екскурзија у Шабац	
	Анализирани успех и владање ученика на крају другог полугодишта - Изнети су предлози за похвале и награде - Обављен је договор о подели сведочанстава	

Чланови Одељенског већа су: Марија Малбаша (V-2) и Мирјана Јовановић (V-3), а радом већа је руководила Емилија Рилке (V-1).

Извештај о раду Одељењског већа 6. разреда

Време и место	Садржај	Носиоци
29. август	1. Школски календар за 2025/2026. школску годину 2. Усвајање плана рада разредног већа и план ЧОСа 3. Организација ваннаставних активности 4. План екскурзије шестог разреда; 5. Прослава Дана школе	наставници-чланови Одељенског већа, директор, педагог и психолог Школе
28. октобар	1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2. Реализација планова рада редовне, додатне и допунске наставе 3. Разно (договор о родитељском састанку)	
26.децембар	1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација планова рада редовне, додатне и допунске наставе 3. Разно	
31. март	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода - Редовност оцењивања - Разно (договор о родитељском састанку, похваљивање ученика са свим петицама из свих предмета у току овог квартала)	
16. јун	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта - Предлози за похвале и награде - Разно (договор о подели сведочанстава)	
28. август	- План рада Одељенског већа за наредну школску годину - Разно	

Чланови Одељенског већа су: Маја Јањатовић Бубало, Александра Радуловић, Данијела Кујунџић, а радом већа је руководила Јована Шушиловић.

Извештај о раду Одељенског већа 7.разреда

Време и место	Садржај	Носиоци
20.10.2025. ванредна седница	1) Владање ученика 7. разреда 2) Изрицање васпитних мера На захтев одељенских старешина и предметних наставника 7. разреда одржано је ванредно одељенско веће.	Одељењске старешине и предметни наставници VII разреда

28. 10. 2025.	1. Успех ученика на крају 1. квартала 2. Владање ученика на крају 1. квартала и изостанци 3. Разно	Одељењске старешине и предметни наставници VII разреда
24. 12. 2025.	1. Успех ученика на крају 1. полугодишта 2. Владање ученика на крају 1. полугодишта и изостанци 3. Разно	Одељењске старешине и предметни наставници VII разреда
31. 3. 2025.	1. Успех ученика на крају 3. квартала 2. Владање ученика на крају 3. квартала и изостанци 3. Разно	Одељењске старешине и предметни наставници VII разреда
16. 6. 2025.	1. Успех ученика на крају 2. полугодишта 2. Владање ученика на крају 2. полугодишта и изостанци 3. Разно	Одељењске старешине и предметни наставници VII_3 разреда

Извештај о раду Одељенског већа 8. разреда

Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализацијеје:***	***Носиоци реализације***
29.8.2025.	1. Школски календар 2. Усвајање плана рада за наредну школску годину 3. Доношење планова Одељењског већа и одељењског старешине 4.Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби 5.Евиденција ученика којима је потребна помоћ у учењу 6.Договор око дводневне екскурзије 7.Разно	Утврђено стање у свим одељењима на почетку школске године,направљени планови наставе,распоред писмених провера ће бити направљен,један ученик се образује по иоп1,договор око дводневне екскурзије	Одељењске старешине Предметни наставници

28.10.2025.	1.Успех на крају Првог квартала 2.Владање 3.Разно (изостанци..)	Утврђен успех на крају Првог квартала-број писмених опомена Утврђене васпитно-дисциплинске мере и број изостанака,утврђено напредовање ученика. Родитељима ће бити прослеђен извештај ,пријем код наставника се организује по договору и плану.	Педагог,психолог,одељењске старешине и предметни наставници
24.12.2025.	1.Успех ученика на крају Првог полугодишта 2.Владање ученика 3.Разно (изостанци,активности за завршни испит,подела књижица...)	Утврђен успех и владање на крају Првог полугодишта,подељене књижице,избор трећег предмета за завршни испит.	Одељењске старешине, предметни наставници,директор,педагог,психолог

31.3.2026.	1.Успех на крају Трећег квартала 2.Владање на крају Трећег квартала 3.Изостанци 4.Разно	Утврђен успех на крају Трећег квартала-број писмених опомена(планирани родитељски састанци),направљен план допунске наставе Утврђене васпитно-дисциплинске мере и број изостанака,утврђено напредовање ученика.Пробни завршни испит планиран за последњу недељу априла. Припремна настава се одвија према плани и у договору са ученицима.	Одељењске старешине, предметни наставници,директор,педагог,психолог

Извештаји о раду стручних већа, актива и тимова

У школској 2025/2026. години формирани су следећи тимови, активи и већа:

Ред. број	***Стручни активи и већа***	***Име и презиме председника актива***	***Чланови***
1.	Стручни актив за развој школског програма **4 године**	Мира Мартић	Ђуро Буловић, Љубинка Мирић , Козлина Оливера, Бранкица Вергаш Марјановић
2.	Стручни актив за развојно планирање **3 године**	Татјана Савић	Иван Лукић,Сенка Канурић, Валентина Стојачић, Душан Огризовић, Милан Стакић, Леа Паштровић 8-2
3.	Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	Данијела Репман	Ђуро Буловић, Љиљана Кнежевић, , Горана Дацић, Сандра Лугумерски, Зорица Петровић, Миле Марјановић, Драгић Марина, Маја Мирковић,

			Лана Енгус 8-2
4.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јована Шушиловић	Ђуро Буловић, Љубинка Мирић,Мирјана Јовановић, Соња Ђорђевић Јоцић, Соња Смиљанић
5.	Стручно веће наставника разредне наставе	Стевка Љуба	Мира Мартић, Милојка Пејановић, Александра Рашковић, Бранкица Вергаш-Марјановић, Јосип Тољ,Зорица Петровић,Милена Крга, Данијела Репман, , Бранка Витковић, Миле Марјановић, Валентина Стојачић, Маја Тодоров Филиповић, Ведрана Пап Павићевић
6.	Стручно веће учитеља продуженог боравка	Валентина Стојачић	Миле Марјановић, Маја Јапунџић
7.	Стручно веће за српски језик	Емилија Рилке	Славица Плац, Соња Ђорђевић Јоцић
8.	Стручно веће математике	Горана Дацић	Ивана Шијачић, Татјана Савић
9.	Стручно веће страног језика	Дева Хинић,	Терзијовски Јелена, Снежана Мишчевић, Оливера Козлина, Ведрана Пап Павићевић, Маја Тодоров Филиповић
10.	Стручно веће друштвених наука	Мирјана Јовановић	Сенка Канурић, Иван Лукић, Јована Шушиловић
11.	Стручно веће природних наука	Маја Јањатовић Бубало,	Марија Малбаша, Јелена Зурковић, Соња Смиљанић
12.	Стручно веће за уметност, културу и спорт	Соња Крајина	Зоран Петков, Никола Анђелковић, Данијела Кујунџић, Рената Цветков
13.	Стручно веће Техничког и информатичког образовања	Милић Чабраја	Александра Радуловић, Марко Мирковић, Милош Мишчевић
14.	Стручно веће вероучитаља	Јосип Ивкић	Тодоровић Радо, Александар Јеличић, Анђелка Горјанац
15.	Тим за заштиту деце од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања	Љубинка Мирић	Ђуро Буловић, Самира Илић, Љиљана Кнежевић, Стевка Љуба, Александра Рашковић, Ведрана Павићевић Пап, Валентина Стојачић, Малбаша Марија, Зоран Петков,Милан Станојковић, Душан Огризовић, Стеван Фирањ, Коста Огризовић 7-3
16.	Тим за инклузивно образовање	Љиљана Кнежевић	Ђуро Буловић, Зорица Петровић, Бранкица Вергаш Марјановић, Мира Мартић, Александра Рашковић, Љуба Стевка, Љуба, Емилија Рилке, Плац Славица, Јована Шушиловић, Маја Јањатовић

			Бубало, Дацић ГоранаАлександра Радуловић, Марина Бошњак
17.	Тим за самовредновање рада школе кључне области - **Подршка ученицима**	Марко Мирковић	Зорица Петровић, Јелена Зурковић, Маја Тодоров Филиповић, Маја Мирковић, Милана Вејин, Николина Влаисављевић 7-2
18.	Тим за професионалну оријентацију ученика	Милош Мишчевић	Љубинка Мирић, Љиљана Кнежевић, Сенка Канурић, Оливера Козлина, Милена Вукелић, Маја Мирковић, Небојша Дудуковић 8-3
19.	Тим за превенцију осипања ученика	Рената Цветков	Ђуро Буловић, Љиљана Кнежевић, Ивана Шијачић, Милић Чабраја, Маја Јапунџић Маја Мирковић, Оливера Максимовић 7-4
20	Тим за кризне догађаје	Ђуро Буловић	Самира Илић, Мирић Љубинка, Кнежевић Љиљана, Валентина Стојачић, Александра Рашковић, Стевка Љуба, Марија Малбаша, Ведрана Павићевић Пап, Зоран Петков, Мијо Будинчевић, Светлана Ђулинац, Драгана Терзић, Милан Филиповић

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Време реализације радног састанка	**Активности/Теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
септембар	1. Донет је план активности за 2025/2026. годину	Радни састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма
октобар	1. Подељена су појединачна задужења члановима стручног актива који ће урадити анализу школског програма и месечних наставних планова	Радни састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма
децембар	1. Извршен је увид у план превентивних активности и израђене планове за предстојећи период	Радни састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма

јануар - јун	1. Чланови тима су континуираним увидом у Ес-Дневник пратили и анализирали реализацију садржаја који су у вези са планом превенције насиља у 2. полугодишту. 2. Закључци праћења реализације садржаја: - Планом су била обухваћена оба циклуса. *Извештај о превентивним активностима је део Годишњег извештаја Тима за заштиту од насиља	Радни састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма
јун	1.Анализа реализације часова свих облика образовно-васпитног рада	Радни састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма

Извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање

Школски развојни план усвојен је на седници Школског одбора одржаној 14.06.2025. године. План се односи на период од три године. У њему су издвојени следећи приоритети развоја Школе:

1. Етос
2. Повећање безбедности у школи
3. Подршка ученицима

1. **Етос**

   У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2025.години, Развојном плану школе за наредни период смо додали и област квалитета -Етос

   У овој области приоритета развоја школе општи циљ је био повећање угледа школе

КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ ПОСТИГНУТОГ
1. Регулисани су међуљудски односи у Школи	
Спроведен је поступак самовредновања на седници Наставничког већа	Записници Тима за самовредновање, Анализа самовредновања, записник Наставничког већа
Сви актери су прихватили правила понашања, ученици знају коме треба да се обрате ако имају проблем, отворено се разговара о недопустивом понашању ученика	Свих актери школе су упознати са Кућним редом, Правилником о понашању и Посебним протоколом о поступању у ситуацијама насиља

Већина наставника је укључена у реализацију тематско планираних активности Повећан је број угледних и огледних часова	За сваки месец је изабрана и реализована једна тематска недеља. Потребно је мотивисати и подстакнути наставнике да организују угледне и огледне часове.
2. Промовисање успеха ученика и наставника	
Наградити ученике за постигнуте успехе	Сви ученици су на адекватан начин похваљени и награђени
Континуирано праћење законодавних норми	Наставничко веће је континуирано упознато са променама закона и правилника
Сви актери школе су обавештени о постигнутим успесима појединца, групе или одељења	Успех сваког појединца, групе или одељења се јавно промовише (преко разгласа, вибер групе, сајта школе, паноа "Наши успеси", Сомборских новина...)
3.Успоставити сарадњу у Школи на свим нивоима	
Обавезно присуство директора,школског педагога или школског психолога на седницама Ђачког парламента	Директор и стручна служба редовно присуствују састанцима Ђачког парламента
Редовно информисање директора , Педагошког колегијума и Наставничког већа о ставовима, предлозима и закључцима Ђачког парламента	Педагошки колегијум и Наставничко веће су потпуно информисани о ставовима Ђачког парламента
Евиденција укључености родитеља у стварање бољих услова за школско учење (довођење других стручњака, помоћ у организацији посета, предавања...)	Потребно је унапредити сарадњу са родитељима у смислу укључивања родитеља у живот и рад школе.

Закључак: Будући да је општи циљ био повећање угледа Школе, потребно је стално унапређивати ову област.

2. Повећање безбедности у школи

Анализом претходног Школског развојног плана, резултата процеса самовредновања и анализе рада школе од стране Школске управе, установиле

су се потребе даљег развоја области Безбедност у школи. Постоје веће потребе за активније учешће родитеља у животу и раду школе и потребе за организовање посебних активности подршке и васпитног рада са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

За даљи развој школе у области Повећање безбедности у школи издвајамо следеће циљеве:

1. Унапредити превенцију насиља и повећати сарадњу међу ученицима, наставницима и родитељима

КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ ПОСТИГНУТОГ
1. **Унапредити превенцију насиља и повећати сарадњу међу ученицима, наставницима и родитељима** **2.Функционисање Вршњачког тима** **3. Присуствовати на предавањима МУП-а** **4. Стручно усавршавање за све наставнике на тему безбедности у школи** **5. Повећати сарадњу међу ученицима, наставницима, родитељима, у циљу веће безбедности у школи и ван ње, и кроз едукативне садржаје** **6.Побољшати осећај безбедности у школи код ученика и запослених** **7. Промовисати позитивно понашање ученика и успешности радника школе**	1.1.Упознати сви актери живота школе са Кућним редом, свим Правилницима и Протоколом везаним за безбедан живот у школи, као и са Унутрашњом и спољашњом мрежом заштите ученика. 2.1. Начињен план рада Вршњачког тима 2.2.Изабрани ученици,представници 7. и 8.разреда 2.3.Одржане радионице на ЧОС-ЧОЗу 2.4. Извештавање ученика на Тиму за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања 3.1. Учешће у пројекту *Заједно и безбедно кроз детињство* – одржане радионице „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“-МУП-прво полугодиште-8.р., друго полугодиште-5.,6.и7.р. 4.1.Није одржано едукативно предавање о безбедности на интернету „Тијана клик“

	5.1.Одржана радионица о превенцији насиља за ученике и родитеље 7.р.-псих.Ана Мирковић 5.2. Одржано предавање Превенција насиља у 4.разреду (Поливалентна служба Дома здравља) 5.3.Одржано предавање за родитеље Дигитално насиље 2.разред 5.4.Одржане радионице у 8-2 и 8-3 на тему Емоције (Завод за јавно здравље-Даворка Боснић) 6.1.Одабране и реализоване активности на ЧОС-у на различите теме од 1. до 8.разреда (на основу плана превенције сваког наставника,цео извештај у оквиру Тима за заштитуту од насиља,злостављања и занемаривања) 7.1. Промовисано позитивно понашање и ангажовање ученика кроз акције: Недеља лепих порука-размена порука пријатељства, размена божићних поклона 7.2. Нису прописани критеријуме за похваљивање и награђивање запослених и примењивати их (књиге, захвалнице)

2. Унапредити школску климу

Закључак:

Није остварена сарадња са Фондацијом „Тијана Јурић“ и на томе се треба радити у наредном периоду. Наставници у већој мери држали разне радионице на тему безбедности на редовним часовима,сна,чос... Остали аспекти плана су у потпуности реализовани.

ИЗВОРИ ДОКАЗА:
Појединачни планови и анализе наставника који су предати стручној служби, записници у есдневнику стручних тимова и одељењских старешина, записници стручних сарадника, евиденције о одржаним ЧОС...

3. Подршка ученицима

На основу анализа Тима за самовредновање Подршка ученицима које су спроведене по препоруци Школске управе у школској 2023/24 сачињен је акциони план за Подршку ученицима

За даљи развој школе у области Подршка ученицима издвајаени су следеће циљеви:

1. **Употпунити документацију школе**
2. **Побољшање квалитета образовно-васпитног рада**
3. **Направити План мера превенције осипања ученика**
4. **Промовисати заштиту човекове околине и одрживи развој**

КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ВРЕДНОВАЊЕ ПОСТИГНУТОГ
1. Употпунити документацију школе **2.** **3. Припрема ученика за завршни испит** **4.** **5. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика** **6.** **7. Сарадња са другим школама и установама** **8.** **9. Направити План мера превенције осипања ученика** **10.** **11. Подизање свести ученика о важности заштите животне средине**	1.1. Нису направљене Процедуре за идентификовање телесних, здравствених и социјалних потреба ученика 1.2. Није направљен Социјални план школе 1.3. Није увесдено редовно евидентирање о сарадњи школе са установама за бригу о деци 1.4. Није увесдено редовно евидентирање о праћењу социјалног развоја ученика 1.5. Увесдено редовно евидентирање и активностима које су иницирали ученици 1,6. Није Направљен Програм обуке и информисања наставника задужених за професионалну оријентацију 2.1. Спроведени су иницијални тестова из свих предмета из којих се полаже завршни испит

	2.2 Анализирана су постигнућа ученика са иницијалних тестова за сваки наставни предмет 2.3. Наставници врше Анализе постигнућа ученика после тестова и писмених задатака 2..4. Анализирани су резултата са пробних и завршних испита. 2.5. Није извршена анализа усклађености закључних оцена и постигнутих резултата ученика осмих разреда на завршном испиту 2.6. Израђен је плана припреме за завршни испит 2.7. Редовно се врши појачан рад са ученицима на усвајању недовољно усвојених стандарда по предметима. 2.8. Приремна наставесе реализује у складу са Законом 2.9. Формулисани су тестовни задатака на основу ИОП2 2.10. Планирни су часоиа припреме за полагање завршног испита са измењеним садржајем 2.11. Израђени су тестова за пробни и завршни испит са измењеним садржајем 3.1.Наставници у врло малој мери изводе угледне и огледне часове 3.2.Постоје сви планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора 4.1.Остварене су сарадње са другим школама и установама Градска библиотека, Ватрогасци, Нутриционисти, Саобраћајци, Педагошки факултет, Средња школа „Свет Сава“, Народно позориште, Биоскоп, Дом „Мика Антић“, Геронтолошки завод, сарадња са

	психолозима школа ОШ„Братство-јединство“ , ОШ „Иво Лола Рибар“, ОШ „Доситеј Обрадовић“, КЦ „Свилара“ Нови Сад, Дом здравља, МУП.... 5.1.Није направљен План мера превенције осипања ученика, али су наставници наше школе промовисали нашу школу у предшколским установама кроз радионице и представе 5.2. Поново је уписан мањи број првака 5.3. Од ове године уводи се једносменски рад за ученике од првог до четвртог разреда основне школе 6.1. Већина одељенских старешина одржала је ЧОС на тему заштита животне средине 6.2.Одржано је доста еколошких радионица 6.3. Дана планете Земље није обележен на нивоу школе, али је обележен на појединим часовима 6.4. Акције озелењавања дворишта школе су спроведене 6.5. Настављене су акције рециклирања „Чепом до осмеха“.

Закључак:

Није употпуњена документација школе и на томе се треба радити у наредном периоду. Наставници у врло малој мери држе огледне и угледне часове и треба апеловати да се то промени. Остали аспекти плана су у потпуности реализовани.

ИЗВОРИ ДОКАЗА:

Појединачни планови и анализе наставника који су предати стручној служби, записници у есдневнику стручних тимова и одељенских старешина, записници стручних сардника, евиденције о одржаним ЧОС, извештаји...

Извештај саставили: Иван Лукић, Сенка Канурић и Татјана Савић

Сомбор 4.9.2026.

Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Директор школе је на почетку школске 2025/2026. године именовао **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** даљем тексту- Тим) у следећем саставу:

- Ђуро Буловић, директор
- Љубинка Мирић, педагог-координатор
- Љиљана Кнежевић, психолог
- Самира Илић, секретар школе
- Стеван Фирањ, представник Школског одбора
- Милан Станојковић, школски полицајац
- Душан Огризовић, представник Савета родитеља
- Коста Огризовић, представник Ђачког парлчамента
- Зоран Петков,представник наставника физичког и здравственог васпитања
- Горана Дацић, представник наставника предметне наставе
- Данијела Кујунџић, представник наставника предметне наставе
- Марко Мирковић, представник наставника предметне наставе
- Миле Марјановић, представник наставника продуженог боравка
- Сандра Лугумерски, представник наставника разредне наставе
- Александра Рашковић, представник наставника разредне наставе

Радом тима је руководила Љубинка Мирић, педагог, а записнике је водила Самира Илић, секретар школе. У току 1.полугодишта одржано је 8 састанка Тима.

Време и место одржавања састанка	**Садржај**	**Носиоци**
22.09.2025.	1. Представљање чланова Тима за заштиту и Тима за кризе 2. Извештај о раду Тима за заштиту у претходној школској години 3. План превентивних активности за 2025/2026.г. 4. Актуелно стање 5. Чек листе за поступање Тима за кризне ситуације 6. Разно	1.Ђуро Б. 2.С.Илић 3. М.Марјановић и Г.Дацић 4. и 5. С.Илић
16.10.2025.	1. Пријава насилне ситуације де.бр.01-391 2. Тим за кризне ситуације 3. Извештај са састанка са представницима ШУ о поступању у кризним ситуацијама 4. Актуелно стање	1. Ђуро Б. 2. Ђуро Б. 3. Љ.Кнежевић 4. Љ.Мирић
28.10.2025.	1.Пријава насилне ситуације од 27.10.2025.	1. Ђуро Б.
4.12.2025.	1. Акциони план подршке ученику 1-2, Кокот К.	
16.12.2025.	1.Пријава насилних ситуација 2. Актуелно стање	1. Љ.Мирић 2. Ђуро Б.
26.12.2025.	1. Пријава насилних ситуација-актуелно стање	1.Љ.Мирић
8.1.2026.	1.Организација наставе у другом полугодишту у 1-2	1. Љ.Кнежевић
23.2.2026.	1. Пријава насилне ситуације дел.бр.01-428-8	1.Љ.Мирић
2.4.2026.	1.Актуелно стање и пријаве насилних ситуација	1. Љ.Мирић
7.5.2026.	1.Пријава насилне ситуације дел.бр.01-428-10	1. Самира Илић
20.8.2026.	1. Усвајање Годишњег извештаја Тима	1.Љ.Мирић 2. Љ.Мирић

	2. Захтев учитељице Милене Крге за утврђивање дељег стручног рада и мера подршке ученику К.К.	

У току школске године пријављено је 30 насилних ситуација:

-16 ситуација насиља првог нивоа (14 физичког, 1 психичког и физичког и 1 психичког насиља)

-13 ситуација насиља другог нивоа (11 физичког, 1 психичког и физичког и 1 психичког насиља)

-1 ситуација насиља трећег нивоа (психичко)

У току првог полугодишта пријављено је 16 насилних ситуација:
-11 ситуација насиља првог нивоа (9 физичког, 1 физичког и психичког и 1 психичког) и
-5 ситуација насиља другог нивоа (4физичког и 1 психичког).

У току другог полугодишта пријављено је 14 насилних ситуација:
-5 ситуација насиља првог нивоа - физичко насиље,
-8 ситуација насиља другог нивоа -7 физичког и 1 психичког и физичког и
-1 ситуација насиља трећег нивоа-психичко насиље

У току школске године 37 ученика је имало изречену васпитну и васпитно-дисциплинску меру:

-опомену одељењског старешине имало је 8 ученика или 1.52%
-укор одељењског старешине имло је 26 ученика или 4.92%
-укор одељењског већа имо је 1 ученик или 0.19%
-укор директора школе омала су 2 ученика или 0.38%

Са 47 ученика је вођен појачани васпитни рад, а 35 ученика су имали друштвено-корисни рад.

Вођено је пет дисциплинских поступка (2 у првом циклусу и 3 у другом циклусу). Три дисциплинска поступка која су вођена у првом полугодишту су обустављена решењем директора школе на основу чл.86. став 6 ЗОСОВ-а, услед позитвне промене понашања ученика након предузетих неопходних активности у оквиру појачаног васпитног рада са учеником. Један од два дисциплинска поступка која су вођена у другом полугодишту је обустављен, а други је окончан изрицањем васпитно-дисциплинске мере-укор директора.

У току првог полугодишта имали смо једну пријаву насилне ситуације на платформи "Чувам те".

На крају школске године највећи број ученика је имао примерновладање- 496 ученика или 93.9%

Врло добро - 21 ученика или 4.0%,

Добро - 9 ученика или 1.7% и

Задовољавајуће - 2 ученика или 0.4%.

Укупан број изостанака у току школске 2025/2026. године је **39471** или 74,8 по ученику.

Оправданих изостанака је **38399** или 72,7 по ученику, а неоправданих 1072 или 2 по ученику.

Просек изостанака по ученику у првом циклусу је 35,3, а у другом циклусу 100,8.

У сврху повећања безбедности у школи реализоване су следеће превентивне активности:

1.ПОЛУГОДИШТЕ-1.ЦИКЛУС

Предмет или активност/ назив наставне јединице или наставне активности	Време реализа-ције	Одељење где се реализује	Име и презиме наставника	Извештај о реализацији
ЧОС / Радионица: Моја школа, мој дом	септембар	$1_{1и2}$	Бранка Витковић Милена Крга	22.9.2025.
3. недеља: Различитост нас спајају	септембар	$2_{1,2\ из3}$ $4_{1,2и3}$	Ведрана Павићевић Пап	17.и 19.9.2025.
ЧОС / Радионица: Наше врлине и вредности	септембат	$2_{1,2и3}$	Љубица Чичовачки Сандра Лугумерски Данијела Репман	16.и18.9. 2025.
ЧОС / Радионица Богатство различитости	септембар	$3_{1и2}$	Мира Мартић Милојка Пејановић	22.9.2025.
2. недеља, ЧОС / радионица: Недеља дечјих права	октобар	$4_{1,2и3}$	Александра Рашковић Валентина Стојачић Бранкица В. Марја-новић	9.10.2025.
ЧОС / Радионица: Ја поштујем и волим друге	октобар	$1_{1и2}$	Бранка Витковић Милена Крга	3.11.2025.
Безбедност у саобраћају	новембар	$1_{1и2}$	Бранка Витковић Милена Крга	21.11.2025.
ЧОС / Радионица: Превенција насиља- Сви разли- Чити а исти.	новембар	$3_{1и2}$	Мира Мартић Милојка Пејановић	17.11.2025.
Српски језик / Шаренорепа (како да прихватим различитост)	новембар	$2_{1,2и3}$	Љубица Чичовачки Сандра Лугумерски Данијела Репман	14.11.2025.
ЧОС / Радионица: Магична моћ лепих речи	новембар	$1_{1и2}$	Бранка Витковић Милена Крга	1.12.2025.
1. Недеља / ЧОС Радионица:	децембар	$4_{1,2и3}$	Александра Рашковић	4.12.2025.

Пријатељство и подршка			Валентина Стојачић Бранкица В. Марјановић	
ЧОС / Радионица: Моја прича	децембар	$1_{1и2}$	Бранка Витковић Милена Крга	22.12.2025.
Sport heroes	јануар	4-3	Маја Т.Ф.	3.2.2026.
Дигитални свет: Безбедност на интернету	јануар	$2_{1,2и3}$	Љубица Чичовачки Сандра Лугумерски Данијела Репман	26.3.2026.
4. недеља / ЧОС Слушај и чуј – вежбе комуника-ције	фебруар	$4_{1,2и3}$	Александра Рашковић Валентина Стојачић Бранкица В. Марјановић	21.2.2026.
My world-school uniforms	фебруар	$1_{1и2}$	Маја Т.Ф.	26.2.2026.
ЧОС / Радионица: Награде и казне	март	$3_{1и2}$	Мира Мартић Милојка Пејановић	16.3.2026.
Другарство и лепа реч	март	4-2	Валентина Стојачић	24.3.2026.
Српски језик Седам прутова - анализа	април	$2_{1,2и3}$	Љубица Чичовачки Сандра Лугумерски Данијела Репман	23.3.2026.
Радионица: Изражавање осећања	април	1-2	Љубинка Мирић	28.4.2026.
ЧОС / Радионица: Васпитни поступци родитеља	април	$3_{1и2}$	Мира Мартић Милојка Пејановић	20.4.2026.
Недеља сећања и заједништва 1. Шта ми чинимо за друге а шта други за нас 2. Шта је то заједништво 3. Како да се изборим са негативним осећањима 4. Нема света ни планете, где не може стићи дете 5. Разумем како се осећаш	мај	$2_{1,2и3}$ $4_{1,2и3}$	Љубица Чичовачки Сандра Лугумерски Данијела Репман Александра Рашковић Валентина Стојачић Бранкица В. Марјановић	4.-8.5.2026. 5.5.2026.
Решавање сукоба без насиља	мај	4-2	Валентина Стојачић	5.5.2026.
Пружи ми руку	мај	4-2	Валентина Стојачић	19.5.2026.
ЧОС / Тимски рад: Недеља сећања и заједништва	мај	$3_{1и2}$	Мира Мартић Милојка Пејановић	4.5.2026.
1. Недеља / Грађанско васп: Решавање конфликта	мај	$4_{1,2и3}$	Александра Рашковић	16.4.2025.

			Валентина Стојачић Бранкица В. Марјановић	
A lesson for life	мај	4-3	Маја Т.Ф.	21.5.2026.
ЧОС / Радионица: Ја после четири године	јун	$4_{1,2и3}$	Александра Рашковић Валентина Стојачић Бранкица В. Марјановић	8.6.2026.
Feelings	јун	4-3	Маја т.Ф.	2.6.2026.

2.ЦИКЛУС

Предмет или активност/ Назив наставне јединице или ненаставне активности	Време реализације	Одељења у којима се садржај реализује	Име и презиме наставника	Извештај о реализацији
Ликовна култура /Радионице израде плаката о решавању сукоба на миран начин и емпатије	Септембар Октобар	Сва одељења од 5. до 8.разреда	Рената Цветков	5. и 6. разреди 17.9.2025. 8. разреди 15.10.2025
ЧОС / Ми смо тим – радионица за јачање односа у одељењу	септембар	8_1	Славица Плац	9.9.2025.
ЧОС /Комуникација без конфликта – како да решавамо неспоразуме	септембар	8_1	Славица Плац	16.9.2025.
Српски језик / Вежба из правописа – писање кратког текста на тему „Пријатељство“ (језичка култура и поштовање)	септембар	6_2, 6_3	Славица Плац	26.9.2025.
Српски језик / Књижевност: Љубавне народне лирске песме – толеранција и културно наслеђе	септембар	8_1, 8_2, 8_3	Славица Плац	4.9.2025.
Српски језик / Кроз обраду књижевних текстова континуирано истицање позитивних примера, поступака, особина књижевних ликова и навођење ученика на извлачење подстицајних закључака	септембар	6_2, 6_3, 8_1, 8_2, 8_3	Славица Плац	континуирано

Дан пешачења у Србији (Недеља школског спорта)	27.09.2025.	5-3	Соња Крајина	27.9.2025.
ЧОС- Кад насиља нема – нема ни проблема	22.09	5-3	Оливера Козлина	22.9.2025.
ЧОС / Радионица: Изузетна сам особа	септембар	6-1	Емилија Рилке	12.9.2025.
„Подели, па владај“, Ефраим Кишон (значај заједништва, лично васпитање)	септембар, октобар	VII 1,3,4	Соња Ђорђевић-Јоцић	22.9.2025. 7-1,7-4
Creer un poster de la classe chacun se presente	септембар	6-2, 6-3	Дева Хинић	24.9.2025.
Историја - Истаћи примере сарадње и заједничког живота људи праисторије	септембар	5-1, 5-2	Иван Лукић	1.10.2025.
Грађанско васпитање- Конвенција о људским правима	септембар	ГВ 5.разред (5-1,2,3,4) и ГВ 6.разред (6-1,2,3)	Сенка Канурић	29.9.2025. ГВ 5. разред 30.9.2025. ГВ 6. разред
Историја-Декларација о правима човека и грађанина	октобар	7-1,2,3,4	Сенка Канурић	10.10.2025. 7-1, 7-3 8.10.2025. 7-2
16.октобар – Међународни дан хране	Октобар	Седми и осми разреди	Јелена Зурковић	13. – 17.10.2025. 7. и 8. разреди
Крос РТС, републичка смотра	Октобар	За све ученике наше школе	Соња Крајина	Укинут крос од ове године. Уместо њега одржано „Благо Србије“ такмичење 16.10.2025.
Радионица у СШ „ Свети Сава“ – Мерење у хемији и основне реакције	Прво полугодиште	Седми разред	Јелена Зурковић	Биће реализовано у 2. полугодишту, у договору са СШ „Свети Сава“
Радионица у СШ „ Свети Сава“ – Елементи и њихове особине	Прво полугодиште	Осми разред	Јелена Зурковић	Биће реализовано у 2. полугодишту, у договору са СШ „Свети Сава“
Предавање Др Катарине Молдованов Челебић „Болести зависности“	Прво полугодиште	Седми и осми разреди и 6-3	Јелена Зурковић	28.11.2025. 7-1, 7-2 12.12.2025. 7-3, 7-4
Дечија недеља: Заједничке игре у школском дворишту - јачање осећаја	октобар	7-1,7-2,7-3,7-4 и одељенске старешине	Јована Шушиловић	7.10.2025.

припадања заједници 7-1,7-2, 7-3 и 7-4				
Дечија недеља: Заједничке игре у школском дворишту - јачање осећаја припадања заједници 7-1,7-2, 7-3 и 7-4	октобар	7-1,7-2,7-3,7-4 и одељенске старешине	Маја Јањатовић Бубало	8.10.2025.
C est mon ami e – descriptoin, fabriquer le poster	октобар	5-1, 5-2, 5-3, 5-4	Дева Хинић	16.10.2025 5-1, 5-2 13.10.2025. 5-3, 5-4
Како решавамо сукобе	октобар	8-3	Горана Дацић	16.10.2025.
ЧОС - Европски дан борбе против трговине људима, 18. октобар	октобар	6-2	Марија Малбаша	23.10.2025.
Шта је насиље? – представљање странице „Чувам те“	октобар	5/1, 5/2, 5/3, 5/4 и 7/1	Татјана Савић	
Анализа поступака ликова у роману „Хајдуци“ Б. Нушића	октобар	5-2	Емилија Рилке	6.10.2025.
Дечија недеља: Заједничке игре у школском дворишту - јачање осећаја припадања заједници 7-1,7-2, 7-3 и 7-4	октобар	7-1,7-2,7-3,7-4 и одељенске старешине	Александдра Радуловић	7.10.2025.
Заједнички одлазак у биоскоп (Дечија недеља)	октобар	8/2	Јелена Терзијовски	9.10.2025.
Српски језик/ Креативни пано „Пријатељство није на продају“ (пано са цитатима из романа и порукама о томе шта значи бити прави друг; јачање позитивних вршњачких односа	октобар	6_2, 6_3	Славица Плац	27.10.205.
Српски језик/ Нушићеве комедије – препознавање вербалног насиља кроз хумор	октобар	8_1, 8_2, 8_3	Славица Плац	2.12.2025. 8-1 23.10.2025.8-2 - 8-3
Српски језик/ Кроз обраду књижевних текстова континуирано истицање позитивних примера, поступака, особина књижевних ликова и навођење	октобар	6_2, 6_3, 8_1, 8_2, 8_3	Славица Плац	континуирано

ученика на извлачење подстицајних закључака.				
ЧОС / Радионица: Како доживљавам себе-самосвест-„Заједно против насиља“	новембар	7-3	Александра Радуловић	25.11.2025.
Историја - Истаћи примере како су нучна открића 19. века утицала на благостање људи у Европи и шире	октобар	8-1, 8-2, 8-3, 8-4	Иван Лукић	6.10.2025.
ЧОС- 16. новембар – Дан толеранције	17.11	5-3	Оливера Козлина	17.11.2025
ЧОС - 16.новембар Међународни дан толеранције „како се опходим према друговима и страијима	новембар	6-2	Марија Малбаша	27.11.2026.
ЧОС / Радионица: Како доживљавам себе-самосвест-„Заједно против насиља“	новембар	7-1	Маја Јањатовић Бубало	10.12.2025.
Математика без етикета	новембар, децембар	6-2, 6-3, 7-2, 7-3, 7-4	Ивана Шијачић	9.12.2025. 6. разреди 12.12.2025. 7. разреди
„Аги и Ема“, Игор Коларов (Разговори о књизи, о дечаку који трпи насиље.)	новембар, децембар	V 1,3,4	Соња Ђорђевић-Јоцић	2.12.2025. 5-1 3.12.2025. 5-1
ЧОС / Радионица: Како доживљавам себе-самосвест-„Заједно против насиља“	новембар	7-2	Јована Шушиловић	19.11.2025.
ЧОС/ Две радионице “Школа без насиља	Новембер Децембар	8/4	Рената Цветков	21.11.2025. 28.11.2025.
ЧОС / Другарство и емпатија – „Зид лепих речи“ (Развој емпатије, јачање међусобног поштовања)	новембар	8_1	Славица Плац	16.12.2025.
Српски језик / Кроз обраду књижевних текстова континуирано истицање позитивних примера, поступака, особина књижевних ликова и навођење ученика на извлачење	новембар	6_2, 6_3, 8_1, 8_2, 8_3	Славица Плац	континуирано

подстицајних закључака.				
Радионица:Спремни на сарадњу	децембар	5-1	Љубинка Мирић	5.12.2025.
ЧОС - Бес и како са њим?	децембар	6-2	Марија Малбаша	-
Размена божићних чарапа	децембар	7-2	Јована Шушиловић	16.12.2025.
Размена божићних чарапа	децембар	7-1	Маја Јањатовић Бубало	17.12.2025
Un souvenir de classe - creer une sffiche avec les meilleurs souvenird de cours	децембар	7-1, 7-2, 7-3, 7-4	Дева Хинић	22.9.2025 7-1, 7-2 23.9.2025. 7-3, 7-4
Размена божићних чарапа	децембар	8-3	Горана Дацић	18.12.2025.
Вршњачко насиље – кратки филмови ТВ Инсајдер	децембар	5/1, 5/2, 5/3, 5/4 и 7/1	Татјана Савић	16.12.2025. 5-1, 5-2, 5-3, 5-4 17.12.2025. 7-1
Мали Принц, Антоан де Сент Егзипери	децембар	7-2, 3	Емилија Рилке	3.11.2025. 17.12.2025.
Размена божићних чарапа	децембар	7-3	Александра Радуловић	16.12.2025.
ЧОС- новогодишња томбола	децембар	8/2	Јелена Терзијовски	16.12.2025 23.12.2025.
Одбојкашка секција: Турнир у одбојци	Последња недеља децембра	Ученице од 5-8. разреда	Соња Крајина	15.12.2025. 23.12.2025.
ЧОС / Размена Божићних поклона	децембар	8_1	Славица Плац	23.12.2025.
Српски језик/ Књижевност: „Аска и вук“ Иво Андрић (радионица „Уметност против насиља“ - развој ненасилних начина изражавања)	децембар	6_2, 6_3	Славица Плац	15.12.2025.
Српски језик/ Кроз обраду књижевних текстова континуирано истицање позитивних примера, поступака, особина књижевних ликова и навођење ученика на извлачење подстицајних закључака.	децембар	6_2, 6_3, 8_1, 8_2, 8_3	Славица Плац	континуирано

Српски језик / Ликови деце у књижевним делима	јануар	6-1	Емилија Рилке	22.1.2026.
ЧОС / Радионица: Поштовање	јануар	6-1	Емилија Рилке	6.2.2026.
Историја - Истаћи примере утицаја грчке културе на напредак људске цивилизације	јануар	5-1, 5-2	Иван Лукић	28.01.2026 4.02. 2026. 11.02.2026.
Историја - Истаћи примере родољубља и међусобне сарадње у условима окупације	јануар	8-1, 8-2, 8-3, 8-4	Иван Лукић	16.1.2026, 19.1.2026. 23.1.2026.
Историја -Примери грчке културе и њен утцај на цивилизацију	јануар	5-3, 5-4	Сенка Канурић	28.1.2026.
Српски језик / „Све ће то народ позлатити“ и „Пилипенда“ – разговор о достојанству, емпатији, солидарности и поштовању различитости.	јануар	8-1, 8-2, 8-3	Славица Плац	20.1.2026.
Српски језик / Обредне лирске народне песме – разговор о поштовању традиције, заједништву, сарадњи и уважавању различитости.	јануар	6-2, 6-3	Славица Плац	12.1.2026.
Српски језик / Кроз обраду књижевних текстова континуирано истицати позитивне примере понашања, особине књижевних ликова и подстицати ученике на извођење закључака о ненасилном решавању сукоба.	јануар	8-1, 8-2, 8-3 6-2, 6-3	Славица Плац	континуирано
ЧОС / Самопоуздање – како да верујем у себе (јачање самопоштовања и превенција психичког насиља	фебруар	8-1	Славица Плац	3.2.2026.
Српски језик/ Родољубива поезија – разговор о заједништву,	фебруар	8-1, 8-2, 8-3	Славица Плац	24.2.2026.

одговорности и поштовању других.				
Српски језик / „Зов дивљине“, Џек Лондон – разговор о емпатији, одговорности, бризи о другима и снази пријатељства.	фебруар	6-2, 6-3	Славица Плац	2.2.2026.
Српски језик / „Моји изуми“, Никола Тесла – подстицање истрајности, самопоуздања и уважавања туђих способности.	фебруар	6-2, 6-3	Славица Плац	18.2.2026.
Српски језик/ Континуирано подстицање ненасилне комуникације кроз анализу књижевних ликова.	фебруар	8-1, 8-2, 8-3 6-2, 6-3	Славица Плац	континуирано
11. фебруар – Међународни дан жена и девојака у науци	фебруар	Седми и осми разреди	Јелена Зурковић	11.2.2026
Радионица у СШ „ Свети Сава“ – Обуци се за матуру	Друго полугодиште	Осми разред	Јелена Зурковић	24.2.2026. 8-1, 8-2; 3.3.2026. 8-3, 8-4
ЧОС – Како се негује пријатељство	фебруар	6-2	Марија Малбаша	21.2.2026.
Школа без насиља- израда плаката	фебруар	7-2	Јована Шушиловић	10.2.2026.
Школа без насиља- израда плаката	фебруар	7-1	Маја Јањатовић Бубало	10.2.2026.
ЧОС- Потребе – упознавање својих и туђих потреба	23.02.	5-3	Оливера Козлина	18.2.2026.
Безбедност – разговор о предавању Ане Мирковић	фебруар	6-2	Марија Малбаша	26.2.2026.
ЧОС- Радионица: Правимо сапуне за мајке	март	8/2	Јелена Терзијовски	3.3.2026.
Дигитално насиље– део књиге Драгане Попадић Насиље у школама	март	5/1, /5/2, 5/3, 5/4 и 7/1	Татјана Савић	7.3.2026. 6.3.2026.

Organiser un pique nique avec son copain , fabrication affiche activites et menu	март	5-1, 5-2, 5-3, 5-4	Дева Хинић	28.5.2026.
Међународни дан вода, 22. март	март	7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3, 8-4	Јелена Зурковић	22.3.2026.
ЧОС / Како да се носим са стресом (емоционална писменост и превенција вршњачких сукоба услед стреса	март	8-1	Славица Плац	17.3.2026.
ЧОС/ Тимски рад – игре поверења (сарадња, међусобно поверење и прихватање различитости)	март	8-1	Славица Плац	10.3.2026.
ЧОС – Одговорност – у школи, код куће и у друштву.	март	8-1	Славица Плац	24.3.2026.
Српски језик / „Кроз васиону и векове“, Милутин Миланковић – вредновање знања, рада и упорности као позитивних животних вредности.	март	8-1, 8-2, 8-3	Славица Плац	3.3.2026.
Српски језик / „Због мојих петнаест година“ – разговор о одрастању, прихватању себе, вршњачким односима и одговорном понашању.	март	8-1, 8-2, 8-3	Славица Плац	5.3.2026.
Српски језик / „Ноћ и магла“ и „Писма“, Хилда Дајч – развијање емпатије, хуманости и осуде свих облика насиља и дискриминације.	март	6-2, 8-36	Славица Плац	2.3.2026.
Српски језик / Континуирано развијање емпатије кроз обраду књижевних текстова	март	8-1, 8-2, 8-3 6-2, 6-3	Славица Плац	континуирано
ЧОС- Стереотипи и предрасуде	март	5-3	Оливера Козлина	23.3.2026.
Свакодневни живот у прошлости-Игре	март	5-3, 5-4, 6-1, 6-2, 7-3, 7-4	Сенка Канурић	19.3.2026.

ЧОС/ Поруке хуманости-сарадња са Црвеним крстом Сомбор, скеч о борби против насиља	март, април	8/4	Рената Цветков	6.3.2026. и 17.4.2026.
„Лепотом против мрака“ у оквиру обраде лектире „Мали Принц“, Антоана де Сент Егзиперија	април, мај	7-4	Соња Ђорђевић-Јоцић	7.5.2026
Атлетска секција: Примерено понашање учесника и посматрача на општинском такмичењу у атлетици	април	од 5-8. разреда	Соња Крајина	7.5.2026.
Дан планете земље	април	6-3	Мирјана Јовановић	29.4.2026.
Путујмо заједно	април	6-3	Мирјана Јовановић	23.4.2026.
Обележавање Дана планете Земље-планете мира	април	7-2 и одељенски старешина	Јована Шушиловић	28.4.2026.
Обележавање Дана планете Земље-планете мира	април	7-1	Маја Јањатовић Бубало	15.4.2026.
ЧОС / Пријатељство и љубав у адолесценцији (поштовање личних граница, међусобно уважавање и ненасилна комуникација)	април	8-1	Славица Плац	21.4.2026.
Српски језик /„Деца“, Иво Андрић – разговор о односима међу децом, одговорности, емпатији и последицама насилног понашања.	април	8-1, 8-2, 8-3	Славица Плац	23.4.2026.
Српски језик / Косовка Девојка и Смрт Мајке Југовића – разговор о пожртвованости, саосећању и хуманости.	април	6-2, 6-3	Славица Плац	20.4.2026.
Српски језик / „Орлови рано лете“, Бранко Ћопић – развијање тимског духа, другарства, солидарности и међусобне подршке	април	6-2, 6-3	Славица Плац	27.4.2026.
Српски језик/ Континуирано истицање позитивних образаца	април	6-2, 6-3, 8-1, 8-2, 8-3	Славица Плац	континуирано.

понашања кроз књижевна дела.				
ЧОС- Стереотипи и предрасуде	април	8-3	Горана Дацић	30.4.2026.
ЧОС- Добротворна акција- Ускршњи пакетићи за социјално угрожену децу	април	8/2	Јелена Терзијовски	април 2026.
ЧОС / Панел „Моје основношколске године“ (јачање припадности одељењу и позитивне разредне климе)	мај	8-1	Славица Плац	12.5.2026.
ЧОС / Ми одлазимо, успомене остају (заједништво, захвалност и позитивна комуникација	мај	8-1	Славица Плац	19.5.2026.
ЧОС / Опроштајни ЧОС (неговање културе дијалога, међусобног поштовања и позитивних успомена)	мај	8-1	Славица Плац	26.5.2026.
Српски језик / „Речи које граде, речи које руше“ (Недеља сећања и заједништва) – радионица о вербалном насиљу, одговорности и култури говора	мај	8-1, 8-2, 8-3	Славица Плац	5.5.2026.
Српски језик / „Зашто нам будућност зависи од библиотека, читања и сањарења“, Нил Гејмен – развијање културе дијалога, толеранције и уважавања различитих мишљења.	мај	8-1, 8-2, 8-3	Славица Плац	26.5.2026.
Српски језик / „Писмо другу који је усамљен“ (Недеља сећања и заједништва) – развијање емпатије, толеранције и подршке вршњацима.	мај	6-2, 6-3	Славица Плац	8.5.2026.
Српски језик / Континуирано развијање позитивне комуникације кроз наставу књижевности и језичке културе.	мај	8-1, 8-2, 8-3, 6-2, 6-3	Славица Плац	континуирано

За безбедно и сигурно детињство – предавање одржале Душанка Новковић и Иванка Маринковић, инспекторке ПУ Сомбор	мај	6-2	Марија Малбаша	4.5.2026.
ЧОС- Недеља сећања и заједништва- израда колажа одељења	мај	8/2	Јелена Терзијовски	5.5.2026.
„Насиље није храброст“ Хор „Загребчанке и дечки“	мај-недеља сећања и заједништва	5/1, 5/2, 5/3, 5/4 и 7/1	Татјана Савић	6.5.2026.
Историја – Истаћи примере заједништва током обнове разорене државе након 1945. г.	мај	8-1,8-2, 8-3, 8-4	Иван Лукић	29.4.2026. 6.5.2026,
Обележавање недеље сећања и заједништва – радионица на тему „Другарство“	04.05.	5-3	Оливера Козлина	4.5.2026.
Математика добрих дела	Мај (Недеља сећања и заједништва)	6-2, 6-3,	Ивана Шијачић	4.5.2026.
„Како је светло победило мрак“, говорна вежба и писани састави	Мај (Недеља сећања и заједништва)	VII -4	Соња Ђорђевић-Јоцић	7.5.2026.
Ликовна култура/ Изложба ликовних радова о пријатељству	Мај	Од 5. до 8.разреда	Рената Цветков	20.5.2026.
Хуманитарна акција Чепом до осмеха	Мај (недеља сећања и заједништва)	од 1-8. разреда	Соња Крајина	континуирано
Недеља толеранције-радионица-Како неговати другарство?	мај	7-2	Јована Шушиловић	5.5.2026.
Грађанско васпитање-Толеранција-презентација и радионица (оригами срце)	мај - Недеља сећања	ГВ 5.разред (5-1,2,3,4) и ГВ 6.разред (6-1,2,3)	Сенка Канурић	5.5.2026.
Недеља толеранције-радионица-Како неговати другарство?	мај	7-1	Маја Јањатовић Бубало	20.5.2026.
Недеља толеранције-радионица - Како неговати другарство	мај	8-3	Горана Дацић	7.5.2026.

Екскурзија: Путујемо заједно	мај	6-1	Емилија Рилке	23.4.2026.
Српски језик / Иво Андрић „Деца“	мај	8-4	Емилија Рилке	26.5.2026.
Историја - Хришћанске врлине као пут превазилажења сукоба	мај	5-1,5-2	Иван Лукић	29.4.2026. 6.5..,2026.
J ai faim/ J ai soif dialogues	мај	6-1	Снежана Мишчевић	6.5.2026.
Je souhaite radionica	мај	8-1, 8-2, 8-3, 8-4	Снежана Мишчевић	6.5.2026.
Турнир у одбојци (Недеља школског спорта)	Последња недеља маја	7. и 8. раз.	Соња Крајина	25.5.2026.
Математика добрих дела	јун	7-2, 7-3, 7-4	Ивана Шијачић	5.6.2026.
„Хумане вредности и врлине“ – групни рад у оквиру обраде лектире „Зеленбабини дарови“ Иване Нешић	јун	5-3, 5-4	Соња Ђорђевић	8.6.2026.
Imaginer un jeu pour les amis	јун	6-2, 6-3	Дева Хинић	8.6.2026.
Preparer un menu scolaire – imaginer une cantine affiche presentation	мај, јун	7-1, 7-2, 7-3, 7-4	Дева Хинић	28.4.2026.
Туча као игра – део књиге Драгане Попадић Насиље у школама	јун	5/1, 5/2, 5/3, 5/4 и 7/1	Татјана Савић	10.6.2026.
Цртање, сликање и вајање/ 3Д фигуре “Другачији, па шта?“	Јун	6, 7 и 8.разреди	Рената Цветков	11.6.2026.

У току школске године, представници МУП-а су у оквиру националног пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" одржали предавања на тему:Безбедност у саобраћају-1.и3.р.; Ватрогасци спасиоци-1,3.и4.р.; Упознајмо полицајце и ширимо другарство међу вршњацима-2.р.; На матуру културно и фино да свима буде дивно-8.р.).

Игор Јурић из Центра за несталу и злостављану децу одржао је ученицима 7.р. предавање н атему "Безбедност на интернету".

Др Катарина Молдованов Челебић одржала је предавање на тему "Превенција болести зависности" ученицима 7.разреда.

Психолог Ана Мирковић одржала је предавање за ученике шестог разреда и њихове родитеље на тему "Вршњачко насиље на друштвеним мрежама и врбовање" и "Породични односи у дигиталној ери".

Угостили смо ученике и наставнике из ОШ"Алекса Шантић" иу Шантића.

Посетили смо изложбу Искорачимо заједно-Види свет мојим очима поводом међународног дана особа са инвалидитетом.

Учествовали смо у Уличним тркама и Тркама за срећније детињство.

-Запослени су , у циљу превенције насиља, похађали следеће:

Обуке на платформи "Чувам те":

1. Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталних технологија-превенција дигиталног насиља
2. Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања
3. Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља
4. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима

Трибине и вебинари:

1. Од превенције до подршке: савремени приступ у раду са децом
2. Развој дечијих емоција и емоционална регулација у образовном окружењу
3. Управљај сресом и својим доживљајем стреса
4. Благостање деце и ученика у школи
5. Недеља сећања и заједништва:како васпитавамо емоције у школи и заједници

Тим је сарађивао са релевантним службама-Центром за социјални рад, МУП-ом , Црвеним крстом, Домом здравља.

<u>Јелена Зурковић:</u>

Пројекат Мали научни рад (УНС "СРНА")

11.10.2025. Додела награда за рад 2025.

Децембар-Пријава за Мали научни рад за 2026. (2 ученика 8.р. и 14 ученика 7.р.):

Теме: 1. Родна (не)једнакост у музици (пријављено 8 ученика)

2. "Мали кораци ка технологијама будућности" (пријављено 7 ученика)

СНА Домаћинство:

25.9.2025. Моја породица-породично стабло

4.12.2025. Улога одеће и обуће у животу човека

4.12.2025. Презентација Малог научног рада: "Одећа нема род"-Николина Проле

28.2.2026. Култура понашања-бонтон -правила понашања на различитим местима и догађајима

11.3.2026. Правила понашања (бонтон) у превозним средствима

2.4.2026. Средства за одржавање хигијене-лична хигијена и декоративна козметика, шта се мора а шта се не мора

5. мај Организација и реализација пролећне продаје колача

28.мај Законски прописи и правилници о намирницама и квалитету хране

Рената Цветков:

25.9.2025. Израда плаката о љубави и толеранцији

9.10.2025. Радионица: Шта је толеранција?-7-4

16.10.2025. Израда уметничког рада за пројекат Младих истраживача Србије

13.11.2025. Радионица:"Како спречити насиље"-7-4

22.11.2025. Јесењи базар

25.3.2026. ЧОС/ Поруке хуманости-сарадња са Црвеним крстом Сомбор, скеч о борби против насиља, 7-4

15.5.2026. Ликовна култура/ Изложба ликовних радова о пријатељству-уч. од 5.до8.р.

7.6.2026. Цртање, сликање и вајање/ 3Д фигуре “Другачији, па шта?”5-1,2,3; 6-2,3,4

Татјана Савић:

10.12.2025.Вршњачко насиље-инсајдер цртани филмови, 8.р.

11.12.2025. Вршњачко насиље-инсајдер цртани филмови, 6-1

18.12.2025. Како је настао дан розих мајица? Насиље није храброст-музички спот Загрепчанке и дечки, 6-1, 8.р.

Ивана Шијачић:

19.9.2025. Радимо тимски, 6-2,3,4

20.9.2025. Радимо тимски, 5-2,3

Маја Јањатовић Бубало:

20.9.2025. Дефинисање правила понашања у школи- у учионицама,на ходницима, у дворишту, 6-1

21.9.2025. Шетња поводом дана без аутомобила, СНА

8.10.2025. Друштвене игре у дечјој недељи-6-1са 6-2

11.10.2025. Заједничке игре у школском дворишту-јачање осећаја припадности-6-1

7.11.2025. Истичемо врлине-начин комуникације-стварамо пријатну и дружељубиву атмосферу-6-1

29.11.2025. Толеранција-обележавање међународног дана толеранције-6-1

13.12.2025. Анкета о насиљу

20.12.2025. *„Ја - поруке“ – радионица –Учионица без насилништва и Размена новогодишњих поклона и честитки-6-1

13.2.2026. Конфликти у мом одељењу

27.2.2026. Семафор

6.3.2026. Заједничка дружења

22.3. Обележавање дана воде – излет, упознавање водених станишта СНА

3.4.2026. ЧОС / развој емоционалне интелигенције – радионица „Коцка емоција“

24.4.2026. ЧОС /Дан планете Земље

29.5.2026. ЧОС / Недеља сећања и заједништва- Мој разред и ја

23.5.2026. Учешће у пројекту *Заједно и безбедно кроз детињство* – радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“-МУП

31.5. Излет поводом Дана биодиверзитета,СНА

13.6.2026. Заједничка дружења

Марија Малбаша:

3.9.2025. Ми смо тим-упознавање са одељењским старешином, 5-2

5.9.2025. Протокол о поступању-родитељски састанак

22.9.2025. Дан без аутомобила-заједничка шетња и дружење, 5-2

11.10.2025. Филм:"Црвени",5-2

19.11.2025. Сви смо исти,а различити-радионица о толеранцији, 5-2

9.12.2025. Шта је све насиље?Како реагујемо на насиље?,5-2

4.2.2026. ЧОС Кад насиља нема, нема ни проблема (редефинисање школских правила)

18.2.2026. ЧОС Правилна комуникација. Шта кажем и како ме разумеју? (радионица)

25.3.2026. ЧОС Мој најбољи пријатељ и ослонац у одељењу.

22.4.2026. Екскурзија, продубљивање пријатељства

29.4.2026. ЧОС Потребе-упознавање својих и туђих потреба (радионица)

13.5.2026. ЧОС Моја осећања- како препознати и исказати

Соња Крајина:

21.9.2025. Дан пешачења у Србији (недеља школског спорта)-5.и 6.р.

19.10.2025. Крос РТС-а-сви ученици наше школе

16.12.2025. Турнир у одбојци –ученице од 5. до 8.р.

30.1.2026. ФЗВ: Футсал, игра (Прихватање победе и пораза)- 8-1, 8-2

3.2.2026. ФЗВ: Одбојка, игра (Решавање конфликата на друштвено прихватљив начин)-7.р.

4.3.2026. ФЗВ: Рукомет, игра (Поштовање правила игре у складу са етичким нормама)-8-1, 8-2

13.4.2026. Атлетска секција: Примерено понашање учесника и посматрача на општинском такмичењу у атлетици- ученице од 5. до 8.р.

29.5.2026. ОФА: Турнир у кошарци за 6. разред

Последња недеља маја- Турнир у одбојци (Недеља школског спорта)-7.р.,8-1,2

Целе школске године-Хуманитарна акција Чепом до осмеха -од 1-8. разреда

Зоран Петков:

Септембар, Насиље рађа насиље-ферплеј у спорту-5.-8.р. кошаркашка секција

Мирјана Јовановић:

3.9.2025.Ми смо тим-упознавање са одељењским старешином, 5-3

8.10.2025. Шетња градом и игре у парку, 5-3

1.11.2025. Протокол о поступању-родитељски састанак

19.11.2025. Шта је све насиље?Како реагујемо на насиље?,5-3

26.11.2025. Како решити нејасноће и проблеме у одељењу? Та тешка реч извини, 5-3

3.12.2025. Сви смо исти,а различити-радионица о толеранцији, 5-3

4.2.2026. Када насиља нема, нема ни проблема, 5-3

18.2.2026. Правилна комуникација (Шта кажем, како ме разумеју)

15.4.2026. Екскурзија –продубљивање пријатељства

6.5.2026. Како препознати и исказати осећања –Моја осећања

Јована Шушиловић:

20.9.2025. Дефинисање правила понашања у школи, 6-2

3.10.2025. Друштвене игре са одељењем 6-1

21.10.2025. Заједничке игре у школском дворишту-јачање осећаја припадности заједници-сви шестаци

13.11.2025. Истичемо врлине-начин комуникације-стварамо пријатну и дружељубиву атмосферу-6-2

18.11.2025. Како доживљавам себе-самосвест-Заједно против насиља,6-2

2.12.2025. Толеранција, 6-2

9.12.2025. Ја-поруке, 6-2

16.12.2025. Размена божићних поклона

25.2.2026. Радионица: Семафор-како изаћи на крај са бесом и страхом

3.3.2026. Конфликти у мом одељењу

Сенка Канурић:

Септембар-Бонтон, 8-2

Септембар: Конвенција о људским правима (на часу грађанског васпитања)-8.р.

Октобар: Одлазак у биоскоп, 8-2

Октобар: Екскурзија-8.р.

Октобар: Игре некад (свакодневни живот у прошлости)-5.р.

Новембар: Међународни дан толеранције (радионица,филм), 8-2

Децембар: Лепе поруке и размена новогодишњих поклона, 8-2

1.полуг. Предавање психолога из ЗЗЈЗ

7.2.2026. Емпатија-препознавање емоција других и њихово именовање

18.2. Бонтон-појам и видео запис

26.3.2026. ЧОС-Хуманитарна акција-Чепом до осмеха

7.5.2026. Недеља сећања-Толеранција

Иван Лукић:

26.9.2025. На примеру грађанског рата у САД истаћи какве последице доноси нерешени конфликт, 7.р.

30.9.2025. Примери сарадње и заједничког живота људи у праисторији, 5-1,3

1.10.2025. Декларација о правима човека и грађанина, 7.р.

28.10.2025. Позитивни примери напретка човечанства применом уметности и науке Старог истока, 5-1,3

19.11.2025. Истаћи примере како су нучна открића 19. века утицала на благостање људи у Европи и шире

2.и 9.12.2025. Како развој демократије утиче на смањење насиља у свакодневном животу, 5-1,3

3.12.2025. Устанак из 1804. –пример снажног деловања на решавање проблема, 7.р.

20.1.2026. Истаћи примере утицаја грчке кутуре на напредак људске цивилизације,5-1,3

28.1.2026. Истаћи владавину првих Обреновића као пример снажног деловања на решавање проблема, 7.р.

24.2.2026. Истаћи примере утицаја хеленистичке кутуре на напредак људске цивилизације, 5-1,3

4.2.2026. Истаћи примере напретка Србије и Црне Горе као последица сложности и догиворног решавања најважнијих државних питања, 7.р.

10.3.2026. Истаћи позитивне примере настале током стварања велике римске државе,5-1,3

Март Истаћи позитивне примере примене науке крајем 19. века, 7.р.

15.4.2026. Истаћи примере утицаја римске кутуре на напредак људске цивилизације,5-1,3

27.4.2026. Истаћи примере сарадње Срба из АУ и Срба из Србије, 7.р.

28.4.2026. Хришћанске врлине као пут превазилажења сукоба, 5-1,3

5.5.2026. Истаћи допринос римског права решавању конфликата, 5-1,3

20.5.2026. Истаћи примере јунаштва српског народа у одбрани отаџбине, 7.р.

5.6.2026. Истаћи примере јунаштва српског народа у одбрани отаџбине, 7.р.

Снежана Мишчевић:

Септембар: Правила добре комуникације. 5-1

Октобар: Кување, 7-1

31.10.2025. Извнута учионица-слободно време, 7.р.

Март: Франкофонија, 7.р. Спремали смо колаче, будући да су Французи врсни кулинари. У оквиру редовних часова на самом почетку наставе у септембру (5-1) урађена су Правила добре комуникације.

Дева Хинић:

6.9.2025. То сам ја-опис, 6.р.

14.10.2025. Мој пријатељ, 5.р.

17.12.2025. Ја у 2025.години (књиге, филмови, најбољи и најгори моменти у текућој години), 8.р.

24.3.2026. Le pique -nique , u okviru nastavne jedinice , rađeno namirnice i po grupama pravljenje menija za izlet tj piknik sa namirnicama i aktivnostima., 5.p.

16.5.2026. Organiser une kermesse – u okviru nastavne jedinice po grupama pravili planche de bd sa temom organizovanje školske izložbe ili vašara, 8.p.

4.6.2026. B-Une sortie scolaire, , u okviru nastavne jedinice , po grupama osmišljavanje igrice kviz ili jeu de l oie sa temom recyclage , 6.p.

Јелена Терзијовски:

13.9.2025. У туђим ципелама, 7-2

11.10.2025. Шетња градом, дружење у "Виагусту"-7-2

29.11.2025. Израда порука за јачање самопоуздања, 7-2

13.и20.12.2025. Новогодишња томбола, 7-2

Децембар: Анкета о насиљу, 7-2

24.1.2026. Пројекција кратких филмова о емпатији, 7-2

19.2.2026. Радионица:Оптимизам, 7-2

14.3.2026. Радионица: Пронађи врлине својих другова, 7-2

11.4.2026. Добротворна акција- Ускршњи пакетићи за социјално угрожену децу, 7-2

9.5.2026. Радионица- Како да контролишем свој бес?-7-2

30.5.2026. Читање порука о толеранцији

Оливера Козлина:

9.12.2025. Анкета о насиљу, 8-3

Александра Радуловић:

10.9.2025. Дефинисање правила понашања у школи, 6-3

8.10.2025. Заједничке игре у школском дворишту-јачање осећаја припадности заједници

19.11.2025. Истичемо врлине-начин комуникације-стварамо пријатну и дружељубиву атмосферу-6-3

17.12.2025. Ја-поруке, Размена божићних поклона,6-3

Милош Мишчевић:

9.9.2025. Здраво и безбедно окружење, 8-1

18.11.2025. Другачија/другачији-прихватње различитости, 8-1

Марко Мирковић

Јануар 2026. Безбедност у дигиталном свету: Превенција и заштита од насиља на интернету, 5-1,2,3

Славица Плац:

IX,X,XI,XII: Кроз обраду књижевних текстова континуирано истицање позитивних примера, поступака, особина књижевних ликова и навођење ученика на извлачење подстицајних закључака, 5-2,3; 7-1,3

16.10.2025. Писмени задатак на тему вршњачког насиља, 7-1,3

15.11.2025. Развијање и неговање културе понашања и толеранције различитости, Обележавање Дана толеранције-плакати, поруке, 7-1

15.11.2025. Тајна жутог балона,Никол Лезије-различити, а једнаки, 5-2

16.11.2025. Тајна жутог балона,Никол Лезије-различити, а једнаки, 5-3

13.12.2025. Другарство се шири-Размена порука пријатељства, 7-1

Горана Дацић

5.2.2026. Разумевање и прихватање потреба других, 7-3

30.4.2026. Шта значи сарађивати са другима, 7-3

23.4.2026. Дан планете Земље, 22.4., 7-3

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРЕВЕНТИВНИМ АКТИВНОСТИМА – 1.ЦИКЛУС

Љубица Чичовачки, Сандра Лугумерски и Данијела Репман

10.9.2025. Толеранција-прича о дружењу

28.10.224. Чувам здравље-водим рачуна о чистоћи (чувам и себе и друге, ненасилна комуникација)

8.11.2025. Сукоби и како их решавати

9.12.2025. Ненасилна комуникација

Јануар 2026. Ликовна култура, 1. час, Својства облика (исто, а различито, развијање толеранције и уважавање различитости кроз корелацију)

Фебруар, Музичка култура, 22. час, Свирање у оркестру, Ишо Меда у дућан (бонтон, уважавање других)
ЧОС, 21. час, Заједно против насиља (п ученици уче да препознају примере поштовања и кршења права детета у свом окружењу, кроз приче, филмове)

Март, ДС, 24. час Непознати људи на интернету (ученици уче да именују особе или институције којима се треба обратити за помоћ у случају контакта са непримереним

дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин)

Април, Физичко и здравствено васпитање, 90. час, Правила елементарних игара (ученици уче да поштују правила игре, навијају на фер начин, прихватају сопствену победу и пораз).

Мај, Српски језик, 165. час, "Дете", Љубивоје Ршмовић (деца се уче разумевању, прихватању разлика)

Јун, ЧОС, 35. Учимо једни од других (развијање емпатије, толеранције, прихватања различитости)

Сарадња са Учитељским факултетом:

29.10.2025. Предрасуде-2.р.

29.10.2025. Различит сам, па шта – 4-2

26.11.2025. Увредљиви надимци-2.р.; 4-2

Мира Мартић и Милојка Пејановић

*Кроз часове ЧОС-а,грађанског васпитања ,дигиталног света ,али и кроз остале часове свакодневно ученици су упознати са правилима лепог понашањау школи ,како поштовати и уважавати друге.

Ради се на развијању другарских и сарадничких односа .Уче се толеранцији .Упознати су са појмом насиља,које су врсте насиља и које су последице ако неко врши насиље.

Одржано је предавање „ Дигитално насиље“ за родитеље у току другог полугодишта .

*Свакодневни рад на развијању топле и пријатељске климе у одељењу ,на изградњи емпатије ,разумевању својих емоција и емоција других .

9.9.2025. Ја волим и поштујем себе и друге (ЧОС)

7.10.2025. Наша учионица, наша правила (ЧОС)

4.11.2025 Безбедност деце у ванредним ситуацијама (МУП)

20.11.2025. Безбедност деце у саобраћају (МУП)

10.2.2026. Дигитални свет / Радионица: Дигитално насиљеПредавање за родитеље

21.2.2026. Грађанско/Радионица: Гашење сукоба „ЈА“ порукама

24.2.2026. ЧОС/Радионица:Наше врлине наше вредности

3.3.2026. Дигитални свет /Радионица :Није тешко бити фин

7.4.2026. ЧОС/Радионица :Речник осећања

26.5.2026. ЧОС/Радионица:Награде и казне

Александра Рашковић, Јосип Тољ, Бранкица Вергаш Марјановић

5.9.2025. правила понашања и међусобног уважавања, ЧОС

12.9.2025. У туђим ципелама, ЧОС

16.9.2025. Различитости нас спајају, ГВ

23.9.2025. Осетљиве друштвене групе

7.10.2025. Емпатија, ГВ

21.10.2025. Решавање конфликта мирним путем, ГВ

22.10.2025. Школска заједница-сви смо важни,ЧОС

28.10.2025. Девојчице и дечаци-стереотипови

18.11.2025. Предрасуде,ГВ

21.11.2025. Светски дан детета

25.11.2025. Превенција трговине људима

2.12.2025. Уа, дискриминација!ГВ

12.12.2025. Толеранција према разликама, ЧОС

17.12.2025. Препознавање и пријављивање насилног понашања

10.2.2026. Радионица: Поштовање и заједништво, ГВ

24.2.2026. Пријатељство и подршка, ГВ

27.2.2026. Дискусија о осећањима у различитим ситуацијама, ЧОС

10.3.2026. Када се осећам понижено, ГВ

27.3.2026. Слушај и чуј—вежбе комуникације, ЧОС

28.4.2026. Вежба:Решавање конфликата, ГВ

8.5.2026. Шта значи бити пријатељ, ЧОС

2.6.2026. Разговор о друштвеним мрежама и онлајн понашању, ГВ

5.6.2026. Поштовање као темељ односа, ГВ

9.6.2026. Плакат: Рецимо НЕ насиљу, ГВ

Маја Филиповић Тодоров:

19.9.2025. Породична фотографија-2.р.

20.11.2025. Кућни љубимци- 3-3

11.2.2026. Sport heroes, 4.р.

12.3.2026. Household chores, 3-3

19.3.2026. School uniforms, 3-3

22.4.2026. Easter, 2.p.

19.5.2026. A lesson for life, 4.p.

2.6.2026. Feelings, 4.p.

Бранка Витковић и Милена Крга:

2.9.2025. Моја школа мој други дом (ЧОС)

3.9.2025. Ја поштујем и волим друге (ЧОС)

9.10.2025. Магична реч лепих речи

14.11.2025. Моја прича (ЧОС)

Зорица Петровић:

2.9.2025. Поново заједно-У царству другарства-4-2

7.10. и 9.10.2025. Обележавамо дечју недељу

16.10.2025. Светски дан хране-правимо здраве оброке за себе и другаре, једемо заједно

15.11.2025. Толеранција-Ја поруке у комуникацији

20.и 30.1.2026. Радионица: Безбедно коришћење дигиталних уређаја

24.2.2026. Радионица: Понашамо се безбедно и дружимо са студентима Педагошког факултета

6.3.2026. Букет и песма за моју маму, баку

19.3.2026. Вршњачко учење – помоћ другу/другарици

9.4.2026. Представљање једног занимања родитеља (предавање) лекар, професор ветеринар
13.4.2026. Посета салашу, фарми и дружење код наше другарице

9.5.2026. Радионица: Чувајмо природу за садашњост и будућност
23.5.2026. Излет у природи

4.6.2026. Радионица: Ја после четири године
11.6.2026. Дружење са другарима из других школа и са студентима Педагошког факултета

Стевка Љуба:

11.9.2025. Кућни ред школе

3.10.2025. Обележавамо дечју недељу

1.11.2025. Различити, а једнаки

11.11.2025. Толеранција

24.2.2026. ЧОС / Дигитални светРадионица: Понашамо се безбедно

12.3.2026. ЧОС/Радионица: Вршњачко учење – помоћ другу/другарици

23. и 30.4.2026. ЧОСРадионица: Злоупотреба психоактивних супстанци

11.4. и 9.5.2026. ЧОС / Грађанско васпитање-Радионица: Чувајмо природу за садашњост и будућност

28.5.2026. ЧОС Радионица: Ја после четири године

Љиљана Кнежевић

Новембар 2025. Предавање и анкета: Ментално здравље,други циклус

28.04.2026, „Асертивна комуникација“, 7-4

29.04.2026, „Асертивна комуникација“, 7-3

30.04.2026, „Асертивна комуникација“, 6. разред

12.05.2026, „Конструктивно решавање сукоба“, 7-4

13.05.2026, „Конструктивно решавање сукоба“, 7-3

14.05.2026, „Конструктивно решавање сукоба“, 6. разред

Мај, Радионица о трауми и стресу са ученицима Ученичког парламента у Недељи сећања

Љубинка Мирић

25.10.2026. Радионица: На пустом острву-потребе и жеље, 8-2

7.2.2026. Моје обавезе-како можемо заједно, 6-4

10.2.2026. Моје обавезе-како можемо заједно, 4-3

Активности на нивоу школе у сарадњи са локалном заједницом:

27.9.2025. Европска недеља спорта-2.и 4.р.

9.10.2025. Посета Културном центру-филм "Чаробни мач"-2.и 4.р.

9.10.2025. Посета Библиотеци-радионицца са Весном Ћоровић Бутрић-4-2

19.10.2025. Крос РТС-а- 2.и 4.р.

24.10.2025. Стоп сексуалном насиљу над децом-2.р.

6.11.2025. Радионица о превенцији насиља за ученике и родитеље 7.р.-псих.Ана Мирковић

29.11.2025. Изложба:"Искорачимо заједно"-међународни дан особа са инвалидитетом

17.12.2025. Превенција насиља (Биљана Миљеновић, Јадранка Иванчевић)-4-2,4

18.12.2025. Превенција насиља (Биљана Миљеновић, Јадранка Иванчевић)-4-1

20.12.2025. Продајна изложба Друштва слепих и слабовидих

Учешће у пројекту *Заједно и безбедно кроз детињство* – радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“-МУП-прво полугодиште-8.р., друго полугодиште-5,6.и7.р.

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање су били:

- Ђуро Буловић, директор
- Љиљана Кнежевић, психолог
- Зорица Петровић, професор разредне наставе
- Бранкица Вергаш Марјановић, професор разредне наставе
- Мира Мартић, професор разредне наставе
- Александра Рашковић, професор разредне наставе
- Љуба Стевка, професор разредне наставе
- Емилија Рилке, професор српског језика
- Славица Плац, професор српског језика
- Јована Шушиловић, професор географије
- Маја Јањатовић Бубало, професор биологије
- Дацић Горана, професор математика
- Александра Радуловић, професор Технике и технологије
- Марина Бошњак, представник родитеља

Тим за инклузивно образовање је у школској 2025/2026. години одржао 5 састанка. Радом Тима је руководила Љиљана Кнежевић, психолог школе које је водила и записнике са одржаних састанака.

Време и место	Садржај	Носиоци
12.09.2025. Онлајн	1. Усвајање Програма рада тима за инклузивно образовање 2. Евиденција деце са посебним потребама и анализа уписа ученика у 1.разред 3. Додатна подршка дефектолога из ШОСО "Вук Караџић" 4. Ангажовани лични пратиоци 5. Сарадња са родитељима ученика који се образују по ИОП-у 6. Разно	Тим за инклузију
27.12.2025. Онлајн	1. Анализа стања 2. Праћење и вредновање ефеката примене ИОП-а 3. Сарадња са родитељима 4. Разно	Тим за инклузију

25.02.2026. Школа	1. Обавезе Тима за инклузивно образовање у вези са уписом ученика у средњу школу школске 2025/2026.године	Тим за инклузију- 2.циклус
15.05.2026. Онлајн	1. Анализа стања 2. Извештаји за Интерресорну комисију 3. Сарадња са родитељима	Тим за инклузију
30.06.2026. Онлајн	1. Анализа стања 2. Сарадња са родитељима 3. Разно	Тим за инклузију

У току школске 2025/2026. године мењао се број ученика који се образују по ИОП-у. На крају школске године имали смо 29 ученика који су се образовали по ИОП-у. Преглед броја ученика по разредима и одељењима и по врсти ИОП-а је дат у табелама:

Разред/одељ.	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3	Укупно
2-2	1			1
3-3		1		1
4-1		1		1
4-2	2			2
4-4	2			2
5-1	1	1		2
6-1		1	4	5
6-2	2		4	6
6-3	1			1
6-4	1			1
7-1	1	1		2
7-2	2			2
7-3	1		1	2
7-4			1	
Укупно	14	5	10	29

Са два ученика (5-3 и 6-1) радила се индивидуализација зато што су спорије напредовали у постизању планираних исхода. Наставу је похађало и 5 странаца: 2 ученика из Република Кина (5-3, 6-3) и 3 ученика из Руске федерације (4-1, 5-2 и 8-3). Српски језик су почели учити у школи, што је отежавало њихово учење и напредовање.

Подршку соматопеда из Дома здравља "Др Ђорђе Лазић" имало је двоје ученика из 6-2 и 6-3. Почетком године, једна ученица из 1-3 је имала и подршку личног пратиоца.

Интерресорној комисији су у априлу достављени извештаји о спроведеним мерама подршке за 19 ученика.

Интерресорна комисија је у августу доставила школи Ревидирано мишљење за 19 ученика. Два ученика која се образују по ИОП-2 (3. и 6. разред) су добила и остварили право на додатну подршку (логопед).

Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Чланови Тима за професионалну оријентацију су: Љубинка Мирић, Љиљана Кнежевић, Славица Плац, Јелена Терзијовски, Рената Цветков, Горана Дацић
Руководилац Тима: Славица Плац

Време	Садржај / активности	Носиоци и сарадници
Септембар 2025.	Одржан конститутивни састанак Тима; усвојен Годишњи план рада, дефинисани циљеви, активности и задужења чланова Тима.	Руководилац Тима Славица Плац, чланови Тима
Октобар–новембар 2025.	Реализовано тестирање ученика осмог разреда у оквиру професионалне оријентације и започет саветодавни рад на основу добијених резултата.	Психолог, педагог, чланови Тима
Децембар 2025.	Организована посета Пољопривредно-прехрамбеној школи у Сомбору ради упознавања ученика са образовним профилима, условима уписа и практичном наставом. Анализирани ефекти посете и планиране наредне активности.	Славица Плац, Горана Дацић, педагог Љубинка Мирић, Тим за професионалну оријентацију
Јануар 2026.	Реализована презентација Средње стручне војне школе „1300 каплара“ за заинтересоване ученике.	Представници школе, Тим за професионалну оријентацију
Фебруар 2026.	Посета Средњој економској школи и Сајму виртуелних предузећа; ученици упознати са образовним профилима и предузетничким вештинама, а ученица школе освојила прво место на такмичењу.	Тим за професионалну оријентацију, Средња економска школа
Фебруар–март 2026.	Реализована радионица „Обуци се за матуру“ са ученицима осмог разреда.	Тим за професионалну оријентацију
Март 2026.	Ученици посетили Сајам запошљавања, образовања и привреде у организацији НСЗ – филијала Сомбор.	Педагог Љубинка Мирић, Тим за професионалну оријентацију
Март 2026.	Организоване презентације Средње школе унутрашњих	Представници средњих школа,

	послова и Средње школе „Свети Сава“ ради информисања ученика о образовним профилима и условима уписа.	Тим за професионалну оријентацију
Април 2026.	Организована посета ученика осмог разреда Техничкој школи у Сомбору; ученици упознати са образовним профилима, организацијом наставе и практичним радом.	Славица Плац, Милош Мишчевић, педагог Љубинка Мирић
Април 2026.	Реализована ликовна радионица „Моје будуће занимање“, кроз коју су ученици представили своја професионална интересовања.	Наставница ликовне културе Рената Цветков, Тим за професионалну оријентацију
Током школске године	Одржавани састанци Тима, праћена реализација активности, анализирани резултати и планиране наредне активности у циљу подршке ученицима при избору средње школе.	

Извештај о раду Тима за превенцију осипања ученика

Активности	Временска дина мика	Носиоци активности
-Анализа осипања ученика у претходном периоду	Септембар 2025 .	Координатор и чланови Тима
1) Недељни ,месечни извештаји везани за изостанке.Обавештавање и мотивисане родитеља. 2)Допунска настава,ИОП,персонални асис тенти,рад у продуженом боравку 3)"Деца-деци", прикупљање школског прибора,одеће…	Током године	Чланови Тима,стручна служба наставници,директор школе

- успостављена отворена сарадња са родитељима у циљу помоћи ученицима; посета претшколским установама и осмишљавање новог слогана школе "У центру знања и креативности"	Новембар 2025 . - март 2026..	Чланови Тима,стручна служба наставници,директор школе, учитељице четвртих разреда
- рађено је на унапређењу рада који резултира задовољством ученика у школи;	Новембар 2025 . - март 2026.	Наставници,чланови тима и Стручна служба

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Област 4 – Подршка ученицима

Школска година: 2025/2026.
Испитаници: Наставничко веће
Начин испитивања: електронска анкета путем Google Forms

У оквиру процеса самовредновања рада школе, Тим за самовредновање спровео је анкетирање чланова Наставничког већа у области **4 – Подршка ученицима**.

Циљ испитивања био је да се утврди у којој мери у школи функционише систем подршке свим ученицима, у којој мери се подстиче њихов лични, професионални и социјални развој, као и колико је развијен систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Анкетом су обухваћене три кључне области:

- **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима;**
- **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика;**
- **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

Испитаници су процењивали присутност наведених показатеља на четворостепеној скали:

1 – нетачно/није присутно
2 – у мањој мери тачно/присутно
3 – у већој мери тачно/присутно
4 – тачно/присутно у потпуности.

Анализа резултата анкете

Кључна област 4.1 – Систем пружања подршке свим ученицима

Просечна вредност показатеља у овој области износи **3,39**, што указује да наставници у великој мери препознају постојање и функционисање система подршке ученицима.

Показатељ	Просечна оцена
4.1. Систем пружања подршке свим ученицима	**3,52**
4.1.1. Разноврсне мере подршке ученицима	**3,48**
4.1.2. Разноврсне мере васпитне подршке	**3,31**
4.1.3. Мере подршке на основу анализе успеха и владања	**3,31**
4.1.4. Укључивање породице/законских заступника	**3,55**
4.1.5. Сарадња са релевантним институцијама и појединцима	**3,17**
4.1.6. Подршка при преласку из једног у други циклус	**3,38**

Закључак за област 4.1.

Резултати показују да је систем подршке ученицима једна од јачих страна школе.

Највише је оцењено **укључивање породице, односно законских заступника у пружање подршке ученицима – 3,55**, што указује на препознату добру сарадњу школе и породице.

Такође, високе оцене имају општи систем подршке ученицима (**3,52**) и примена разноврсних мера подршке (**3,48**).

Као простор за унапређивање издваја се **сарадња са релевантним институцијама и појединцима (3,17)**. Потребно је додатно систематизовати ову сарадњу и учинити је функционалнијом у ситуацијама када је ученицима потребна додатна стручна подршка.

Потребно је такође наставити са систематичнијим повезивањем анализе успеха, владања и других показатеља са конкретним мерама подршке ученицима.

Кључна област 4.2 – Лични, професионални и социјални развој ученика

Просечна вредност показатеља у овој области износи **3,28**.

Показатељ	Просечна оцена
4.2. Лични, професионални и социјални развој ученика	**3,45**
4.2.1. Развијање социјалних вештина	**3,10**

Показатељ	Просечна оцена
4.2.2. Понуда ваннаставних активности према интересовањима ученика	**3,24**
4.2.3. Здрави стилови живота, права детета, заштита животне средине и одрживи развој	**3,52**
4.2.4. Професионални развој, каријерно вођење и саветовање	**3,10**

Закључак за област 4.2.

Школа у значајној мери подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Највиша оцена односи се на **промовисање здравих стилова живота, права детета, заштите животне средине и одрживог развоја – 3,52**.

Као приоритети за унапређивање издвајају се:

- развијање социјалних вештина ученика (**3,10**);
- каријерно вођење и саветовање (**3,10**);
- систематичније праћење интересовања ученика и прилагођавање понуде ваннаставних активности (**3,24**).

Потребно је наставити са развијањем програма и радионица који подстичу ненасилну комуникацију, сарадњу, емпатију, конструктивно решавање проблема и развијање позитивних односа међу ученицима.

Каријерно вођење потребно је још више повезати са наставним и ваннаставним активностима, интересовањима и способностима ученика.

Кључна област 4.3 – Подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Просечна вредност показатеља у овој области износи **3,15**.

Показатељ	Просечна оцена
4.3. Систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	**3,31**
4.3.1. Услови за упис ученика из осетљивих група	**3,21**
4.3.2. Мере за редовно похађање наставе	**3,31**

Показатељ	Просечна оцена
4.3.3. Индивидуализовани приступ/ИОП	**3,34**
4.3.4. Компензаторни програми/активности	**2,93**
4.3.5. Идентификација и подршка ученицима са изузетним способностима	**3,00**
4.3.6. Сарадња са релевантним институцијама и појединцима	**2,97**

Закључак за област 4.3.

Област 4.3 представља **најзначајнији приоритет за унапређивање**, јер је просечна оцена ове групе показатеља најнижа.

Посебно се издваја показатељ **4.3.4 – компензаторни програми/активности за подршку учењу**, са оценом **2,93**.

Овај резултат указује на потребу за систематичнијим планирањем активности за ученике којима је потребна додатна помоћ у савладавању наставних садржаја, надокнађивању пропуштеног градива и развијању основних образовних компетенција.

Ниско су процењени и:

- **4.3.6. Сарадња са релевантним институцијама и појединцима – 2,97;**
- **4.3.5. Идентификација и подршка ученицима са изузетним способностима – 3,00.**

Потребно је унапредити механизме за препознавање талентованих ученика и планирати обогаћене програме и активности за њихово напредовање.

Снаге школе

На основу резултата анкете Тим за самовредновање издваја следеће снаге:

1. **Функционисање система подршке свим ученицима** – 3,52.
2. **Добра укљученост породице/законских заступника у пружање подршке ученицима** – 3,55.
3. Примена разноврсних мера подршке ученицима – 3,48.
4. Промовисање здравих стилова живота, права детета, заштите животне средине и одрживог развоја – 3,52.
5. Примена индивидуализованог приступа и индивидуалних образовних планова – 3,34.
6. Предузимање мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група – 3,31.
7. Подршка ученицима при преласку из једног у други циклус образовања – 3,38.

Приоритетне области за унапређивање

На основу рангирања резултата, Тим за самовредновање предлаже следеће приоритете:

1. Компензаторни програми и активности за подршку учењу – 2,93

Потребно је успоставити систематичнији модел идентификовања ученика којима је потребна компензаторна подршка и планирати конкретне активности.

2. Сарадња са релевантним институцијама и појединцима – 2,97

Потребно је проширити и унапредити мрежу сарадње са институцијама и стручњацима који могу допринети квалитетнијој подршци ученицима.

3. Подршка ученицима са изузетним способностима – 3,00

Потребно је систематичније препознавати ученике са изузетним способностима и обезбедити им додатне, обогаћене и индивидуализоване садржаје.

4. Развијање социјалних вештина – 3,10

Потребно је повећати број планираних активности усмерених на комуникацију, сарадњу, емпатију и решавање конфликата.

5. Каријерно вођење и саветовање – 3,10

Потребно је додатно унапредити систем професионалне оријентације и повезати га са интересовањима, способностима и плановима ученика.

Предлог мера за унапређење кључних области

Кључна област	Мера унапређења	Носиоци	Рок	Индикатор успеха
Компензаторна подршка	Направити систем раног препознавања ученика којима је потребна додатна подршка у учењу.	Стручна служба, одељењске старешине, наставници	Континуирано	Евиденција идентификованих ученика
Компензаторна подршка	Израдити индивидуалне планове подршке и реализовати додатне/компензаторне активности.	Наставници, стручна служба	Током године	Планови и праћење напредовања
Осетљиве групе	Унапредити праћење ученика из осетљивих група и правовремено	Стручна служба,	Континуирано	Извештаји о праћењу

Кључна област	Мера унапређења	Носиоци	Рок	Индикатор успеха
	реаговање на њихове потребе.	одељењске старешине		
Сарадња са институцијама	Успоставити/проширит и сарадњу са релевантним установама и стручњацима.	Директор, стручна служба	Током године	Број и квалитет реализованих облика сарадње
Изузетне способности	Увести систематичнији поступак идентификације талентованих ученика.	Наставници, стручна служба	Континуиран о	Евиденција препознатих ученика
Социјалне вештине	Реализовати радионице о ненасилној комуникацији, емпатији, сарадњи и решавању конфликата.	Стручна служба, одељењске старешине	Континуиран о	Број реализованих активности и евалуација
Каријерно вођење	Унапредити програм професионалне оријентације.	Тим за професионалн у оријентацију	Током године	Број реализованих активности
Каријерно вођење	Организовати сусрете са представницима средњих школа, занимања и различитих професија.	Тим за професионалн у оријентацију	Током године	Учешће ученика и евалуација
Ваннаставне активности	Испитивати интересовања ученика и прилагођавати понуду ваннаставних активности	Наставници, стручна служба	Једном годишње	Анализа анкета

План праћења реализације мера

Тим за самовредновање ће у наредном периоду пратити реализацију предложених мера кроз:

- анализу школске документације;
- извештаје о реализованим активностима;
- праћење успеха и владања ученика;
- праћење изостанака;
- евиденцију реализованих облика додатне и компензаторне подршке;

- евиденцију сарадње са породицом и релевантним институцијама;
- праћење учешћа ученика у ваннаставним активностима и такмичењима;
- евалуацију активности од стране ученика и наставника;
- поновно анкетирање запослених.

Посебна пажња биће усмерена на показатеље који су у актуелном истраживању добили оцену испод 3,00, пре свега на **компензаторне програме/активности (2,93)** и **сарадњу са релевантним институцијама и појединцима (2,97)**.

Закључак

На основу анализе резултата анкете, у којој је учествовало **29 чланова Наставничког већа**, Тим за самовредновање закључује да је област **4 – Подршка ученицима** у школи развијена у значајној мери.

Најбоље је процењена **област 4.1 – Систем пружања подршке свим ученицима**, са просечном вредношћу показатеља **3,39**. Област 4.2 остварује просечну вредност **3,28**, док област 4.3 има просечну вредност **3,15**.

Резултати показују да школа има успостављене механизме подршке ученицима и да су у пракси присутни различити облици образовне, васпитне и социјалне подршке.

Посебна снага школе је **укључивање породице у пружање подршке ученицима**, као и постојање разноврсних мера подршке и активности усмерених на здраве стилове живота, права детета и одрживи развој.

Истовремено, резултати указују да је потребно систематичније развијати подршку ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. Највећи приоритет представљају **компензаторни програми и активности за подршку учењу**, као и **сарадња са релевантним институцијама и појединцима**.

У наредном периоду потребно је посебну пажњу усмерити и на развијање социјалних вештина ученика, унапређивање каријерног вођења и саветовања, као и систематичније препознавање и подстицање ученика са изузетним способностима.

Тим предлаже анкетирање ученика и родитеља у наредној школској години, како би се боље сагледало стање и евентуално кориговале предложене мере.

Предложене мере потребно је уградити у **План унапређивања квалитета рада школе**, а њихову реализацију континуирано пратити. Након реализације планираних активности препоручује се поновно испитивање како би се утврдило да ли су предузете мере довеле до побољшања резултата у приоритетним областима.

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Време реализације радног састанка	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	1. Тим је анализирао рад у претходној години 2. Урађена је и анализа планова из претходних година и дати су предлози за побољшање овогодишњег плана 3. Донет је план активности за 2025/2026. годину	Радни састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма
октобар	1. Усвојен је предлог тима да се током ове школске године акценат стави на васпитно-образовни рад (физичку и социјалну средину, као и планирање и програмирање васпитно-образовног рада) 2. Подељена су појединачна задужења члановима стручног актива који ће урадити анализу школског програма и месечних наставних планова, као и физичке и социјалне средине	Радни састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма
новембар	1. На основу увида и анализе физичке средине као подстицаја за учење, социјалне средине и анализе школских васпитно-образовних планова, чланови тима дали су предлоге за њихово унапређивање 2. На основу анализе донет је закључак да је пожељно у односу на постојеће могућности унапредити физичко окружење кроз структуирање простора тако да позитивно утичу на активности деце током наставе (пригодни панои, наставна средста израђена на часовима од рециклираних материјала, кроз донације) Планирано је да сваки наставник, у складу са могућностима, а уз учешће ученика и родитеља, ставе акценат на поменуто. Током самог наставног процеса и у оквору тематских недеља поменути садржаји ће бити реализовани у оквиру наставног предмета и/или секција и додатне наставе, кроз ваннаставне активности, ЧОС.	Радни састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма

децембар	1. Чланова тима су урадили анализу физичке средине као подстицаја за учење, социјалне средине и анализирали школске васпитно-образовне планове 2. Донет је план праћења активности за предстојећи период 3. Утврђени су ефекти реализованих планова	Радни састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма
јануар - јун	1. Чланови тима су континуираним увидом у Ес-Дневник пратили и анализирали реализацију плана кроз школски план и програм (евиденција часова редовне наставе и тематских недеља у 2. полугодишту) 2. Закључци праћења реализације садржаја: - Планом су била обухваћена оба циклуса. - Поред ученика и наставника, у реализацији планираних активности учествовали су и родитељи, као и различите установе из локалне заједнице. - Поменути садржаји су допринели унапређењу физичке и социјалне средине као подстицајном месту за учење и рад (заступљени садржаји су најчешће базирани на развијање емпатије, асертивну комуникацију, вредновање поступака из свакодневних ситуација у којима се ученици налазе, препознавање емоција)	Радни састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма
јун	1. Закључци: Анализом података дошло се до закључка да су области за обезбеђивање квалитета рада установе на које је тим ове године ставио акценат имали позитиван учинак на унапређивање физичке и социјалне средине, као и планирање и програмирање васпитно-образовног рада 2. Предлози тима: Идеја је да се на сличан начин имплементирају и други садржаји у наставни програм у следећој школској години.	Радни састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма

Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Време	Садржај, активности	Носиоци и сарадници
23.12.2025.	„Новогодишњи сајам“ ученика 8. разреда. Ученици који су похађали наставу из слободних наставних активности домаћинства код наставнице Јелене Зурковић припремали су суве колаче, слатке и слане које су у кабинету продавали. Такође, су продавали и цеђене сокове од наранџе и лимуна. Одзив деце, наставника школе и родитеља је био на завидном нивоу а прикупљен новац деца су искористила за организацију свог Банкета на крају 8. разреда. Међупредметна корелација (Домаћинство и Техника и технологија)	Наставнице: Јелене Зурковић (носиоц пројекта) , Александра Радуловић и Јована Шушиловић (сараднице у пројекту)

Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе

Извештај рада стручног већа наставника разредне наставе

Задаци Стручног већа за разредну наставу су:
1) припрема делове годишњег плана рада, утврђује распоред остваривања наставних целина и јединица и врши усаглашавање остваривања наставних садржаја и предмета у првом циклусу образовања

2) утврђује облике, методе и средства, као и коришћење адекватне школске опреме и наставних средстава;

3) усклађује индивидуалне планове рада наставника у првом циклусу образовања;

1) припрема делове годишњег плана рада, утврђује распоред остваривања 4) предлаже примену нових метода и начина интерпретације наставних садржаја;

5) прати остваривање школског програма и даје предлоге за његово иновирање, измену и допуну;

6) прати уџбеничку и другу литературу и даје предлог наставничком већу за њихово коришћење;

7) обавља и друге послове који му законом, подзаконским актима и одлуком директора школе буду стављени у надлежност.

За рад стручног већа за разредну наставу и спровођење одлука и задатака одговоран је руководилац стручног већа.

Време и место	Садржај	Носиоци
Септембар, 2025. Сомбор	1. Конституисање Већа учитеља 2. План рада за 2025/26 План активности за Дечију недељу 3. Стручно усавршавање учитеља 4. План екскурзија од 1-4 разреда 5. Предлози, питања	Веће учитеља Председник Већа учитеља
Октобар, 2025. Сомбор	1. Огледни час 2. Анализа посматраног часа 3. Стручно предавање	Веће учитеља Председник Већа учитеља
Јануар, 2026. Сомбор	1. Школска слава 2. Анализа успеха и владања у току првог полугодишта 3. Разно	Веће учитеља Председник Већа учитеља
Март, 2026. Сомбор	1. Огледни час 2. Анализа посматраног часа 3. Избор уџбеника за следећу шк.годину 4. Разно	Веће учитеља Председник Већа учитеља
Јун, 2026. Сомбор	1. Анализа успеха и владања на крају школске године 2. Реализација рекреативне наставе, екскурзије,, сарадња са локалном заједницом 3. Предлози, питања	Веће учитеља Председник Већа учитеља

О раду стручног већа за разредну наставу руководилац води записник, доставља га директору и Наставничком већу на увид приликом израде годишњег плана рада и приликом разматрања резултата рада.

Чланови Стручног већа разредне наставе су наставници разредне наставе: Мира Мартић, Маја Јапунџић,Александра Рашковић, Бранкица Вергаш-Марјановић, ,Сандра Лугумерски, Бранка Витковић, Милена Крга, Данијела Репман, Миле Марјановић, Валентина Стојачић, Маја Тодоров Филиповић, Ведрана Пап Павићевић, Милојка Пејановић

Руководилац већа: Бранкица Вергаш-Марјановић

Извештај о раду Стручног већа учитеља продуженог боравка

Чланови Стручног већа учитеља продуженог боравка су: Миле Марјановић, Маја Јапунџић и Сања Раић
Председник стручног већа: Маја Јапунџић.

Време реализације	***Реализоване активности***	***Начин реализациије:***	***Носиоци реализације***
Септембар	- Усвајање Плана и програма Стручног већа ПБ - Планирање васпитно – образовног рада - Вођење педагошке документације - Пријављивање ученика и упис у дневни оравак	- седница	Учитељи у продуженом боравку
Октобар	- Сарадња са учитељима – израда домаћих задатака, - Индивидуална помоћ појединим ученицима, - Сарадња са ПП службом, - Обележавање дечије недеље, - Уређење паноа на тему „Јесен“, - 15.10. светски дан чистих руку, - 16.10. светски дан хране - Индивидуални разговори са родитељима	- сарадња са учитељима - сарадња са родитељима - Сарадња са ПП службом - практичан рад - разговор - договор - дискусија	Учитељи у продуженом боравку, педагог, психолог
Новембар	- Организовање слободних активности, - Сарадња са библиотеком, - 16.11. међународни дан тоеранције, - 20.11. светски дан детета, - Редовно праћење слабих ученика (пружање помоћи и мотивација за напредовање), - Континуирано одржавање сарадње са учитељима и родитељима	- сарадња са библиотекарском секцијом, - сарадња са учитељима и родитељима, - разговор - договор - дискусија	Учитељи у продуженом боравку
Децембар	- Праћење и усвајање хигијенских навика, уредност школског прибора, естетска израда домаћих задатака, - 10.12. дан људских права,	- практичан рад - разговор - договор - дискусија	Учитељи у продуженом боравку

	- Израда новогодишњих украса и честитки, - Уређење паноа, - Анализа успеха и дисциплине у продуженом боравку	- анализа	
Јануар	- Обележавање школске славе Свети Сава, - Развијање говорне културе, - актуелно	- разговор - договор - дискусија	Учитељи у продуженом боравку
Фебруар	- Вођење педагошке документације, - Читање дечије штампе, - мозгалице	- разговор - договор - дискусија - практичан рад	Учитељи у продуженом боравку
Март	- Обележавање Осмог марта, међународни празник жена, - Уочавање промена у природи, - Уређење школског паноа – У сусрет пролећу, - Едукативни програми на телевизији	- разговор - договор - дискусија - практичан рад - Едукативни видео програми на телевизији.	Учитељи у продуженом боравку
Април	- Анализа успеха и дисциплине на тромесечју, - 01.04. светски дан шале, - У сусрет Васкрсу, - Додатни рад са ученицима који заостају у учењу	- разговор - договор - дискусија - практичан рад - Анализа	Учитељи у продуженом боравку
Мај	- Игре у школском дворишту, - Шетња, - Развијање хуманих односа између ученика	- Рад на терену. Слободни простор (парк, улица). - Разговор	Учитељи у продуженом боравку
Јун	- Анализа рада и постигнутих резултата у учењу и дисциплини на крају школске године, - Израда паноа на тему лето, - Журка за крај	- Анализа, - Практичан рад	Учитељи у продуженом боравку

Извештај о раду стручних већа за области предмета

Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност

Време и место	Садржај	Носиоци	Начин остваривања
Август 2025.	Израђен је годишњи план рада. Усклађени су оперативни планови чланова, а посебно у вези са домаћом лектиром. Сарадња са школском библиотеком. Уједначени су критеријуми оцењивања. Утврђени су распореди писмених задатака, контролних вежби и тестова (измене у правилницима) Организован је рад слободних активности (секције, додатна и допунска настава) Осмишљене су стратегије подршке за инклузивно образовање, израђени прилагођени планови. Организовано обележавање Дана писмености 8. септембра	Чланови већа	Састанак
Септембар 2025.	Унапређен је рад секције обједињавањем драмског, новинарског и литерарног дела. Обележен је Европски дан језика 26. септембра Учешће у пројектима: „Читалићи“.		
новембар 2025.	Обележена је Вукова недеља. Обављен договор о међусобним посетама часова у циљу размене позитивних искустава Обављен договор о начину праћења конкурса и узимању учешћа на истим		
јануар 2026.	Извршена је анализа успеха рада у наставним и ваннаставним активностима у првом полугодишту и остварености стандарда		

	Обављен је договор око припреме, организације и реализације језичких и рецитаторских такмичења Обележена је Светосавска недеља		
април 2026.	Договорен је начин обележавања Недеље сећања и заједништва почетком маја Организовани су Исидорини дани у јуну (почетак) Анализирани су ефекти прилагођених планова за ученике из инклузивног образовања		
Јун 2026.	Договорен је избор уџбеника за идућу школску годину Анализиран успех ученика на крају наставне године и сагледавање успешности рада Стручног већа за матерњи језик Анализиран рад секције Обављена анализа успеха на завршном испиту		

Извештај о раду Стручног већа математике

Време и место	Садржај	Носиоци	Начин остваривања
5.9.2025.	1. Конституисање већа 2. Усвајање плана рада 3. Распоред допунске и додатне наставе и математичке секције 4. Распоред контролних вежби 5. Усклађивање критеријума оцењивања 6. Досијеи ученика 7. Угледни часови 8. Договор о стручном усавршавању	Ивана Шијачић, Татјана савић, Горана Дацић	
8.11.2025.	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Уједначавање критеријума оцењивања	Ивана Шијачић, Татјана савић, Горана Дацић	
26.12.2025.	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Остварени часови допунске, додатне наставе и припремне наставе за осми разред	Ивана Шијачић, Татјана савић, Горана Дацић	

6.3.2026.	1. Избор уџбеника за седми разред 2. Дан броја ПИ	Ивана Шијачић, Татјана савић, Горана Дацић	

Извештај о раду Стручног већа за страни језик

Време реализације	*Активности/теме*	*Начин реализације:*	*Носиоци реализације*
30.092025..год.	1.Набавка нових наставних средстава 2.Договор око плана писмених провера 3. Извештај одржаних семинара 4.Корелација и саарадња око инклузивне наставе4. 5Обележавање Дечије недеље активности	1.Састанак чланова актива(Детаљни извештај у ес дневнику)стручног актива , састанци у електронском облику и уживо)	Чланови актива:Оливера Козлина(Енглески језик),Јелена Васовић-ТерзијовскиЕнглески језик),Снежана Мишчевић(Француски језик),Ведрана ПавичевићПап(Енглески језик),Маја Тодоров-Филиповић(Енглески језик),Дева Хинић(Француски језик).
18.11.2025 год	1.Успех ученика на крају првог квартала 2.Присуство ученика на допунској , додатној настави и припрема за такмичење 3.Разно, семинари	2.Састанак чланова актива(Детаљни извештај у ес дневнику)стручног актива , састанци у електронском облику и уживо)	Чланови актива

26..12. 2025..год.	1.Analiza uspeha na kraju prvog polugodista 2.Realizacija plana programa 3.Разно	3.Састанак чланова актива(Детаљни извештај у ес дневнику)стручног актива , састанци у електронском облику и уживо)	Чланови актива
28.4.2026 god.	1.Успех на крају 3. квартала 2. Избор уџбеника за 3. и 7. разред 3. разно	4.Састанак чланова актива(Детаљни извештај у ес дневнику)стручног актива , састанци у електронском облику и уживо)	Чланови актива
27.6.2026.	1.Успех на крају школске године 202572026. 2.Такмичења , допунске , додатне 3.разно	5.Састанак чланова актива(Детаљни извештај у свесци евиденције стручног актива).	Чланови актива
28.02.2017.год.	1.Извештај са такмичења страног језика на општинском нивоу 2016-2017 и 2.разно	6.Састанак чланова актива(Детаљни извештај у свесци евиденције стручног актива).	Чланови актива

* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:

Стручни актив страних језика

Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

Време и место	Садржај	Носиоци	Начин остваривања
29.8.2025. Школа и вибер група	Дневни ред: 1.Израда плана већа 2.План за обележавање Дечије недеље 3.Договор о стручном усавршавању 2025/2026.год. 4.ИОП	Чланови стручног већа су: Мирјана Јовановић, Иван Лукић, Јована Шушиловић,а радом Већа руководи Сенка Канурић	План рада је усвојен и као такав ће бити послат за школски план 2025/2026.год. За стручно усавршавање ван установе изашао је нови каталог на основу ког ће чланови изабрати семинар ван установе,у појединачним плановима наставника се предају планови за усавршавање у оквиру установе. Чланови већа су упознати са ученицима који се образују по ИОП2. План за Дечију недељу ће бити направљен кад буду познати мото и датум обележавања.
6.10.2025.	Дневни ред: 1.Активности у оквиру Дечије недеље 2.Напредовање ученика по ИОП-у	Наставници историје и географије	Одржан квиз знања и шаљиви квиз наставници-ученици са гостима из школе у Алекса Шантићу,ученици по ИОП-у напредују по плану,допунска и додатна се реализују по расореду и плану,угледни час Како настаје

	3.План додатне и допунске наставе 4.Планирање угледних часова 5.Обележавање Примирја у Првом светском рату		писмо? (30.3.,4-1,Сенка Канурић и Славица Плац),Дан примирја обележен плакатом и текстом преко разгласа.
30.10.2025. школа	Дневни ред: 1.Анализа иницијалног тестирања 2.Анализа завршног испита	Наставници историје и географије	Иницијално тестирање обављено у свим одељењима од 5.до8.разреда,резултати унети као активност у ес дневник,на завршном испиту из истирије просек 11,87 -12 ученика и географија 8,38-27 ученика.
29.12.2025. школа	**Дневни ред:** 1.Успех на крају Првог полугодишта 2025-2026. 2.Реализација плана и програма 3.Припреме за завршни испит	Наставници историје и географије	На крају Првог полугодишта 2025-2026. сви ученици од 5. до 8.разреда из историје и географије имају позитиван успех. Сви ученици који раде по ИОП-у показују напредак,већина ради редовно задатке и активна је на часовима. План и програм реализован у потпуности у Првом полугодишту.У току је изјашњавање ученика за трећи предмет на завшном испиту.
17.3.2026. школа	**Дневни ред:** 1.Пристигле понуде и процена уџбеника историје и географије за 8.разред	Наставници историје и географије	У школу су пристигле понуде девет издавачких кућа за сваки предмет.Наставнице географије бирају издање Klett,наставници историје нису дали предлог за избор јер се можда налазе у сукобу интереса (радили евалуацију уџбеника).

30.3.2026. школа	Дневни ред: 1. Анализа успеха на крају трећег квартала 2. Часови секције, допунске и додатне настав 3.Разно	Наставници историје и географије	Записник о постигнутом успеху на крају Трећег квартала,часови секције,допунске,додатне,припреме за такмичење и припреме за завршни спит се реализују по плану.Наставници учествују на онлајн семинарима.
5.5.2026. школа	Дневни ред: 1.Резултати са такмичења 2.Подела часова за наредну школску годину 3.Разно:анализа пробног завршног испита	Наставници историје и географије	Ученици који су се такмичили из историје имају запажене резултатена Општинско,Окружом и учешће на Републичком нивоу. Направљена је подела часова за наредну школски годину, После завршеног пробног завршног испита историју ће полагати 8 ученика,а географију 23 ученика.Анализа пробног завршног испита: историја 11,22,географија 10,08
23.6.2026. школа	Дневни ред: 1.Извештај са краја Другог полугодишта 2.Извештај о Стручном усавршавању 3.Разно: анализа завршног испита,извептај о реализованом угледном часу	Наставници историје и географије	На крају Другог полугодишта сви ученици од 5. до 8.разреда су позитивно оцењени из историје и географије.Стручно усавршавање је спроведено у оквиру установе-вебинари,презентација уџбеника,посета Музеју,такмичења,угледни час... На завршном испиту историју је полагало 8 ученика-просек 11,37,а географију 23 ученика-просек 11,2. Угледни час је одржан 30.3. у 4-1 из историје и српског језика: Како је настало писмо?,наставнице Славица Плац и Сенка Канурић.

Извештај о раду Стручног већа природних наука

Време и место	Садржај	Носиоци	Начин остваривања
Просторије школе Август	Дневни ред : 1. Конституисање већа и усвајање плана рада 2. Усклађивање планова рада по предметима и евиденција осталих облика рада са ђацима 3. Планирање стручног усавршавања 4. Разно	Чланови већа	Договор међу члановима већа Разговор о појединачним плановима стручног усавршавања
Октобар	Дневни ред : 1. Потребна опрема и наставна средства 2. План активности за Дечију недељу 3. Планирање допунске, додатне и сна 4. Разно	Чланови већа	Договор међу члановима већа Изношење појединачних планова и усклађивање
Новембар	Дневни ред : 1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала 2. Критеријуми оцењивања 3. Разно	Чланови већа	Разговор о успеху ученика и критеријуми оцењивања
Децембар	Дневни ред : 1. Распоред допунске и додатне наставе за време зимског распуста 2. Анализа успеха на крају I полугодишта 3. Припреме за такмичење 4. Разно	Чланови већа	Договор и усклађивање термина допунске и припремне наставе Разговор о успеху ученика
Март	Дневни ред : 1. Избор уџбеника за 8. разред за наступајућу школску 2026/2027.годину	Чланови већа	Договор о избору уџбеника на нивоу актива и остварени резултати на

	2. Школска и општинска такмичења 3. Разно		одржаним такмичењима
Март	Дневни ред : 1. Успех ученика на трећег квартала 2. Резултати пробног завршног испита 3. Разно	Чланови већа	Разговор о успеху ученика на крају квартала и реализованог пробног завршног испита
Мај	Дневни ред : 1. Резултати окружних нивоа такмичења 2. Предлог расподеле часова за наступајућу школску 2026/2027. годину 3. Припремна настава за полагање завршних испита 4. Разно	Чланови већа	Разговор о постигнутим резултатима и организација припремне наставе за полагање завршних испита , као и расподела часова на нивоу актива
Јун	Дневни ред : 1. Успех ученика на крају другог полугодишта 2. Стручно усавршавање у оквиру установе 3. Анализа завршног испита 4. Разно	Чланови већа	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и одржаног завршног испита , као и реализованог стручног усавршавања
Август	Дневни ред : 1. Анализа проблема у настави у протеклој школској години 2. Анализа рада Стручног већа и план за 2026/2027.годину 3. Разно	Чланови већа	Анализа проблема у настави и анализа рада Стручног већа у протеклој школској години

Извештај о раду Стручног већа за техничко и информатичко образовање

Септембар:
 Усвајање плана рада Стручног већа
 Усвајање годишњег плана рада – плана и програма за , ТИО (техника и технологија)
 Преглед постојећих и сачињавање листе најпотребнијих наставних средстава за опремање кабинета
 Подела одељења
 Корелација садржаја међу предметима природних наука
 Иницијално тестирање свих ученика од петог до осмог разреда из предмета , ТИО (техника и технологија)

Октобар:

 Распоред и одређивање ученика за додатну, допунску и ИОП наставу
 Организација рада слободних активности водећи рачуна о оптерећености ученика (одговор о формирању секција)

Новембар:
 Анализа реализације садржаја програма, успех и постигнућа ученика из предмета ТИО (техника и технологија) на крају 1. тромесечја, са посебним освртом на ученике по ИОП-у
 Анализа и резултати коришћења наставних средстава у циљу подизања квалитета наставе и мотивације ученика
 Угледни час – ТИО **Радуловић Александре** (Опасности и заштита од насиља на интернету

Децембар:
 Решавање проблема у извођењу редовне, додатне и допунске наставе
 Стручно усавршавање наставника

Јануар/фебруар:
 Анализа постигнутих резултата на крају 1. полугодишта
 Анализа реализације планираних садржаја и оствареног фонда часова
 Анализа рада допунске и додатне наставе
 Организација припреме ученика за такмичење
 Организација школског такмичења

Март:
 Организација школских такмичења – ангажовање ученика
 Припрема и организација за општинско такмичење

Април:
 Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода
 Анализа реализације планираних садржаја и оствареног фонда часова

 Наставник Мишчевић Милош је одржао **такмичење из Технике и Технологије у нашој**

Школи у којој се одржавају општинско такмичење из технике и технологије од 5 до 8 разреда по разним дисциплинама иако нису била одржана такмичења у осталим школама у другим општинама, због ситуације блокада и штрајкова у многим школама.

Наша деца су освојила и дипломе из разних дисциплина технике и технологије.

 Анализа успешности рада ученика у ваннаставним активностима

 Анализа рада са изабраним уџбеницима

Јун:

 Подела задужења за израду планова и програма за наредну школску годину

 Анализа стручног усавршавања чланова Стручног већа

 Подела одељења за наредну школску годину

Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину

Извештај о раду Стручног већа за уметност, културу и спорт

Време и место	Садржај	Носиоци	Начин остваривања
29.08.2025. школа	1. Конституисање већа 2. Усвајање и израда Годишњег плана рада 3. Усклађивање планова рада, корелација и евиденција осталих облика рада са ђацима 4. Смернице о темама за почетак школске године 5. Потребе наставних средстава 6. Анализа личног стручног усавршавања за предходну школску годину и израда Плана стручног усавршавања за нову школску годину.	Наставници Већа	Изношење и усаглашавање ставова и доношење закључака.
15.10. 2025.	1. План допунске и додатне наставе 2. Усклађивање критеријума оцењивања 3. Извештај са такмичења и смотри 4. План одржавања угледних часова и посете истих 5. Дечија недеља	Наставници Већа	Изношење и усаглашавање ставова и доношење закључака.
23.12.2025.	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2.Анализа набавке наставних средстава 3. Резултати инклузије 4. Израда новог распореда за друго полугодиште 5. Реализација стручног усавршавања	Наставници Већа	Изношење и усаглашавање ставова и доношење закључака.

	6. Резултати са смотри и такмичења 7. Разно		

04.03.2026.	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2.Анализа набавке наставних средстава 3. Резултати инклузије 4. Израда новог распореда за друго полугодиште 5. Реализација стручног усавршавања 6. Резултати са смотри и такмичења 7. Разно	Наставници Већа	Изношење и усаглашавање ставова и доношење закључака.
08.05.2026.	1. Предлог структуре радног времена наставника за наредну школску годину	Наставници Већа	Изношење и усаглашавање ставова и доношење закључака.
16.06.2026.	1. Анализа успеха и владања на крају 2. полугодишта 2. Анализа такмичења у последњем тромесечју 3. Коначна расподела часова за следећу шк. годину	Наставници Већа	Изношење и усаглашавање ставова и доношење закључака.

Извештај о раду Стручног већа вероучитеља

Време и место	Садржај	Носиоци	Начин остваривања
Први квартал Други квартал Трећи квартал Четврти квартал	Доношење плана рада већа Израда месечних и годишњих планова Молебан поводом почетка школске године Припрема благослова деце у цркви Квиз поводом дечије недеље, ученици против наставника	Вероучитељи	Непосредан рад са ученицима

	Прављење икона за пано, поводом Господњих и Богородичиних празника Припреме за Божић (сејемо пшеницу) Радионица за материце и оце Прирпема за школску славу Свети Сава Божићна представа Припрема за божићни програм. Прослава школске славе Свети Сава Припрема за Велики пост, презентација посне хране Драмски приказ Слава у мојој породици Коризмено време: добра дела Учествовање у акцији прикупљања помоћи МАЛИ ВЕЛИКИ У ЉУБАВИ. Учествовање у Литији за Врбицу Радионица фарбања ускршњих јаја и изложба Радионице за ускршњу изложбу у цркви. Прослава храмовне славе Свети великомученик		

	Георгије, изложба радова ученика. Вера и спорт, спортски догађај поводом краја школске године.		

Извештај о раду школске библиотеке

На радном месту школског библиотекара радили су са по пола радног времена Љиљана Кнежевић и Иван Лукић. Школа је имала могућност за једно пуно радно време у библиотеци.

Захваљујући сарадњи са учитељицама и одељењским старешинама, враћање позајмљених књига је на веома високом нивоу. Преостао је тек мањи број невраћених наслова, а учитељице и одељенске старешине ће о томе бити обавештене почетком нове школске године.

Захваљујући куповини и донацијама фонд школске библиотеке је обогаћен са 75 нових наслова.Од тог броја, 21 наслов школске лектире донирала је породица Милојевић, кумови Школске славе Светог Саве.

Извештај о реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада

ОБУКА" ПОСТУПАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У СИТУАЦИЈАМА ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА–стручно усавршавање које предузима установа у оквиру својих развојних активности (Платформа ЧУВАМ ТЕ gov.rs)

Ред. Број	Име и презиме	Број бодова	Датум	Одобрио
1.	Миле Марјановић	16	9.9.2025.	МПНТР
2.	Валентина Стојачић	16	5.9.2025.	
3.	Маја Јапунџић	16	8.9.2025.	
4.	Соња Крајина	16	26.10.2025.	
5.	Марија Малбаша	16	11.11.2025.	
6.	Татјана Савић	16	9.12.2025.	
7.	Ведрана Павићевић Пап	16	20.6.2026.	
8.	Маја Јањатовић Бубало	16	20.8.2026.	

ОБУКА:''Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите''–стручно усавршавање које предузима установа у оквиру својих развојних активности (Платформа ЧУВАМ ТЕ gov.rs) 262145-262152

Ред. Број	Име и презиме	Број бодова	Датум	Одобрио
1.	Зоран Петков	16	11.9.2025.	МПНТР
2.	Марија Малбаша	16	10.11.2025.	
3.	Соња Крајина	16	10.1.2026.	

ОБУКА:Обука за запослене у предшколским установама-Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу''–стручно усавршавање које предузима установа у оквиру својих развојних активности (Платформа ЧУВАМ ТЕ gov.rs) 12548

Ред. Број	Име и презиме	Број бодова	Датум	Одобрио
1.	Љубинка Мирић	16	13.11.2025.	МПНТР

ОБУКА: Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце (Платформа ЧУВАМ ТЕ gov.rs)

Ред. Број	Име и презиме	Број бодова	Датум	Одобрио
1.	Марија Малбаша	16	15.3.2026.	МПНТР
2.	Бранка Витковић	16	17.3.2026.	
3.	Милојка Пејановић	16	17.3.2026.	
4.	Мира Мартић	16	17.3.2026.	
5.	Зорица Петровић	16		
6.	Милена Крга	16		
7.	Сандра Лугумерски	16	18.3.2026.	
8.	Сања Раић	16	18.3.2026.	
9.	Стевка Љуба	16	19.3.2026.	
10.	Љубинка Мирић	16	22.3.2026.	
11.	Милић Чабраја	16	23.3.2026.	
12.	Сенка Канурић	16	25.3.2026.	
13.	Маја Тодоров Филиповић	16	15.4.2026.	
14.	Иван Лукић	16	24.4.2026.	
15.	Ведрана Павићевић Пап	16	2.6.2026.	

ТРИБИНА: ОД НЕ МОЖЕ ДО МОЖЕ: ПОДРШКА РАЗВОЈУ ДЕЦЕ

ЗУОВ, БР.ОДЛУКЕ:1532-4/2025; ОРГАНИЗАТОР: КЛЕТ

Ред. број	Име и презиме	Број бодова	Датум	Одобрио
1.	Сенка Канурић	1	19.11.2025.	зуов

ТРИБИНА: КОМУНИКАЦИЈА:МИНСКО ПОЉЕ ИЛИ ПОДСТИЦАЈНО ПОЉЕ

ЗУОВ, БР.ОДЛУКЕ:1532-4/2025; ОРГАНИЗАТОР: КЛЕТ

Ред. број	Име и презиме	Број бодова	Датум	Одобрио
1.	Татјана Савић	1	11.12.2025.	зуов
2.	Сенка Канурић	1	11.12.2025.	зуов

ТРИБИНА: СА ГУГЛОМ НА ЧАСУ: ОД ТРАДИЦИЈЕ ДО ИНОВАЦИЈЕ У СВАКОМ ПРЕДМЕТУ, Ненад Гугл, професор српског језика

ЗУОВ, БР:ОДЛУКЕ: 345-4/2026

Ред. број	Име и презиме	Број бодова	Датум	Одобрио
1.	Татјана Савић	1	25.1.2026.	зуов
2.	Сенка Канурић	1		

ТРИБИНА: ЗАГОНЕТНЕ АВАНТУРЕ УМА: ИНСПИРАЦИЈА ЗА РАЗМИШЉАЊЕ НА СВАКОМ ЧАСУ, Урош Петровић, књижевник

ЗУОВ, Бр.одлуке: 344-4/2026.

Ред. број	Име и презиме	Број бодова	Датум	Одобрио
1.	Милојка Пејановић	1	25.1.2026.	зуов

ТРИБИНА: Апликација за самовредновање – помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања

ЗУОВ, Бр.одлуке: 359-4/2026.

Ред. број	Име и презиме	Број бодова	Датум	Одобрио
1.	Марија Малбаша	1	4.3.2026.	зуов

'НОВОСАДСКИ МАТЕМАТИЧКИ СЕМИНАР", К1, П3; ЗУОВ-кат.бр.357

Друштво математичара Новог Сада

Ред. број	Име и презиме	Број бодова	Датум	Одобрио

1.	Татјана Савић	8	23.11.2025.	ЗУОВ
2.	Ивана Шијачић	8		
3.	Горана Дацић	8		

Извештај о интерном стручном усавршавању

Извештај о интерном стручном усавршавању директора школе

ЂУРО БУЛОВИЋ		БОДОВИ
Руковођење седницама Наставничког већа	12 седница	12
Руковођење седницама Педагошког колегијума	3 седнице	3
Присуство седницама ШО	7 седница	7
Прусуство седницама Савета родитеља	4 седнице	4
Присуство седницама Одељенског већа	4 седнице	4
Присуство седницама Тима за заштиту	3 седнице	3
Присуство угледним часовима	"Мали научни пројекти"	4
Обука на платформи	"Чувам те"	16
Присуство на Активима директора и састанцима са ШУ	5 седница	5
Обука на даљину	"Етика и интегритет"	16
Сарадња са средњим школама	Гимназија "Вељко Петровић" Средња пољопривредно прехрамбена школа, Педагошки факултет, ШООО, ШОСО "Вук Караџић" Дом ученика средњих школа	5
Сарадња са полицијом		1
	УКУПНО	80

Извештај о интерном стручном усавршавању стручне службе

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ЉУБИНКА МИРИЋ		
НАЗИВ РЕАЛИЗОВАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима : -математика (наставница: Татјана Савић, одељење:7-1) -историја и српски језик (наставнице: Сенка Канурић и Славица Плац, одељења: 4-1 и 4-3) -хемија (наставница: Јелена Зурковић, одељење: 4-3)	5

Присуство предавањима и онлајн семинарима	-Предавање Игора Јурића на тему:"Безбедност на интернету" ученицима седмог разреда -Предавање др Катарине Молдованов на тему:"Превенција болести зависности" -Обука у организацији ШУ на тему:"Кризни догађаји" -Састанци (2) Професионалне заједнице учења у вези ученика странаца -Обука у Сомборском едукативном центру на тему: Израда стратешког документа за НМРО -Вебинар: "Недеља сећања" -Онлајн семинар:"Два приступа науци кроз експерименте:наука и знање = играње"	14
Учешће у истраживањима образовно-васпитне праксе	-Испитивање логичког читања ученика првог разреда. -Социометрија у 5-4 -Испитивање карактерних особина ученика 5-4 и 6-3 -Анализа теста спремности за полазак у школу будућих првака. - Урадила анализу уписа "Наши ученици у средњим школама	34
Учешће у активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама	Сарадња са средњим школама, са УГ МНРО и ШОСО"Вук Караџић,	12
Онлајн семинари на платформи Чувам те	1. "Рад на платформи Чувам те"	8
УКУПНО БОДОВА		73
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: **ЉИЉАНА КНЕЖЕВИЋ**		

НАЗИВ РЕАЛИЗОВАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима : - историја (наставнк: Иван Лукић, одељење: 5-2)	2
Школски координатор пројекта Међународно истраживање о грађанском образовању и учешћу у модерном друштву (ICCS)	Обука, вођење документације, помоћ у спровођењу истраживања у школи, чување инструмената, Комуникација са ЗВКВО, сарадња са родитељима	10
„Развој дечијих емоција и регулација у образовном окружењу (предавач др Нина Бркић Јовановић) у организацији Педагошког друштва Војводине	Присуствовала вебинару	2
Обука на платформи Чувам те „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и занемаривања“	Учесник обуке	16
Обука на платформи Чувам те „Улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима“	Учесник обуке	16
Обука на платформи Чувам те „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“	Учесник обуке	16
Обука на платформи Чувам те „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“	Учесник обуке	16
Обука на платформи Чувам те „Васпитање и социо-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја детета“	Учесник обуке	16
Учешће у истраживањима образовно-васпитне праксе	-Анкетирање и обрада резултата процењивања адаптације ученика петог разреда -Испитивање карактерних особина ученика 4-1 -Анализа теста спремности за полазак у школу будућих првака. -Анализа уписа ученика осмог разреда у средње школе	12
Учешће у активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама	Сарадња са средњим школама, са УГ МНРО и ШОСО "Вук Караџић, са ПУ "Вера Гуцуња"	8
Рад у стручним тимовима и активима у школи	Руковођење Тимом за инклузивно образовање (5 састанака)	10
УКУПНО БОДОВА		124

Извештај о интерном стручном усавршавању наставника разредне наставе

Милојка Пејановић		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Присуство угледним часовима студента докторских студија на Педагошком факултету	Присуство на угледним часовима студента у току другог полугодишта Од 11.3-30.3.2026. године	
Рад у стручним активима	Планирање активности,организација и вођење документације-реализовано 5 састанака Већа учитеља	5
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа - Клет, Бигз, Едука Фреска, Логос	5
Онлаин семинари	18.9.2025.Програм обукенаставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3 11.06.2026. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	8 8

УКУПНО БОДОВА			
МИЛЕ МАРЈАНОВИЋ 2025 – 2026.			
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега	2+2	2+2
Присуство на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;	Присуство излагањима на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања	1	1
Обука за савладавање нових поступака и метода у настави	Обука за контролора на пријемном испиту за средње школе	8	8
Присуство на презентацијама уџбеника и вебинарима	Презентација издавачких Кућа БИГЗ, Клет, Завод за издавање уџбеника, Едука.	1+1+1+1+1	1+1+1+1+1
Онлаин семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године(Обука за запослене - породично	16+16	16+16

	насиље; Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима).		
УКУПНО БОДОВА		**50**	**50**

Активност	**Опис активности**	**Број сати**
Извођење угледног часа	СОН,Вода око нас,4.ас.-обрада,18.09.2025. пре подне(писање припреме, организација времена и простора, реализација часа, самоевалуација)	8
	Музичка култура,Певамо песме о мами,утврђивање,10.03.2026.4.,час,пре подне (писање припреме, организација времена и простора, реализација часа, самоевалуација)	8
Асистент - помоћник на угледном часу	Ликовна култура: Брдо до брда и у средини долина,18.09.2025.,пре подне (час одржала Д.Репман) (помоћ у прпреми часа, асистенција током извођења часа,учешће у дискусији)	4
	Српски језик:Глас,слово,реч,реченица,препознавање и усвајање појмова,обрада,15.09.2025. (помоћ у прпреми часа, асистенција током извођења часа,учешће у дискусији)	4
Присуство на угледном часу	Математика: Одређујемо непознат број,обрада, 12.11.2025. (присуствовсање на часу, евидентирање уочених квалитета часа, дискусија)	1

	Свет око нас,Живимо у насељу и ксако се сналазимо у њему,5.час-обрада,16.09.2025. (присуствовсање на часу, евидентирање уочених квалитета часа, дискусија)	1
Организовани одлазак ученика у биоскоп, позориште, концерте, спортске и културне манифестације	26.09.2024.Презентација фолклора	3
	09.10.2025. Посета Основне школе Алекса Шантић	3
	30.10.2025. Предавање о здравој физичкој активности	3
	16.12.2025.Посета биоскопу	3
	18.02.2026 Посета полицајца.	3
	26.03.2026.Посета Музичкој школи	3
	1.11.2024. Посета полицајца	3
Организатор предавања, трибина, смотри	Планирање и организација Дечије недеље	5
	Планирање и организација Светосавске недеље	5
	Платформа –Чувам те,семинари он-лине	16

Извештај о стручном усавршавању 2025/26		
Маја Јапунџић		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Завршни испит за ученике основне школе Обука за дежурне наставнике	Дежурни наставник	8
„Покренимо нашу децу„	Реализатор пројекта	10

Недеља сећања и заједништва:како васпитавамо емоције у школи и заједници	Онлајн семинар	2
Рецепт за знање	Онлајн семинар	2
Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују	Онлајн семинар	1
УКУПНО БОДОВА		**23**

Извештај о планираном стручном усавршавању	**Бранкица Вергаш Марјановић**	
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Извођење угледних часова	Реализатор Александра Рашковић,Бранкица Вергаш Марјановић,Валентина Стојачић	2
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега	2+2+2
Присуство и учешће у анализи и дискусији неког облика стручног усавршавања	Присуство, дискусија	3
Организовани одлазак ученика у биоскоп, позориште, концерте, спортске и културне манифестације	Присуство, учешће Сарадња и дружење са ученицима из ОШ“Алеса Шантић“из Алексе Шантића;Сарадња са Предшколском установом “Вера Гуцуња”, Трка за срећније детињство, Активност Посета позоришту и гледање представе , . Дечја недеља у ритму плеса, Осетљивост за музичке	20

	стилове ученика млађег основ..., . Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство", . Предавање на тему:Основе полног васпитања-Пубертет, . . "Види свет мојим очима", . "Заједно и безбедно кроз детињство". Дружење са будућим првацима	
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	1+1+1+1
Онлаин семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	2
		5

Извештај о активностима сталног стручног усавршавања у установи за 2025/26.

Данијела Репман

Активност	**Опис активности**	**Број сати**
Извођење угледног часа	Српски језик: *Глас, слово, слог, реч - утврђивање* 15. 9. 2025, 11. час, преподневна смена (писање припреме, организација времена и простора, реализација часа, самоевалуација)	8

	Ликовна култура: *Брдо до брда и у средини долина* 10. 10. 2025, 11. и 12. час, преподневна смена (писање припреме, организација времена и простора, реализација часа, самоевалуација)	8
Асистент - помоћник на угледном часу	Свет око нас: *Живимо у насељу - како се сналазимо у насељу, утврђивање,* 16. 9. 2025, 5. час, преподневна смена Математика: *Одређујем непознати сабирак, обрада,* 12. 11. 2025, 52. час, преподневна смена, часове одржала Сандра Лугумерски (помоћ у припреми часа, асистенција током извођења часа, учешће у дискусији)	4
	Свет око нас: *Вода око нас, обрада,* 18. 9. 2025, 5. час, преподневна смена Музичка култура: *Певамо песме о мами, утврђивање,* 10. 3. 2026, 24. час, преподневна смена, часове одржала Љубица Чичовачки (помоћ у припреми часа, асистенција током извођења часа, учешће у дискусији)	4
Организовани одлазак ученика у биоскоп, позориште, концерте, спортске и културне манифестације	29. 9. 2025. Трка за срећније детињство	3
	6. 10. 2025. Посета позоришту	3
	9. 10. 2025. Дружење са ученицима из основне школе из Алексе Шантића	3
	18. 2. 2026. Учествовање на предавању о безбедности деце у саобраћају	3
	26. 3. 2026. Посета музичкој школи	3
	20. 4. 2026. Учешће у ускршњем базару	3
	2. 6. 2026. Једнодневна екскурзија	3

Организатор предавања, трибина, смотри	Планирање и организација Дечије недеље (прва недеља октобра)	5
	Планирање и организовање активности поводом обележавања Светосавске недеље у првом циклусу - последњс недеља јануара (ликовне, музичке и литерарне радионице)	5
Укупно одржано		55

Извештај о интерном стручном усавршавању наставника предметне наставе

Рената Цвретков		
НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Изложба примера добре праксе 4 Изложбе ликовних радова 2 Сајма	Излагање практичних радова као примера добре праксе Изложбе ликовних достигнућа Хуманитрне продајне изложбе практичних радова	8+8+8+8+8 +8+8
Присуство на огледним и угледним часовима	Присуство на угледним и огледним часовима колега из стручног већа	2
Излагање на састанцима стручних органа	Учешће у свим активностима Актива уметности и вештина и Наставничког већа	5
Развијање партнерства са другим установама	Учествовање у радионицама и изложбама	5

Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	1
Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског до републичког нивоа Припрема ученика за такмичење	Такмичења и припреме	15
Сарадња са локалном заједницом	Активности у Црвеном крсту	10
УКУПНО БОДОВА		94

Мирјана Јовановић		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Извођење угледног часа	Наставна јединица ,,У знању је спас“	0
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега из стручног већа	0
Излагање на састанцима стручних органа	Учешће у свим активностима Наставничког већа	1+1+1+1+1+1
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	1+1+1

Онлаин семинари	Платформа Чувам те	24
Одржавање часа ученицима 4.разреда	Клима Србије	1
Такмичења	Припрема и учешће ученика на такмичењима	5
УКУПНО БОДОВА		39

Емилија Рилке		
НАЗИВ ОСТВАРЕНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	**ОПИС АКТИВНОСТИ**	**БРОЈ САТИ**
Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера у установи	**Пројекат „Читалићи“ Осмишљавање пројекта „Језички тобоган“**	**5+5**
Присуство на презентацијама уџбеника	**Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа (онлајн) Логос, Едука, Вулкан**	**1+1+1**
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи	**Организовање одласка ученика на Сајам књига у Београд**	**5**
Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	- **Сарадња са Градском библиотеком у Сомбору** - **Сарадња са Друштвом за српски језик и књижевност** - **Сарадња са предшколским установама у Сомбору** - **Сарадња са Савезом УСАВ**	**5+5+5+5**

Излагање на састанцима стручних органа	- **Учешће у свим активностима Наставничког већа, Одељењског већа и Тима за инклузивно образовање**	**5**
Обележавање различитих јубилеја из области књижевности и језика	- **Организација и учешће у обележавању важних датума и тематских недеља (Дан матерњег језика, Дана европских језика, Дечја недеља, Вукова недеља...)**	**8**
УКУПНО БОДОВА		**51**

ИВАН ЛУКИЋ - ИСТОРИЈА		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Излагање на састанцима стручних органа	Учешће у свим активностима Наставничког већа	5
Годишњи извештај о раду Школе	Израда Годишњег извештаја о раду Школе	10
Решења о четрдесеточасовној радној недељи	Израда Решења о четрдесеточасовној радној недељи за све чланове Наставничког већа	10
Присуство на презентацијама уџбеника	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	1+1+1
Онлаин семинари - Платформа чувам те	Савладавање понуђених семинара током школске године	16
УКУПНО БОДОВА		**44**

ИВАНА ШИЈАЧИЋ

НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Присуство на састанцима стручних органа	Учешће у свим активностима Наставничког већа	5
Међународно такмичење „Кенгур без граница“	Учешће у реализацији такмичења	15
Државно такмичење	Припрема ученика за државно такмичење	15
УКУПНО БОДОВА		**35**

Сенка Канурић		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Присуство угледним часовима	Присуство на угледним часовима колега из стручног већа	0
Извођење угледног часа	Извођење угледног часа - историја и српски језик- Како је настало писмо? (4-1,30.3.2026.)	8
Развијање партнерства са другим установама (Градски музеј и Музеј Подунавских Шваба)	Радионице у Музеју у оквиру часова Свакодневни живот у прошлости	5
Такмичења	Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског до републичког нивоа и припремање ученика за такмичење	15

Онлајн трибине-вебинари	Издавачка кућа Klett -Од превенције до подршке:савремени приступи у раду са децом -Управљај стресом и својим доживљајима стреса! -Рецепт за знање-међупредметно повезивање -Поремећаји исхране код младих:превенција и подршка -Ауторитет,достојанство и стабилност у наставничкој професији Издавачка кућа BIGZ -Епска поезија о Косовском боју као историјски извор -Адолесценција у учионици-шта нам млади заправо поручују -Примена фотографије у настави историје	1+1+1+1+1+1+1+1
Присуство на презентацијама уџбеника	онлајн презентација уџбеника за 8.разред издавачке куће Klett	1
Евалуација уџбеника за 8.разред	Евалуација уџбеника историје за 8.разред Издавачке куће Klett	15
Организатор предавања,трибина ,смотри,изложби радова у школи..	Изложбе поводом –Дан примирја,Сретење,Дан града и Дечија недеља-квиз	5
Учешће у реализацији пројекта и излагање FIZI BIZI	Допринос промоцији и популаризацији науке	8
УКУПНО БОДОВА		**65**

ЈЕЛЕНА ЗУРКОВИЋ – извештај за 2025/26.

НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
9. октобар – Дечија недеља	Организација и реализација квиза знања у сарадњи са ОШ „Алекса Шантић“	2
16. октобар – обележавање Међународног дана хране	Израда плаката и уређење паноа	2
29. октобар – Институт за нуклеарне науке „Винча“	Стручна посета са учениицима шестог, седмог и осмог разреда	8
Развијање партнерства са локалном самоуправом	- Градски музеј Сомбор „ Атеље Станишић – од заната до уметности“ - Општа болница „Др Радивој Симоновић“ – предавање др катарине Молдованов Челебић „Болести зависности“ - Пекара „Центар“ – спонзор школског пројекта Мали предузетници - СШ „Свети Сава“- радионица у сарадњи са колегиницом Тијаном Мијатовић „Обуци се за матуру“	4
11. фебруар – обележавање Међународног дана жена и девојака у науци	израда одговарајућих плаката и уређење паноа	2
22. Март – обележавање Светског дана воде	израда одговарајућих плаката и уређење паноа	2
25. март – Школски пројекат Мали предузетници	Организација и реализација продајне акције за сакупљање финансијских средстава прославе мале матуре	4+4

29. април – огледни час у школском Клубу креативног времена	Хемијски детектив : Тајни агент црвени купус на задатку“ (припрема и реализација са осмацима и ученицима четвртог разреда)	8
Онлајн семинар ИК „ Дата Статус“	Експеримент као покретач знања : Савремени приступи у настави хемије	1
Онлајн семинар Клет	- Од превенције до подршке; савремени приступи у раду са децом - Рецепт за знање : међупредметно повезивање – знање за 21. век (биологија, хемија, информатика и рачунарство , техника и технологија : превенција и подршка - Поремећаји исхране код младих	3
Агенција за спречавање корупције	Етика и интегритет у систему образовања	
Центар за стручно усавршавање Кикинда	До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави	8
Онлајн семинари са платформе „Чувам те“	Обука за запослене – • Васпитање и социјално-емотивно учење у функцији добробити и целовитости развоја деце	16
Физи – бизи фестивал	Присуство предавању професорке Јасне Грабић са Пољопривредног факултета : Вода и изазови у 21. веку	1
Састанци стручних органа школе (Наставничко веће, Одељенска	-Излагање на Наставничко и Одељенско већу	6

већа и Стручно веће природних наука)	- Председник актива стручног већа пародних наука	
Такмичења школског , општинског , окружног и републичког новоа	Учешће у реализацији такмичења	20
УКУПНО БОДОВА		**90**

Назив планираног стручног усавршавања	Опис активности	Број сати
Учешће у активностима Актива страног језика	Излагање на састанцима стручних органа	5
Учешће у активностима Актива страног језика	Организација и извођење такмичења (школски, општински и окружни ниво)	5
Присуствовање угледном часу наставнице Оливере Козлина	Присуствовање часу са наставном јединицом “Comparison of adjectives” са анализом и дискусијом	2
Присуствовање угледном часу наставнице Оливере Козлина	Присуствовање часу са наставном јединицом “Present Continuous Tense” са анализом и дискусијом	2
Одржавање угледног часа	Одржавање угледног часа са наставном јединицом ”Question Tags“ са анализом и дискусијом	2
Одржавање угледног часа	Одржавање угледног часа са наставном јединицом “Reported Speech” са анализом и дискусијом	2
Присуство на презентацији уџбеника	„Akronolo“ („Pearson“)- презентација другог (новог) издања уџбеника за 8. разред	3
Присуство на презентацији уџбеника	Издавачка кућа „Klett“	3
Менторство	Хоспитовање (посета студенткиње енглеског језика у склопу испита Методике наставе енглеског језика)	2
Евалуација уџбеника	Евалуирани уџбеници: Enjoying English, Footsteps, Crystal Clear, To the Top, Sprint, Wider World, Hello World, I Succeed, Over the Moon, Messages, English Plus, Right On, Eyes Open Enjoying	18

	English, Talk, Talk, World Watchers, To the Top Plus, Portal to English, Get to the Top English	
		Укупно бодова: 44

Стручно усавршавање чланова Већа друштвених наука		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Примена географско информационих система у настави	стручни семинар за наставнике географије	није реализован
Контроверзне теме у настави историје-нови приступи	стручни семинар за наставнике историје	није реализован

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ Марија Малбаша		
НАЗИВ РЕАЛИЗОВАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
AI у рукама наставника, Образовни центар СТЕМ, 22.04.2026.	учешће	2
Благостање деце и ученика у школи, Klett, 21.10.2025	учешће	1
Управљај стресом и својим доживљајем стреса, Klett, 05.02.2026.	учешће	1
Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији, Klett, 20.05.2026.	учешће	1
Етика и интегритет у систему образовања, Агенција за спречавање корупције Републике Србије, 27.02.2026.	учешће	
Вештачка интелигенција у учионици, Центар за стручно усавршавање, Ниш, мај2026.	учешће	40
Огледни час хемије“Хемијски детектив-тајни агент црвени купус на задатку” 29.04,2026.	присуство	1
Излагање на састанцима стручних органа	учешће у свим активностима Наставничког већа, Стручног већа природних наука	10

Учешће и излагање на Физи Бизи фестивалу на тему воде	Учешће, излагање	8
Израда и припрема пројеката за учешће на конкурсима	Осмишљавање и израда пројекта за конкурс Амбасаде Јапана ради унапређивања услова за рад у школи	15
УКУПНО БОДОВА		79

МАЈА ЈАЊАТОВИЋ БУБАЛО – извештај за 2025/26.		
НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Октобар – обележавање Дана здраве хране	Израда плаката и уређење паноа	2
Новембар – обележавање Светског дана климатских промена	израда одговарајућих плаката и уређење паноа	2
Март – обележавање Светског дана воде	израда одговарајућих плаката и уређење паноа	2
Април – Дан планете земље	израда одговарајућих плаката, квиз	2
Мај – еколошке едукације	Ученици петог разреда одржали су низ едукативних активности о рециклажи и заштити животне средине деци из вртића, првом и другом разреду	3
Јун – обележавање Дана заштите животне средине	Уређење паноа у учионици	2
Школско, општинско и окружно такмичење	Организација, учешће, рад у комисијама	6
Онлајн семинари са платформе „Чувам те“	Обука за запослене – „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	16
Присуство на презентацијама уџбеника (Вулкан)	Учешће и дискусија на презентацијама издавачких кућа	2
ФизиБизи фестивал	учешће на фестивалу	6
	припрема за фестивал	6
УКУПНО БОДОВА		**49**

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ 2025/2026

НАСТАВНИК *: Чабраја Милић*

НАЗИВ ПЛАНИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА	ОПИС АКТИВНОСТИ	БРОЈ САТИ
Извођење угледних часова	Наставна јединица „Програмирање у Пајтону,библиотеке turtle, pygame,Јупитер и у Microbit-у“	8
Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит –а,у оквиру теме Пројектни задатак у седмом и осмом разреду основног образовања и васпитања	Присуство на часовима у школи или преко интернета за стручно усавршавање	10
Излагање на састанцима стручних органа	Учешће у свим активностима Педагошког колегијума и Наставничког већа	4
Програм обуке наставника информатике и техничког у петом ,седмом и осмом разреду	Завод за унапређење образовања и васпитања, и програмска платформа петља,Роботика	10
Графичко представљање грађевинских објеката-вежбе-	На рачунарима у граф. Програму Sketch –up приказ 3 Д тј. Тродимензионалног изгледа неког грађевинског објекта	2
Онлајн семинари	Савладавање понуђених семинара током школске године	10
УКУПНО БОДОВА		44

Успеси ученика

Најбољи ученици генерације осмог разреда

ПРЕДЛОГ ЗА УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ

Ред. број	Име и презиме ученика	Разред/ одељ.
1.	Коста Огризовић	8-1
2.	Алиса Мујас	8-3
3.	Милица Милошевић	8-3
4.	Дуња Танурџић	8-4

Након прочитаног извештаја Комисије за бодовање Наставнички веће је једногласно за Ученика генерације прогласило Милицу Милошевић.

ПРЕДЛОГ ЗА СПОРТИСКИЊУ ГЕНЕРАЦИЈЕ

Ред. број	Име и презиме ученика	Разред/ одељ.
1.	Милица Милошевић	8-3
2.	Алиса Муњас	8-3
3.	Тара Војводић	8-4

Након прочитаног извештаја Комисије за бодовање Наставнички веће је једногласно за Спортисткињу генерације прогласило Милицу Милошевић.

Обзиром да наставници физичког и здравственог васпитања нису имали предлог ученика за спортисту генерације, Наставничко веће је већином гласова (27 за, 2 против и 3 уздржана гласа) одлучило да се за ову школску годину неће додељивати титула Спортиста генерације.

ПРЕДЛОГ ЗА ТАЛЕНТА ГЕНЕРАЦИЈЕ

Ред. број	Име и презиме ученика	Разред/ одељ.
1.	Коста Огризовић	8-1
2.	Алиса Муњас	8-3
3.	Анастасија Костић	8-4

Након што су одељенске старешине образложиле прелоге Наставничко веће је једногласно решило да све три ученице буду проглашене за Талента генерације.

НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ ,,ВУК КАРАЏИЋ“

Ред. број	Име и презиме ученика	Разред/ одељење
1.	Кристина Г. Баланџић	8-1
2.	Ена Д. Илић	8-1
3.	Лана Д. Кунић	8-1
4.	Коста Д. Огризовић	8-1
5.	Марко С. Циганoвић	8-1
6.	Дуња М. Вујовић	8-3
7.	Елена В. Вукичевић	8-3
8.	Симона Ђ. Здјелар	8-3
9.	Милица Б. Милошевић	8-3
10.	Чарна Д. Муждека	8-3
11.	Алиса Ђ. Муњас	8-3
12.	Ива И. Петреш	8-3

13.	Сташа Д. Подлипец	8-3
14.	Дуња М. Танурџић	8-4

Носиоци Дипломе „Доситеј Обрадовић“

ИМЕ И ПЕЗИМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	ДОСИТЕЈЕВА ДИПЛОМА
Кристина Г. Баланџић	8-1	Српски језик и књижевност
Ена Д. Илић	8-1	Српски језик и књижевност
Лука С. Зорић	8-1	Физичко и здравствено васпитање
Милош С. Катанић	8-1	Физичко и здравствено васпитање
Лана Д. Кунић	8-1	Ликовна култура
Коста Д. Огризовић	8-1	- Српски језик и књижевност, - физичко и здравствено васпитање, - математика, - физика,
Марко С. Циганoвић	8-1	Ликовна култура
Теодор А. Влашкалић	8-3	Физичко и здравствено васпитање
Дуња М. Вујовић	8-3	- Математика, - српски језик и књижевност
Елена В. Вукичевић	8-3	Ликовна култура
Симона Ђ. Здјелар	8-3	Енглески језик
Сергеј Н. Јањић	8-3	Физичко и здравствено васпитање
Милица Б. Милошевић	8-3	Физичко и здравствено васпитање Српски језик и књижевност
Чарна Д.Муждека	8-3	Ликовна култура
Алиса Ђ. Муњас	8-3	- Математика, - техника и технологија, - Српски језик и књижевност, - физичко и здравствено васпитање, - ликовна култура
Ива И. Петреш	8-3	- Техника и технологија, - српски језик и књижевност
Максим Д. Подлипец	8-3	Физичко и здравствено васпитање
Сташа Д. Подлипец	8-3	Српски језик и књижевност
Тара С. Војводић	8-4	Физичко и здравствено васпитање

Ленка Д. Дејановски	8-4	Ликовна култура
Милош М. Зорић	8-4	Физичко и здравствено васпитање
Анастасија П. Костић	8-4	- Енглески језик, - ликовна култура
Огњен И. Латас	8-4	Физичко и здравствено васпитање
Дуња М.Танурџић	8-4	Српски језик и књижевност

Успеси на такмичењима

Предмет	Име и презиме ученика	Разред	Општински ниво	Окружни ниво	Републички ниво
Српски језик	Лана Фудерер	5	2	3	
	Филип Петреш	5	2		
	Ванда Ваци	5	3	3	
	Василије Андрић	5	3		
	Ленка Бељански	7	1	2	
	Милица Скулар	7	3		
	Лена Векић	7	3	3	
	Сташа Подлипец	8	3		
Књижевна олимпијада	Ленка Јокић	7	3		
Математика	Викторија Виноградова	4	2		
	Вељко Стричевић	5	2	2	
	Аљоша Скокић	6	2	3	
	Невена Стричевић	7	2	1	
	Коста Веселиновић	3			
	Алиса Муњас	8	3		
Хемија	Милица Скулар	7	2		
	Уна Ислами	7	2	1	
	Алексеј Шошкић	7	3		
Историја	Настасја Косановић	5	2		
	Вељко Стричевић	5	3		
	Марко Черчевић	5	3		
	Милица Скулар	7	3	3	
	Лена Векић	7	3		
Физика	Невена Стричевић	7	2	2	
	Тамара Драча	7	3		

Техника и технологија	Вељко Стричевић	5	1	2	
	Ума Ислами	7	3	2	
	Василије Ранђеловић	5	3		
Биологија	Лана Фудерер	5	1	1	
	Ванда Ваци	5	3	3	
	Настасја Косановић	5	3	2	
	Зоја Култ	6	3	2	
	Анастасија Ђумић	6	3	3	
	Мила Ђапић	6	3	3	
Енглески језик	Анастасија Костић	8.	3		
	Николина Влаисављевић		2		
	Симона Здјелар		2		
	Исидора Илкић	7	2		
	Коста Веселиновић		3		
	Анђела Кајкара		3		

Успеси на спортским такмичењима

Дисциплина	Име и презиме ученика	Разред	Општински ниво	Окружни ниво	Међуокружни ниво	СОШ ОВ	Републички ниво
Кошарка	Алекса Релић, Лазар Векић, Алексеј Шошкић, Милош Петковић, Милош Совиљ	7.	1.	3.			
	Милош Катанић, Теодор Влашкалић, Максим	8					

	Подлипец, Лука Зорић, Огњен Латас						
Сређаштво (екипно)	Михаило Градински	6.		3.			
	Алекса Томић, Јован Глигорић	8.					
Спортска гимнастика	Теодора Кнежевић	7		1.			
Пливање	Угљеша Кнежевић	2.		1.			
	Зоја Култ	6.		1.			
	Илић Миљана			1.			
	Милица Милошевић	8.		1.		2.	
	Милош Зорић			1.			
	Никола Сарић	2.		2.			
	Андреј Делић	6.		3.			
	Коста Чичовачки	7.		3.			
Атлетика: уличне трке (није	Лазар Векић	7.		1.			
	Василија	2.		2.			

МП)	Лалић						
	Константин Лазар Чупић	3.		2			
	Адријан Чаушевић	6.		2.			
	Максим Стричевић	7.		2.			
Атлетика – штафетна трка 1-8.р. - екипно	Теодор Тар (1.р.), Филип Марић (2.р.), Константин Лазар Чупић (3.р.), Страхиња Цимеша (4.р.), Милица Мрђеновић (5.р.), Јана Мартинов (6.р.), Лана Вулин (7.р.), Тара Војводић (8.р.)	1-8.	3.				
Атлетика: по дисциплинама	Адриан Чаушевић	6		1	2	3	
	Мила Ђапић	6		2			

	Катарина Михаљевић	6		3			
	Лена Ћалушић	5		3			
	Милица Милошевић	8		3			
Карате	Ведран Јурић	7			1. место Покрајинско такм.		
	Милан Радмиловић	6				2	
Џудо	Наталија Ћеран	3				1	
	Наталија Ћеран	3			Школско првенство Војводине 2. место		

Успеси на смотрама

Врста смотре	Име и презиме ученика	Разред	Општински ниво	Окружни ниво	Међуокружни ниво	Републички ниво	Међународни ниво
Смотра рецитатора	Ива Петреш	8	Пласман на зонско				
Смотра ликовног стваралаштва Црвеног крста ,,Крв живот значи"	Зорица Ковачевић	4.	3.				
	Исидора Илкић	7.	2.				
Читалићи	Милица Рацић Берић	1	1				
	Владимир Тркуља	3	1				
	Хана Ђуровић	3	1				
	Леа Рацић Берић	3	2				
	Лорена Јовичић	3	3				
	Петра Лалић	4	1				
	Дуња Менз	4	2				
	Лазар Вулин	4	3				
	Хана Мркобрад	5	1				

	Милица Совиљ	5	2				
	Ванда Ваци	5	2				
	Маја Јовић	5	3				
	Аљоша Скокић	6	1				
	Јован Бучан	6	2				
	Јелена Катанић	6	3				
	Ума Ислами	7	1				
Читалићи	Тара Ламнчушки	7	2				
	Тамара Драча	7	2				
	Елена Јовићевић	7	3				
	Коста Огризовић	8	2				
	Ена Илић	8	3				
	Алиса Муњас	8.	1.				
Смотре ликовног стваралаштва календар такмичења МП: -"Мали Пјер"	Зорица Ковачевић	4	1	1			

Успех ученика на крају школске године

Владање, изостанци и изречене васпитне мере на крају школске године

1.циклус

Одељење	Бр.	Владање	Изостанци	Васп. мере

	уч.	5	4	3	2	Не оц.	ОП.	Неоп.	Σ	Укор ОС	Укор ОВ	Укор дир	Укор НВ	Σ
1-1	19	19					304	-	304					
1-2	17	16			1		433		433			1		1
2-1	19	18	1				1002		1002					
2-2	23	20	3				1001		1001					
2-3	16	14	2				1401		1401					
3-1	27	27					901		901					
3-2	25	25					524		524					
4-1	19	19					942		942					
4-2	22	22					580		580					
4-3	23	23					319		319					
1-4	210	203	6		1		7407	0	7407	0	0	1	0	1
%							35.27 по уч.	0	35.27 по уч.					

2.циклус и укупно за школу

Одељење	Бр. уч.	Владање				Изостанци			Васп. мере				
		5	4	3	2	ОП.	НОП	Σ	Опомена ОС	Укор ОС	Укор ОВ	Укор дир	Σ
5-1	18	17	1			1983	19	2002					
5-2	20	20				1342		1342					
5-3	21	21				1692		1692					
5-4	20	19	1			1478	28	1506					
6-1	23	21	2			2374	39	2413					
6-2	25	25				1749	10	1759					
6-3	23	21	2			1987	201	2188					
7-1	22	20	2			2275	70	2345		1			1
7-2	22	22				2224	38	2262					
7-3	24	24				2351	6	2357					
7-4	22	21	1			1715	80	1795					
8-1	19	19				2346	42	2388					
8-2	16	10	2	4		2141	206	2347					
8-3	22	20	2			3048	20	3068					
8-4	21	13	2	5	1	2287	313	2600				1	1
5-8	**318**	**293**	**15**	**9**	**1**	**30992**	**1072**	**32064**		**1**		**1**	**2**
%		**92,1**	**4,7**	**2,8**	**0,3**	**97,5 по уч.**	**3,4 по уч.**	**100,8 по уч.**					
1-8	**528**	**496**	**21**	**9**	**2**	**38399**	**1072**	**39471**		**1**		**2**	**3**

%		**93,9**	**4,0**	**1,7**	**0,4**	**72,7 по уч.**	**2,0 по уч.**	**74,8 по уч.**					

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2025/2026. Г.
2.ЦИКЛУС

Од.	Бр. уч.	Успех ученика				Позитиван успех		Ср. оц.	Ранг
		5 (5.00)	4	3	2	бр	%		
2-1	19	16 (10)	2	1		19	100	4.68	6.
2-2	23	22 (14)	1			23	100	4.95	1.
2-3	16	9 (6)	6	1		16	100	4.47	8.
3-1	27	23 (11)	4			27	100	4.95	1.
3-2	25	15 (10)	8	2		25	100	4.57	7.
4-1	19	18 (11)	1			19	100	4.86	3.
4-2	22	19 (13)	1	2		22	100	4.74	5.
4-3	23	22 (15)		1		23	100	4.85	4.
2-4	**174**	**144 (90)**	**23**	**7**		**174**	100	**4.76**	
%		**82.76**	**13.22**	**4.02**					

2.ЦИКЛУС

Од.	Бр. уч.	Успех ученика				Позитиван успех		Ср. оц.	Ранг
		5 (5.00)	4	3	2	бр	%		
5-1	18	5 (3)	7	6		18	100,0	3,97	13.
5-2	20	15 (10)	4	1		20	100,0	4,65	**1.**
5-3	21	15 (8)	5	1		21	100,0	4,55	2.
5-4	20	10 (3)	5	5		20	100,0	4,18	7.
6-1	23	8 (3)	8	7		23	100,0	4,01	11.
6-2	25	17 (9)	8			25	100,0	4,54	3.
6-3	23	11 (3)	7	5		23	100,0	4,19	6.

7-1	22	9 (3)	7	6		22	100,0	3,99	12.
7-2	22	10 (4)	3	9		22	100,0	4,09	9.
7-3	24	14 (6)	7	3		24	100,0	4,36	5.
7-4	22	10 (4)	5	7		22	100,0	4,09	10.
8-1	19	7 (5)	10	2		19	100,0	4,17	8.
8-2	16	4	4	8		16	100,0	3,62	**15.**
8-3	22	15 (12)	4	3		22	100,0	4,48	4.
8-4	21	9 (2)	4	8		21	100,0	3,78	14.
5-8	**318**	**159 (75)**	**88**	**71**		**318**	**100,0**		
%		**50,0 (23,6)**	**27,7**	**22,3**					
2-8	**492**	**303 (165)**	**111**	**78**		**492**	**100,0**		
%		**61,6 (33,5)**	**22,6**	**15,9**					

ВЛАДАЊЕ, ИЗОСТАНЦИ И ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ

НА КРАЈУ 2.Г ПОЛУГОДИШТА ШК. 2025/2026. ГОДИНЕ

1.циклус

Одељење	Бр. уч.	Владање					Изостанци			Васп. мере				
		5	4	3	2	Неоц.	ОП.	Неоп.	Σ	Укор ОС	Укор ОВ	Укор дир	Укор НВ	Σ
1-1	20	20					1534	-	1534					-
1-2	22	20	2				911	-	911					-
1-3	19	18	1				1643	-	1643					-
2-1	26	26					861	-	861					-

2-2	21	21					923	-	923					-
3-1	20	20					755	-	755					-
3-2	21	21					1112	-	1112					-
3-3	22	22					1142	-	1142					-
4-1	19	19					1407	-	1407					-
4-2	18	18					376	-	376					-
4-3	17	17					544	-	544					-
4-4	19	19					569	-	569					-
3Р	1	1					5	-	5					-
4Р	3	3					24	-	24					-
1-4	248	245	3				11806	0	11806	0	0	0	0	0
%		98.79	1.21				47.6 по уч.	0	47.6 по уч.					

2.циклус и укупно за школу

Одељење	Бр. уч.	Владање					Изостанци				Васп. мере			
		5	4	3	2	нео	ОП.	НОП	Σ	Опомена ОС	Укор ОС	Укор ОВ	Укор дир	Σ
5-1	23	16	7				1662	14	1686		7			7
5-2	25	25					1551	20	1571					-
5-3	25	23	1	1			1523	61	1588		1			1
6-1	22	22					1599	23	1622					
6-2	22	22					1811	10	1821					
6-3	25	25					1721	3	1724					
6-4	22	22					1305	18	1323					
7-1	19	17	2				1825	52	1877		1			1

7-2	16	11		2	3		1630	120	1750			5		5
7-3	21	20		1			2190	14	2204		1			1
7-4	21	17	1	3			1907	155	2062	1	2			3
8-1	22	22					1688	38	1726					
8-2	21	21					1577	59	1636					
8-3	24	24					1824	69	1893					
5-8	**308**	**287**	**11**	**7**	**3**		**23813**	**656**	**24483**	**1**	**12**	**5**		**18**
%		**93,18**	**3,6**	**2,3**	**1,0**		**77,31**	**2,13**	**79,49**					
1-8	**556**	**532**	**14**	**7**	**3**		**35619**	**656**	**36289**	**1**	**12**	**5**		**18**
%		**95,68**	**2,5**	**1,3**	**0,5**		**64,06**	**1,18**	**65,27**					

СПИСАК УЧЕНИКА **ИОП-1** - ШКОЛСКА 2025/2026.ГОДИНА – крај 2.полугодишта

Ред. број	Презиме и име ученика	Разред/одељ.	Решење ИРК	Предмет
1.	Ивичић Стефан	2-1		
2.	Војводић Предраг	3-1		Подршка
3.	Елена Петровић	4-2		
4.	Ива Банић	4-2		
5.	Рончевић Милан	4-4		
6.	Рончевић Лазар	4-4		
7.	Пукић Немања	5-1		
8.	Антанасијевић Николина	6-2		
9.	Петровић Алекса	6-2		
10.	Лекић Милан	6-3		
11.	Божић Петар	6-4		

12.	Марковић Андрашев Милан	7-1		
13.	Ковачић Петар	7-2		
14.	Тркуља Јелена	7-2		
15.	Тривуновић Славиша	7-2		

СПИСАК УЧЕНИКА **ИОП-2** - ШКОЛСКА 2025/2026.ГОДИНА– крај 2.полугодишта

Ред. број	Презиме и име ученика	Разред/одељ.	Решење ИРК	Додатна подршка
1.	Илкић Мартин	3-3		
2.	Лончаревић Јована	4-1		
3.	Андрашев Дамјан	5-1		
4.	Панић Милан	6-1		
5.	Бошњак Марија	7-1		

СПИСАК УЧЕНИКА **ИОП-3** - ШКОЛСКА 2025/2026.ГОДИНА– крај 2.полугодишта

Ред. број	Презиме и име ученика	Разред/одељ.	Решење ИРК	Наставни предмет
1.	Скулар Милица	6-1		CJ
2.	Векић Лена	6-1		Cj
3.	Векић Лазар	6-1		CJ
4.	Ислами Ума	6-1		CJ
5.	Илкић Исидора	6-2		Ликовна к.
6.	Миовић Маја	6-2		Ликовна к.
7.	Стричевић Невена	6-2		Физика
8.	Бељански Ленка	6-2		CJ
9.	Муњас Алиса	7-3		Ликовна к.
10.	Костић Анастасија	7-4		Ликовна к.

Успех ученика на Пробном завршном испиту

Н.предмет	Бр.уч.	**Просек**	**%**
хемија	1	18	90
физика	2	12,5	62.5
биологија	46	10,16	50.8
историја	9	11,22	56.1
географија	18	10,08	50.4
српски језик	76	8,85	44.25
математика	76	8,45	42.25
укупно			

Успех ученика на Завршном испиту

Просечне оцене по тестовима су следеће:

Н.предмет	Бр.уч.	**Просек**	**%**
хемија	1	18	90
физика	2	17	85
биологија	43	11.87	59.35
историја	8	11.37	56.85
географија	23	11.20	56
српски језик	77	8.61	43.05
математика	77	10.30	51.5
укупно			

Извештај о реализацији наставе

Извештај о обављеној редовној настави

Први циклус:

	1-1	**1-2**	**2-1**	**2-2**	**2-3**	**3-1**	**3-2**	**4-1**	**4-2**	**4-3**	**Реал.**	**Мање**
СЈ	173	180	179	180	176	179	180	180	180	180	1787	13
М	173	180	179	180	176	178	180	180	180	180	1786	14
СоН/ПиД	70	72	72	72	71	69	72	72	72	72	714	6
ЕЈ	53	67	72	67	72	52	52	63	53	52	603	117
МК	33	35	36	36	34	35	36	36	36	36	353	7
ЛК	31	36	72	72	70	70	71	71	72	72	637	11
Физв	101	106	108	108	107	107	108	109	108	108	1070	10

Диг.свет	33	37	35	36	34	36	36	36	36	36	355	5

Извештај о реализацији додатне наставе

Први цикус:

	3- 1	**3-2**	**4-1**	**4-2**	**4-3**	**Реал.**
МАТ			30	21		51
СЈ						

Извештај о реализацији допунске наставе

Први цикус:

	1-1	**1-2**	**2-1**	**2-2**	**2-3**	**3-1**	**3-2**	**4-1**	**4-2**	**4-3**	**Реал**
МАТ	13	21	18	15	16	12	14	17	18	17	161
СЈ	14	11	18	16	16	11	14	17	19	18	154
ЕЈ											0

Извештај о реализацији наставе изборних предмета

Први цикус:

	1-1	**1-2**	**2-1**	**2-2**	**2-3**	**3-1**	**3-2**	**4-1**	**4-2**	**4-3**	**Реал.**	**Мање**
Грађ.в.	34	35	36	36	36	36	36	36	36	36	357	3
Прав.к.	32		36		36	33	33	35	32		237	15
Катол.в.	36							36			72	

Извештај о одржаним часовима ЧОС

Први циклус

	1-1	**1-2**	**2-1**	**2-2**	**2-3**	**3-1**	**3-2**	**4-1**	**4-2**	**4-3**	**Реал.**	**Мање**
ЧОС	34	35	36	36	35	35	36	35	27	30	339	21

Извештај о раду слободних активности – секција

Први циклус

	1-1	1-2	2-1	2-2	2-3	3-1	3-2	4-1	4-2	4-3	Реализовано
Драмска			34	34							68

Назив секције	Разред	Број одржаних часова	Задужени наставник
Језичко-културна секција	6. и 8.	36	Славица Плац

Извештај о одржаним часовима предметних наставника у одељењима четвртог разреда

Име и презиме наставника	Назив предмета	Одељење	Наставна јединица (прво полугодиште)	Датум одржаног часа	Наставна јединица (друго полугодиште)	Датум одржаног часа
Славица Плац	Српски језик и књижевност	4_3 4_1 4_2			Како је настало писмо	3. 3. 2026. 30. 3. 2026. 25. 5. 2026.

Име и презиме наставника	Назив предмета	Одељење	Наставна јединица (друго полугодиште)	Датум одржаног часа
Сенка Канурић и Славица Плац	историја и српски језик	4-3	Како је настало писмо?	2.3.2026.
Сенка Канурић и Славица Плац	историја и српски језик	4-1	Како је настало писмо?	30.3.2026.
Сенка Канурић и Славица Плац	историја и српски језик	4-2	Како је настало писмо?	27.5.2026.

Име и презиме наставника	Назив предмета	Одељење	Наставна јединица (прво полугодиште)	Датум одржаног часа	Наставна јединица (друго полугодиште)	Датум одржаног часа
Марија Малбаша	биологија	4-2	Национални паркови Србије	02.12.2025.		

Извештај о настави у природи и екскурзијама

Време и место	Предвиђени садржај	Циљева	Носиоци
2–3. октобар Релација: Сомбор – Свилајнац – Манастир Манасија – Ресавска пећина – Крагујевац – Спомен-парк „Крагујевачки октобар“ – Смедерево – Сомбор	Посета Природњачком музеју у Свилајнцу, обилазак манастира Манасија и Ресавске пећине, посета Спомен-парку „Крагујевачки октобар“, смештај у Хотелу „Крагујевац“ (вечера, ноћење, доручак и организоване вечерње активности). Планиран је и обилазак Смедеревске тврђаве, који због неповољних временских услова није реализован, али су ученици од туристичког водича добили	Проширивање и повезивање знања из историје, српског језика и књижевности, географије, биологије и верске наставе са непосредним искуством; упознавање природних, културно-историјских и духовних знаменитости Србије; развијање културе понашања, међусобне сарадње, одговорности и самосталности ученика; јачање одељењског заједништва и социјалних вештина.	Одељењске старешине осмих разреда Славица Плац, Јелена Терзијовски, Горана Дацић и Рената Цветков, туристичка агенција, стручни туристички водич и превозник.

	стручно тумачење о њеном историјском и културном значају. Екскурзија је реализована у складу са програмом, безбедно и без организационих проблема. Туристичка агенција и превозник у потпуности су испоштовали уговорене обавезе.		
Време и место	Предвиђени садржај	Циљеви	Носиоци
Нови Сад-Петрварадин Једнодневна екскурзија	Петроварадинска тврђава (Војни музеј. Планетаријум) Музеј Војводине ,Дунавски парк	-Очигледност у настави и корелација са предметима-амбијентална настава -Развијање љубави према природи -Развијање самосталности,другарства,правилног односа према вршњацима -развијање културе понашање и комуницирања	Актив трећег разреда Туристички водич агенције Ескурзија реализована са изменама у договору са агенцијом
5.06. 2026 .године			
Разред	Екскурзија/ настава у природи	Време	Дестинација

1.	Екскурзија	Мај,2026.	Зобнатица,Палић ко језеро

- Настава у природи и екскурзије: дестинације и извештај за сваку дестинацију

Време и место	Предвиђени садржај	Циљева	Носиоци
Мај,2026.	Посета ергели Зобнатица	Ученици су се упознали са начином живота коња на ергели.Возили су ес фијакером.	Учитељи и ученици првог разреда.
Мај,2026.	Посета Палићком језеру и Зоо-врту Палић	Ученици су се упознали са разним животињама у зоо-парку.Упознали су се са флором и фауном Палићког језера.	Учитељи и ученици првог разреда.

Извештај о реализованој настави у природи и екскурзије

Разред	Екскурзија/ настава у природи	Време	Дестинација
2.	Једнодневна екскурзија	2. 6. 2026.	Кикинда - Мокрин

- Настава у природи и екскурзије: дестинације и извештај за сваку дестинацију

Време и место	Предвиђени садржај	Циљеви	Носиоци
Кикинда - Мокрин 2. 6. 2026.	Долазак у Кикинду. Обилазак Народног музеја у Кикинди, разгледање храма светог Николе, посета музеју „Тера“, одлазак у Мокрин. Ручак у	- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, као и биљним и животињским светом подручја	Одељенске старешине 2. разреда

	Мокрину на етно салашу „Ђерам“, са слободним активностима и грнчарском радионицом. Повратак у Сомбор.	- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима - развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика - упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве - развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.	

Разред	Екскурзија/ настава у природи	Време	Дестинација
3.	Настава у природи	Април 2026.	Дивчибаре

- Настава у природи и екскурзије: дестинације и извештај за сваку дестинацију

Време и место	Предвиђени садржај	Циљева	Носиоци
Дивчибаре			
Одмаралиште „Стеван Филиповић“, Дивчибаре 2.4.-8.4.2026.	**Боравак** **уз** организовани програм рекреације и анимације на бази 6 пуних пансиона(7 дана). На пешачким излетима са рекреаторима и учитељима, деца имају могућност да упознају разноврсни биљни и животињски свет Дивчибара(обронци планине Маљен) на 980	Очигледност у настави и корелација са предметима – амбијентална настава. Развијање љубави према природи. Развијање еколошке свести. Развијање самосталности,	Учитељице Бранкица Вергаш Марјановић и Александра Рашковић.

	m надморске висине. Шетње се изводе до Веселе ливаде, Црног врха, Малог Голупца, Паљбе и Краљевог стола .	другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама. Развијање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика,неговање солидарности и осећаја заједништва.	

Разред	Екскурзија/ настава у природи	Време	Дестинација
4.	Настава у природи	Мај 2026.	Брзеће

- Настава у природи и екскурзије: дестинације и извештај за сваку дестинацију

Време и место	Предвиђени садржај	Циљева	Носиоци
Брзеће			
	Боравак уз организовани програм рекреације и анимације на бази 6 пуних пансиона(7 дана). На пешачким излетима са рекреаторима и учитељима, деца имају могућност да упознају разноврсни биљни и животињски свет	Очигледност у настави и корелација са предметима – амбијентална настава. Развијање љубави према природи. Развијање еколошке свести. Развијање самосталности, другарства, правилног односа према вршњацима и одраслим особама.	Учитељице.

		Развијање културе понашања и комуницирања. Подстицање самосталности и одговорности ученика,неговање солидарности и осећаја заједништва.	

Разред	Екскурзија/ настава у природи	Време	Дестинација
5.	Екскурзија ученика 5. разреда	22. април 2026.	Шабац (Научни парк) Етно село „Сунчана река“

- Настава у природи и екскурзије: дестинације и извештај за сваку дестинацију

Време и место	Предвиђени садржај	Циљева	Носиоци
22. април 2026.			
Шабац	Обилазак Научног парка	Учење на моделима, упознавање ученика са центром за усавршавање, решавање ребуса	Чланови Већа 5. разреда: Марија Малбаша, Мирјана Јовановић, Емилија Рилке
Етно село „Сунчана река“	Ручак и шетња поред реке Дрине	Усвајање знања о реци Дрини, информисање ученика о роману И. Андрића „На Дрини ћуприја“,	

Разред	Екскурзија/ настава у природи	Време	Дестинација
6	Реализована је екскурзија Сомбор- Врњачка бања. Датум поласка 12. Мај у 7 чсова а повратак је био 13. Маја у 20 часова. Остварени и реализовани су сви циљеви екскурзије, испоштована сатница,превоз,хотел, храна...све је остварено и без примедби и сугестија.Деца су веома	12.5.-13.5.	Сомбор-Врњачка бања

	задовољна и исту би предлозили садашњим петацима за наредну годину.		

Разред	Екскурзија/ настава у природи	Време	Дестинација
8	Матуруска ексурзија	10. 10. 2025. - 11. 10. 2025.	Свилајнац - Деспотовац, Р.Србија

- Настава у природи и екскурзије: дестинације и извештај за сваку дестинацију

Време и место	Предвиђени садржај	Циљева	Носиоци
10.10. – 11.10.2025. Свилајнац - Деспотовац, Р.Србија	Едукативни садржај је обављен у Природњачком центру Свилајнац, летњиковцу породице Обреновић, Ресавској пећини, кући Стевана Синђелића и манастиру Манасија. Циљеви екскурзије су у поптуности реализовани. Садржај је био интересантан и прилагођен узрасту ученика.	Упознавање Природних лепота и богатстава Р.Србије	Милош Мишчевић Сенка Канурић Оливера Козлина

Посебни програми васпитно образовног рада

Извештај о програму здравствене заштите ученика

У току школске 2025/2026. године реализован је стоматолошки систематски прегледи за све ученике наше школе, као и систематски лекарски прегледи и вакцинација по календару Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“, Сомбор. Током школске године вршени су санитарни прегледи школске кухиње и санитарних чворова.

Превентивни рад је реализован кроз ЧОС и редовну наставу.

Трећа недеља октобра, поводом 16. октобра, Дана хране била је посвећена здравој исхрани. Ученицима првог разреда је медицинска сестра из Поливалентне службе Дома здравља Сомбор, Исидора Плавшић, одржала предавање о здравој исхрани. Предавање на исту тему ученицима петог разреда је одржала Маријана Вуковић, нутриционисте.

Исидора Плавшић одржала је у октобру предавање ученицима другог разреда на тему Физичке активности.

У новембру је ученицима четвтог разреда говорила о пубертету.

У децембру је ученицима седмог разреда одржала предавање на тему Љубав и заљубљивање.

У марту је ученицима осмог разреда одржала предавање на тему Контрацепција и ХИВ, а ученицима шестог разреда на тему Раст и развој.

У новембру је др Катарина Молдованов Челебић одржала предавање ученицима седмог разреда на тему Превенција болести зависности.

У другом полугодишту, заинтересовани ученици 7. и 8. разреда активно су учествовали у обуци Подмладка и омладине у пружању прве помоћи у организацији Црвеног крста Сомбор.

У марту су ученици 3-2 одељења Средње медицинске школе у оквиру наставног предмета Здравствена нега у пратњи наставнице Татјане Раденковић одржали радионицу ученицима 8-3 и 8-4 разреда на тему Модерне болести зависности, а ученицима 5-1, 5-4 и 6-2 на тему Превенција пушења.

У току школске 2025/2026. године, кроз редовну наставу биологије, реализоване су следеће теме у оквиру здравствене заштите ученика:

- упознавање са изворима и последицама угрожавања животне средине – екосистема и последицама на здравље човека;
- развијање еколошке, здравствене и културе живљења.
- уочавање значаја здравствене културе и репродуктивног здравља;
- упознавање са принципима правилне исхране и њеним значајем за очување здравља;
- развијање неопходних хигијенских навика;
- разумевање значаја и улоге породице у развоју, опстанку, напретку људског друштва као и последице њеног нарушавања;
- превенција болести зависности и
- стицање знања и вештина основних правила пружања прве помоћи.

Кроз редовну наставу физичког и здравственог васпитања од 5. до 8. разреда реализовани су следећи задаци:

- подстицање раста и развоја и утицање на правилно држање тела,
- усвајање знања ради разумевања значаја и суштине физичког развоја,
- оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневним условима живота и рада,
- стицање и развијање свести о потреби здравља, чување здравља и заштити природе и човекове средине.
-

Извештај о програму социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите подразумева пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености. Овим програмом се жели заштитити право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и оспособити га за самостално и несметано укључивање у васпитно-образовни процес.

Програм социјалне заштите реализован је путем обезбеђивања доступности услуга и права на социјалну заштиту свих ученика, пружања помоћи свим ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа и рада на спречавању злостављања ученика и отклањању последица. Програм социјалне заштите се остваривао путем часова одељенске заједнице, као и на часовима Грађанског васпитања. Такође, настојали смо да укључимо родитеље и остале релевантне институције наше општине у читав процес превазилажења социјалних и животних тешкоћа ученика.

Уз помоћ Града Сомбора, Центра за социјални рад и Црвеног крста, школа је пружила помоћ ученицима лошијег материјалног статуса у виду набавке школског прибора, књига радног карактера (101 ученика је добило бесплатно уџбенике), делимичног или потпуног ослобађања плаћања исхране у школи (21 ученика је имало бесплатну ужину и осморо ученика

бесплатан ручак), бесплатан превоз је био организован за 43 ученика.. Школа је сарађивала са специјализованим стручним установама, специфично са Центром за социјални рад, најчешће поводом изостајања ученика из школе и дисфункционалних породичних односа.

Једна корисница Дома за децу и младе „Мика Антић“ где су збринута деца без адекватног родитељског старања, је ученица наше школе. Током године, одељењски старешина и стручни сарадници су интензивно сарађивали са васпитачима Дома поводом образовних потрба детета и превазилажења проблема у понашању.

Извештај о програму заштите животне средине

Ове школске године ученици 5, 6. и 7. разреда имали су могућност да изаберу слободну наставну активност Заштита животне средине, а ученици 8.разреда "Моја животна средина".

Ученици школе присуствовали су предавањима и радионицама о екологији:

1. На редовним часовима биологије у 6.разреду ученици су учили о загађењу животне средине и мерама заштите, а ученици осмог разреда о одрживом развоју.

2. Ученици 8.разреда су у оквиру СНА Моја животна средина учили о врстама отпада, управљању отпадом, секундарним сировинама, рециклажи, обновљивим изворима енергије, еколошком отиску и еколошком праву.

3. У фебруару је одржана радионица о рециклажи "Очување и заштита животне средине".

4. У марту је одржана радионица "Енергија будућности-одговорно коришћење ресурса" и "Чувајмо природу за садашњост и будућност"

5. Ученици 7-1 обележили су Дан планете Земље '

6. У септембру су ученици 7-4 имали радионицу "Како утичем позитивно на природу"

7.У мају је у осмом разреду цела наставна тема била посвећена очувању животне средине. Ученици 5.разреда су имали еколошку презентацију у 6-1. У мају је тема екологије била и на часу грађанског васпитања"Бринемо о биљкама и животињама.

8.Током године су сви ученици школе били укључени у хуманитарно-еколошку акцију "Чепом до осмеха"

9. Ученици осмог разреда учествовали су у пројекту Средње пољопривредне школе "Климатске промене".

У школи су обележени значајни еколошки датуми.

.

Извештај о остварености програма школског спорта и спортских активности

Назив секције	**Разред**	**Број одржаних часова**	**Задужени наставник**
Атлетска секција	4-8.	31	Соња Крајина

Одбојкашка секција (нетакмичарска)	5-8. девојчице	14	Соња Крајина
Корективно педагошки рад	5-8. девојчице	35	Соња Крајина
Хуманитарно-еколошка активност „Чепом до осмеха“	1-8.	током године	Соња Крајина
Крос РТС	5-8.	19.10.2025. Републичка смотра	Соња Крајина
Недеља школског спорта	5-6. девојчице 7-8. девојчице	1. полугодиште – 21.09.2023. Дан пешачења у Србији 2. полугодиште - последња недеља маја Турнир у одбојци	Соња Крајина

Извештај о остварености програма васпитног рада у школи

Осим образовне функције коју има, школа остварује и васпитну функцију, односно, поред развоја интелектуалних могућности ученика, утиче и на васпитање вредности, учење моралних начела, као и на подстицање социјалног и емоционалног развоја ученика.

Током првог полугодишта школске 2025/26. године континуирано се радило на прилагођавању ученика 1. и 5. разреда на школу и школске активности. Ове активности су подразумевале, пре свега, упознавање ученика са школском зградом и школским окружењем, упознавање са правилима понашања у школи, формирање радних навика, као и дискутовање о текућим питањима и рад на евентуалним проблемима у прилагођавању ученика. Активности овог типа су се односиле и на ученике који су се или накнадно уписали у нашу школу или су претходно се школовали у иностранству; са циљем њихове што боље социјализације и развијања осећања припадности школи.

Анализом извештаја о раду наставника, као и извештаја стручних актива по предметима, закључујемо да су наставници посебну пажњу посветили бољој социјализацији ученика, као и њиховом психофизичком и моралном развоју и усвајању и развојијању људских вредности на часовима одељенских заједница. Стручна служба је током школске године реализовала појачани васпитни рад са ученицима који су имали проблема у понашању. Неке од тема које су обрађиване на часовима одељенске заједнице су:

- Најчешћи конфликти и како их решавати,
- Правила лепог понашања,

- Понашање на јавном месту,
- Развијање вештина конструктивног решавања проблема,
- Развијање вештина комуникације,
- Слободно време и како да га користим,
- Приче о пријатељству,
- Насиље и облици насиља, утицај медија на насиље,
- Правила понашања ученика, вредности,
- Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

Путем инструктивно-педагошког рада, а кроз континуирану сарадњу са родитељима, посебна пажња је посвећена унапређењу комуникације између ученика, начину превазилажења међусобних конфликата и начина излажења на крај са одређеним животним проблемима. Кроз отворен и пријатељски став, запослени у школи су настојали да ученицима школу представе не само као образовну институцију, већ као пријатно место за живот где се промовишу и цене вредности попут правичности, толеранције, демократичности и поштовања различитости.

Извештај о остварености програма сарадње са породицом

Евиденција појединачних долазака родитеља код предметних наставника и одељенских старешина налази се у есДневнику. Забележен је велики број индивидуалних консултација са ПП службом и директором школе која се налази у њиховој евиденцији дневних активности.

На нивоу школе је одржано укупно 82 родитељских састанака у 25 одељења. У просеку по одељењу је одржано 3,28 састанака. Највише је одржано 5 родитељских састанака у три одељења (1_2, 4_2 и 8_4). У 7 одељења је одржано по 3, а у 9 одељења по 4 родитељска састанка. У пет одељења је одржано по 2 родитељска састанка и у једном одељењу није унет ни један записник са састанка.

Савет родитеља је формиран 12. септембра 2025. године са претставницима родитеља из сваког одељења. Током школске године је укупно одржано 5 састанака. Записници са седница се чувају код секретара школе. Родитељи из наше школе су одабрали представнике у општински савет.

Организовано је предавање психолога Ане Мирковић, на тему „Важност дигиталне комуникације у породичним односима„ за ученике 6. разреда и њихове родитеље (24.02.2026.).

Сарадња са породицом је подразумевала и континуирану комуникацију, консултовање и саветовање са директором и ПП службом школе. Родитељи су били укључени у прикупљање података о психофизичким способностима детета, о социјалним, здравственим и породичним приликама, као и мишљењима и ставовима родитеља о ефикасности васпитно-образовног рада школе. Нарочито се инсистирало на сарадњи са родитељима ученика који се образују по индивидуалном образовном плану, као и родитељима ученика који имају одређених тешкоћа у развоју, учењу и понашању, ради њиховог превазилажења и правилног раста и развоја детета. Сарадња са породицом се континуирано остварује са циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно – образовних утицаја.

Извештај о остварености хуманитарног програма

У току школске године учествовали смо у хуманитарним акцијама:
1. Прикупљање новчане помоћи за Друштво инвалида за дечју и церебралну парализу
2. Прикупљање слаткиша, школског прибора и прибора за личну хигијену како би се припремили пакетићи за децу из Дома "Мика Антић". Акцију је орканизовала Православна црквена општина у сарадњи са основним школама. Акција је спроведена у два наврата: за Божић и Ускрс.
3. Прикупљање новчане помоћи на Божићном и Ускршњем базару. У току школске године колектив школе показао солидарност у облику новчане помоћи за две колегиницама које су биле у тешкој породичној ситуацији.

Извештај о остварености програма превенције малолетничке делинквенције

Циљ овог програма је да се код ученика подстакну врлине, да умеју слободно време да проводе што корисније и рационалније, обогаћено садржајима из области науке, технике, културе, спорта и уметност. Исход је, да ученици умеју доносити суд о сопственим добрим-лошим поступцима као битном чиниоцу у одређивању владања.

Овај план је обухватао све сегменте васпитно-образовног рада и одвија се на три нивоа. Први ниво је био целокупна организација живота и рада у школи са посебним нагласком на културне и јавне делатности школе. Други ниво је обухватао наставне и ваннаставне активности, а трећи ниво је обухватао стручна тела школе.
У оквиру **првог нивоа** реализоване су следеће активности:

- хуманитарне акције на нивоу школе и одељења
- учешће на ликовним, литерарним конкурсима, музичко такмичење
- упознавање ученика 8. разреда са радом средњих школа
- сарадња са родитељима

У реализацији активности **другог нивоа** полази се од наставе као основе за све друге облике рада које школа организује. Циљ је да ученици открију задовољство у учењу што подразумева:

- примену савремених наставних облика и метода рада
- усклађеност наставе са индивидуалним и узрасним способностима ученика
- организација угледни и отворених часова као облика иновације рада што утиче на стварање подстицајне педагошке климе у одељењу
- тимски приступ осмишљавању часова.

Кроз слободне наставне и ваннаставне активности омогућено је ученицима самостално опредељење и пружена им је могућност да се искажу и афирмишу у областима које их интересују.

Извештај о раду Ђачког парламента

ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД
10. 09. 2025	1. Именовање ученика чланова Ђачког парламента 2. Упознавање ученика са организацијом рада Ђачког парламента 3. Конституисање Ђачког парламента 4. Избор чланова Ђачког парламента за рад у Школском одбору 5. Избор чланова Ђачког парламента за рад у Тимовима и стручним активима Школе 6. Упознавање Ђачког парламента о спровођењу превентивних и интервентних мера и активности у Школи, а у вези са насилном ситуацијом из јуна месеца 2025. године (директор Школе)
31. 10. 2025	1. Успех и владање ученика на крају првог квартала 2. Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 3. Анкета о стању безбедности у Школи 4. Идеје и предлози ученика о повећању нивоа безбедности у Школи 5. Извештаји са обављених радионица
6. 12. 2025	1. Анкета о насиљу 2. Хуманитарна акција 3. Новогодишњи базар 4. Идеје, замерке и похвале ученика са претходног састанка
14. 4. 2026	1. Извештај о обављеној анкети о насиљу 2. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала 3. Хуманитарнии ускршњи базар 4. Правилник о награђивању ученика ОШ ,,Никола Вукићевић“
8. 05. 2026	1. Радионица: Траума и стрес
27. 05. 2026	1. Давање мишљења о кандидатима за УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ.

Извешштај о реализацији пројеката

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Током школске 2025/2026. године наша школа успешно је реализовала **Међушколски васпитно-образовни пројекат „Читалићи 2026“**, учествујући у категорији **„Читалићи кликераши“**, која обухвата такмичење у вештини читања и разумевању прочитаног текста. Координатор школског тима била је **Славица Плац**, наставница српског језика, а у реализацији пројекта учествовали су наставници и учитељи школе као ментори ученика.
На почетку школске године пројекат је представљен Наставничком већу, након чега су са његовим циљевима, правилима и начином реализације упознати ученици и њихови ментори. Школски ниво такмичења реализован је 2. и 3. марта 2026. године, а учествовало је 74 ученика од 1. до 8. разреда. На основу постигнутих резултата, 45 ученика пласирало се на општински ниво такмичења.
Општински ниво Смотре читалаштва **„Читалићи кликераши 2026“** одржан је 18. марта 2026. године у нашој школи, која је и ове године била домаћин такмичења. На такмичењу су учествовали ученици наше школе (42 ученика), као и ученици још једне градске школе (3 ученика). Такмичење је протекло у позитивној и подстицајној атмосфери, а ученици су показали висок ниво читалачке писмености, разумевања прочитаног текста и љубави према књизи.
Као резултат успешног рада ученика и њихових ментора, три ученице наше школе остариле су пласман на Републичку смотру читалаштва „Читалићи кликераши“**,** која је одржана у Алексинцу.
Поводом завршетка општинског такмичења организована је свечана приредба „Књига која нас спаја“**,** током које су уручене дипломе и признања најуспешнијим учесницима. Ученици су кроз рецитације, музичке и литерарне наступе обележили успех такмичења и промовисали вредности читања, књиге и стваралаштва.
Учешћем у пројекту „Читалићи 2026“ ученици су развијали читалачке компетенције, критичко мишљење, разумевање прочитаног текста и љубав према књизи, док је школа још једном потврдила своју посвећеност неговању читалачке културе и подстицању функционалне писмености.

„МАЛИ ПРЕДУЗЕТНИЦИ“

Општи подаци:

Назив пројекта: МАЛИ ПРЕДУЗЕТНИЦИ – од идеје до реализације

Реализатор / Координатор: Наставник хемије (кроз додатни рад из хемије) – Јелена Зурковић

Функције реализатора: Председник стручног актива природних наука и члан тима за подршку ученицима

Установа: ОШ „Никола Вукићевић“, Сомбор

Време реализације: Школска 2025/2026. година (централна продајна акција одржана 25. марта 2026. године)

Учесници: Ученици осмих разреда (одељења 8/1, 8/2, 8/3 и 8/4)

Сарадници : одељенске старешине осмих разреда

1. Увод и циљ акције

Пројекат „Мали предузетници“ реализован је кроз часове додатног рада из хемије са ученицима осмих разреда. Кроз овај пројекат, ученици су спојили теоријска знања са праксом, упознајући се са основама предузетништва, тимског рада, одговорности и правилне исхране. Посебан акценат био је на повезивању градива из хемије о биолошки важним једињењима (протеини, угљени хидрати, масти и витамини) са практичном припремом и анализом намирница које су ученици припремали.

2. Организација и ток реализације

Пројектна активност је успешно спроведена кроз јединствену продајну акцију одржану 25. марта 2026. године у школском дворишту. У акцији су директно учествовали ученици осмих разреда свих одељења (8/1, 8/2, 8/3 и 8/4). Значајну логистичку подршку пружили су родитељи ученика, који су помогли у припреми домаћих сланих и слатких посластица (палачинке, крофне, домаћи колачи).

Традиционалну подршку пројекту пружио је и спонзор пекара „Центар“ из Сомбора, која је донирала део пецива за продајне штандове.

3. Финансијски резултати и ефекти акције

Током одржане продајне акције, ученици су у оквиру пројекта „Мали предузетници“ прикупили укупно више од 63.000 динара. Прикупљена средства су наменски усмерена на покривање трошкова прославе мале матуре

(матурског банкета), чиме је директно остварено значајно финансијско олакшање и растерећење буџета за родитеље ученика осмих разреда.

4. Допринос раду школе и евалуација

Ова успешна акција представља значајан допринос раду стручног актива природних наука (чији је председник реализатор) и тиму за подршку ученицима (у оквиру кључне области вредновања рада школе – подршка ученицима). Пројекат је показао како се кроз креативне ваннаставне и додатне активности могу развијати функционалне вештине ученика, социјална инклузија и вршњачка солидарност, уз пуну подршку родитеља, одељењских старешина и локалне заједнице.

Извештај програма сарадње са јединицама локалне самоуправе

Институција са којом се сарађује	**Садржај сарадње**	**Облик сарадње**	**Време реализације**	**Реализатор**
ОШ „ Алекса Шантић „	Обележавање дечије недеље	Квиз знања	9. октобар	Јелена Зурковић
Градски музеј Сомбор „ Атеље Станишић – од заната до уметности“	Атеље Станишић – „Од заната до уметности“	Посета изложби	30. јануар	Јелена Зурковић
Општа болница „Др Радивој Симоновић“	„Болести зависности“	Предавање за ученике седмог разреда др катарине Молдованов Челебић	Децембар 2025.	Јелена Зурковић
Пекара „Центар“	спонзорство	Школски пројекат Мали предузетници	Март 2026.	Јелена Зурковић
СШ „Свети Сава“	сарадња са колегиницом Тијаном	Радионица за ученике осмог разреда	Пролеће 2026.	Јелена Зурковић

	Мијатовић „Обуци се за матуру“			

Извештај обележавању манифестација и значајних датума

Редни број	**Манифестација**	**Динамика**	**Задужења**
1.	9. октобар – Дечија недеља	Квиз знања са ученицима ОШ „Алекса Шантић“	Јелена Зурковић
2.	16. октобар – обележавање Међународног дана хране	израда одговарајућих плаката и уређење паноа	Јелена Зурковић
3.	11. фебруар – обележавање Међународног дана жена и девојака у науци	израда одговарајућих плаката и уређење паноа	Јелена Зурковић
4.	22. Март – обележавање Светског дана воде	израда одговарајућих плаката и уређење паноа	Јелена Зурковић

Извештај о реализацији пројекта „Покренимо нашу децу“

Време реализације	*Активности/теме*	*Начин реализациије:*	*Место и време реализације*	*Носиоци реализације*
Септембар, октобар, новембар	Вежбе у затвореном простору –овај модел обухвата вежбе у учионици са столицом под називом „Весела столица“ који је и основни модел овог програма. Поред ове	Вежбе за успостављање,баланса карлично-бутне мускулатуре, вежбе за истезање кичменог стуба и јачање мускулатуре трупа,	Учионица школско двориште 15 минута дневно	Учитељи од I до IV разреда

	варијанте, постоји још три модела: драматизација „Причам ти причу“ (вођена фантазија), превентивне вежбе за стопало „Здрава стопалцаи вежбеса палицама „Разиграна палица“.			
Децембар, јануар, фебруар	Музички модел вежбања Овај модел састоји се од две варијанте уз музику. Основни модел садржи елементарне покрете, кретања – аеробик за децу, док друга варијанта представља имитацију различитих спортова кроз игру.	Вежбе дисања, вежбе равнотеже у корекцији постуралних поремећаја и елементарне игре.	Учионица 15 минута дневно	Учитељи од I до IV разреда
Март,април, мај,јун	Веселе играрије Игре на отвореном – овај модел обухвата три варијанте комплекса игара. Сваки комплекс се састоји од три игре које се играју на отвореним теренима ипрате годишња доба (јесење играрије, зимске играрије, пролећне играрије).	Ванинституционалне активности, боравком у парковима и игралиштима, чиме се донекле могу испунити сви захтеви и циљеви који се односе на правилан раст и развој детета.	Учионица,школско двориште,парк,излетиште 15 минута дневно или према потреби	Учитељи од I до IV разреда

Извештај о начинима праћења реализације Годишњег плана рада школе

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе је било оријентисано на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривање недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема и слично.

Праћење остваривања планираних задатка започело је одмах по доношењу програма рада за текућу годину. Ови задаци су били усмерени на проверу остварености предвиђених циљева.

Садржај праћења и вредновања	***Начини праћења и вредновања***	***Време***	***Носиоци праћења и вредновања***
Праћење програма Наставничког већа	увид у записнике	квартално	директор Школе
Праћење програма Одељенског већа	увид у записнике	квартално	директор Школе, стручна служба
Праћење програма стручних актива	увид у записнике	квартално	директор Школе, стручна служба
Праћење програма Педагошког колегијума	увид у записнике	квартално	директор Школе, стручна служба
Праћење програма рада стручних сарадника	увид у записнике	квартално	директор Школе
Праћење програма рада директора	увид у записнике	квартално	директор Школе, председник Школског одбора
Праћење програма рада Школског одбора	увид у записнике	квартално	директор Школе, председник Школског одбора
Праћење програма Савета родитеља	увид у записнике	квартално	директор Школе, председник Савета родитеља
Праћење програма одељенских старешина	увид у записнике	квартално	директор Школе, стручна служба
Праћење посебних програма рада школе	увид у записнике	квартално	директор Школе, Тим за заштиту ученика од насиља
Праћење програма стручног усавршавања	увид у записнике	квартално	директор Школе

Имајући у виду специфичности праћења остваривања образовно- васпитних задатака, важно је да су наставници усмерени на анализу и самовредновање свог рада и извођење закључака за даљи успешни рад.

Председник Школског одбора — Директор Школе

Александра Рашковић — Ђуро Буловић

Дел. број: 01-
Датум: 15.09.2026.